

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета протокол № 1  
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ТПИСиУ»  
 М.М.Халадов  
« 30 » августа 2017г.

Приказ № 79 от 30.08.2017г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании работников техникума

Премии в техникуме выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы техникума в целом – не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее – разовые поощрительные выплаты);
- премии к профессиональным праздникам.

Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат) является фонд оплаты труда, состоящий из средств от приносящей доход деятельности.

Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в техникуме является:

- внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, методический, хозяйственное обслуживание техникума, административное управление, финансово-хозяйственное и социальное обеспечение деятельности учебного заведения, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учёт;
- показатели, проводимых в техникуме рейтинговых оценок образовательной и методической деятельности структурных подразделений техникума;
- обеспечение качественной работы подразделений техникума связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, юридическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления учебным заведением, обеспечением безопасности техникума, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в техникуме, пожарной безопасности, другими процессами, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности техникума;

- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства техникума (структурного подразделения);
- качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства техникума (структурного подразделения);
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью техникума;
- своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (учебных, методических и других пособий);
- качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;
- качественная организация и проведение воспитательной, внеурочной и спортивной работы со студентами;
- разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;
- разработка и внедрение научно-обоснованных новых лабораторных работ и практических заданий, вариантов домашних заданий и других форм практического обучения;
- руководство научной, технической работой студентов и достижения ими качественных результатов в научно-техническом творчестве или исследованиях;
- занятие призовых мест студентами на городских, краевых, российских и международных конкурсах, выставках, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях и т.п.;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения техникума;
  
- качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в техникуме (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
- особые заслуги перед техникумом;
- многолетняя и безупречная работа в техникуме;
- качественное и своевременное выполнение заданий директора;
- своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;
- качественная и оперативная подготовка объектов техникума к осенне-зимнему сезону;
- интенсивность работы и качественное выполнение нового набора, проведение профориентационной деятельности;
- интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодёжи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;
- руководство и своевременная и качественная подготовка и проведение аттестаций преподавателей.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы сотрудников. При этом директору подаётся служебная

записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

Размеры премий (разовых поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает директор техникума.

Разовые поощрительные выплаты Фонда устанавливаются директором.

Премии по итогам работы техникума в целом не реже одного раза в год (за полугодии, квартал, месяц) выплачиваются тем сотрудникам техникума, которые в течении периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу техникума в целом в рамках его видов деятельности предусмотренных Уставом.

Премии (разовые поощрительные выплаты) устанавливаются по личному распоряжению директора по основаниям и критериям, перечисленными в разделе «Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)».

Основание для выпуска приказа о назначении разовой поощрительной выплаты работнику является служебная записка с резолюцией директора. Подаваемая руководителем структурного подразделения с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному работнику или группе работников техникума. Указанная служебная записка, как правило, визируется главным бухгалтером на предмет наличия средств и передаётся для выпуска приказа о премировании работника.

Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

При оплате труда отдельных специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для работы в техникуме, размеры премий устанавливаются директором техникума самостоятельно.