

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 2
от «18» 12 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТПИСиУ»
Жеенид И.Б.-Э.Халаев
«18» декабря 2019г.
Приказ № 131 от 18 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность в ГБПОУ «ТПИСиУ»

г. Грозный 2019г

1. Общие положения

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Уставом ГБПОУ «ТПИСиУ» (далее - Техникум) и иными локальными нормативными актами Техникума, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует зачет результатов освоения обучающимися Техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплин), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри Техникума;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого среднего специального учебного заведения или из высшего учебного заведения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки другого учебного заведения или аттестата о полном среднем образовании;
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы дисциплин с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения дисциплин производится по программам:

- среднего общего образования;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования,
- дополнительного образования.

2.2. При решении вопроса о перезачёте дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

1. личное заявление обучающегося о перезачёте дисциплин (приложение 1);

2. федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
3. рабочий учебный план по специальности;
4. диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
5. аттестат о среднем общем образовании;
6. академическая справка, заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащая следующую информацию:

- название дисциплин;
 - курсы (курс), год (годы) изучения;
 - объем часов по учебной дисциплине в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
7. экзаменационные ведомости, зачётная книжка - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в Техникуме.

2.3. Решение о зачете дисциплин оформляется приказом директора Техникума (приложение 2, 3).

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебный план Техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями в учебном плане Техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Техникума.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается по результатам промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину в Техникуме, и оформляется приказом директора на основании ведомости.

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения государственной итоговой аттестации в Техникуме.

2.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.10. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Техникума, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.11. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.12. По результатам рассмотрения заявления директор Техникума принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не зачитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют п. 2.4, 2.5 настоящего Положения.

2.13. О принятом решении директор Техникума издаст приказ и информирует заявителя под подпись в течение пяти рабочих дней.

2.14. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.15. Обучающийся, имеющий перезачеты ряда дисциплин учебного плана, освобождается от повторного изучения соответствующей дисциплины и может не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

2.16. Обучающийся может отказаться от перезачтения дисциплины. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в Техникуме.

Приложение 1.

Директору ГБПОУ «ГНИСиУ»

И.Б-Э.Халаеву

(Ф.И.О. заявителя)

заявление.

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определенного курса или дисциплины прилагается.

« » 20 г.

Подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»

от «___» _____ 20__ г.

г. Грозный

О зачете результатов освоения предмета обучающимся (курс, группа)
Ф.И.О. с усредненными оценка

Приказ

№ _____

В соответствии с п.7 ч. 1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о зачете (название образовательной организации) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).

Классному руководителю (группа) Ф.И.О. до « _____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. дир. по УПР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор техникума

Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия, инициалы Дата

Приложение 2.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»

от «___» _____ 20__ г.

г. Грозный

О зачете результатов освоения дисциплин обучающимся (курс, группа)
Ф.И.О.

Приказ

№ _____

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом (название образовательной организации), Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в ГБПОУ «ТПИСиУ», на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Заведующему отделением ФИО до « _____ » _____ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего учебной частью Ф.И.О.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор Техникума

Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены:

Подпись Фамилия, инициалы Дата