

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета протокол № 3  
от «19» апреля 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ТПИСиУ»  
И.Б-Э.Халаев  
«20» апреля 2019г.  
Приказ № 65 от «20» апреля 2019г.



**Положение  
об апелляционной комиссии  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»  
на 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Грозный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления» (далее — Техникум).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г., 26 ноября 2018 г., 26 марта 2019 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», а также Уставом ГБПОУ «ТПИСиУ», Правилами приема в ГБПОУ «ТПИСиУ», настоящим Положением.

## **2. Состав апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия создается приказом директора техникума в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме и зачислении в Техникум.

Апелляционную комиссию возглавляет председатель Апелляционной комиссии, которым является директор техникума. Состав апелляционной комиссии назначается приказом по техникуму. В состав апелляционной комиссии входят ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватели техникума, не являющиеся членами экзаменационной комиссии. В состав комиссий могут включаться как преподаватели Техникума, так и работники других образовательных учреждений. Комиссия осуществляет свою работу в период приема и зачисления в Техникум.

### **2.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:**

2.1.1. отклонение заявлений абитуриентов по нарушению, с их точки зрения,

порядка приема в техникум, поданных после окончания работы апелляционной комиссии;

2.1.2. отказ в повторном рассмотрении апелляций абитуриентам, которые не явились без документально подтвержденной уважительной причины на заседание комиссии;

-запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (о поступающем, другие документы необходимые комиссии для принятия решения).

### **2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:**

соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

-выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; - соблюдать конфиденциальность;

-соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной комиссии.

3.2. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) от поступающих о нарушении процедуры зачисления в техникум.

3.3. Апелляционная комиссия выносит окончательное решение об объективности зачисления.

3.4. Апелляционная комиссия проводит голосование при возникновении разногласий.

3.5. принимает решение об объективности зачисления.

3.6. оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента под роспись.

### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою работу в период приема и зачисления в Техникум.

Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

## 5. Порядок рассмотрения апелляции

Право подачи апелляции имеют абитуриенты подавшие документы для зачисления.

Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии. В ходе рассмотрения апелляций проверяется правильность приема документов и соблюдение порядка зачисления.

Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после издания приказа о зачислении. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

Абитуриент, не согласный с порядком зачисления, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии (Приложение), которое регистрируется в специальной книге (Приложение).

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ее подачи. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении решения без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении решения.

Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и решением передаются в приемную комиссию

Председателю Апелляционной комиссии  
Ф.И.О.

От абитуриента \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)  
Специальность/профессия \_\_\_\_\_

### АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос о зачислении в техникум, т.к. я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата Подпись

### Журнал регистрации апелляций

№п/п	Ф. И. О. абитуриента	Дата подачи апелляции
1	2	5

