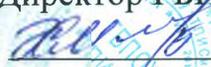


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТПИСиУ»
 М.М.Халадов
« 30 » августа 2017г.
Приказ № 79 от 30.08.2017г



**Положение
о предметной (цикловой) комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»**

Грозный 2017г.

1. Общие положения

1.1. Предметная (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников учебного заведения.

Предметная (цикловая) комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин.

Предметная комиссия – объединение преподавателей одной учебной дисциплины.

1.2. Предметные (цикловые) комиссии создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов с начальным профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

1.3. Предметные (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются в соответствии законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, по которым ведётся обучение, примерной учебно-программной документацией по этим специальностям. Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утверждённым постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 №10. Положением о производственной (профессиональной) практике обучающихся. Рекомендациями по организации промежуточной аттестации

обучающихся, рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий, а также собственным положением о предметной (цикловой) комиссии.

1.4. Положение о предметной (цикловой) комиссии утверждается директором учебного заведения.

2. Состав и порядок работы предметной (цикловой) комиссии

2.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников учебного заведения, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов предметной (цикловой) комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора учебного заведения сроком на один учебный год.

2.4. Непосредственное руководство предметной (цикловой) комиссией осуществляет её председатель. На председателя предметной (цикловой) комиссии возлагается: составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию предметной (цикловой) комиссии.

2.5. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором учебного заведения порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Из состава предметной (цикловой) комиссии избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

2.7. Общее руководство работой предметных (цикловых) комиссий осуществляет заместитель директора по УМР.

2.8. Решения предметной (цикловой) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором

учебного заведения или заместителем директора по УМР. При несогласии председателя предметной (цикловой) комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор учебного заведения.

2.9. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.10. Каждая предметная (цикловая) комиссия ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел учебного заведения:

а) план работы;

б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;

в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. Содержание работы предметной (цикловой) комиссии

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин. Государственных образовательных стандартов, по специальностям в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего, профессионального образования. Реализуемым учебным заведением разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ учебной производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий.

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по полугодиям объёма часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний обучающихся, выработка единых требований к

оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, промежуточной аттестации обучающихся).

3.4. Формирование программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по профессии, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.