


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТПИСиУ»
 М.М.Халадов
« 30 » августа 2017г.
Приказ № 79 от 30.08.2017г

**Положение о дежурстве
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве в ГБПОУ «ТПИСиУ» разрабатывается администрацией техникума, студенческим советом. Положение принимается администрацией техникума и утверждается директором. После утверждения Положение вступает в силу и обязательно для исполнения.

1.2. Дежурство по техникуму - это особый вид деятельности обучающихся, мастеров производственного обучения (кураторов), администрации, направленный на создание благоприятных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Настоящее Положение раскрывает порядок, обязанности, права и организацию дежурной службы, в состав которой входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- мастер производственного обучения (куратор) дежурной группы;
- дежурная группа.

2. Цели и задачи

2.1. Цель – развитие самоуправления в коллективе студентов и учащихся и навыков самообслуживания.

2.2. Главная задача дежурства по техникуму – обеспечить порядок, безопасность обучающихся и сохранность имущества.

3. Общая организация дежурства

3.1. Дежурство осуществляется мастерами производственного обучения (кураторами) по утвержденному графику.

3.2. График дежурства утверждается директором и доводится до сведения всех групп.

3.3. Смена дежурства проходит еженедельно.

3.4. Контроль за выполнением дежурными своих обязанностей осуществляет мастер производственного обучения (куратор) и заместитель директора.

4. Права и обязанности дежурных

4.1. Дежурный имеет право:

4.1.1. Сделать замечание любому обучающемуся, нарушающему порядок

4.1.2. Опоздать на урок, если это связано с его обязанностями.

4.1.3. Не запускать опоздавших на 1-й урок более чем на 5 минут.

4.1.4. Не запускать опоздавших на 1 и более минуты на второй и последующие уроки.

4.2. Дежурные обязаны:

4.2.1. Принимая дежурство от предыдущей группы тщательно проверить состояние коридоров и находящегося там имущества.

4.2.2. Являться на дежурство за 20 минут до начала занятий и находиться до конца занятий.

4.2.3. Следить за порядком и своевременно сообщать обо всех нарушениях мастеру производственного обучения (куратору) или дежурному администратору.

4.2.4. Делать замечания, если видит, что происходит нарушение порядка.

4.2.5. Обеспечивать сохранение чистоты в коридорах (пол и стены) на переменах и на уроках.

4.2.6. В конце смены проверять сохранное состояние закрепленной территории, в том числе стендов, жалюзи, стен.

4.2.7. В случае необходимости подавать звонки.

5. Передача дежурства

5.1. Передача дежурства происходит еженедельно.

5.2. При передаче присутствуют мастера производственного обучения (кураторы) группы, сдающие и принимающие дежурство.

5.3. Дежурство передается сразу, если у принимающей стороны нет замечаний.

5.4. Если у принимающей дежурство группы есть замечания, то сдающая дежурство группа обязана их устранить.

5.5. В конце недели дежурная группа составляет отчет, который сдается заместителю директора по учебно-воспитательной работе

6. Оценка дежурства

6.1. Оценка дежурства происходит ежедневно как со стороны мастера производственного обучения (куратора), в отношении каждого дежурного, так и со стороны заместителя директора по учебно-воспитательной работе в отношении всей группы.

6.2. По итогам недели даётся общая оценка дежурства заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7. Состав дежурных по техникуму

7.1. Старший дежурный по коридору 2-го этажа.

7.2. Дежурный по 3-ему этажу.

7.3. Дежурный у входа.