

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета протокол № 1  
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ТПИСиУ»  
 М.М.Халадов  
« 30 » августа 2017г.  
Приказ № 79 от 30.08.2017г.



**Положение  
по организации и проведению внутритехникумовского контроля  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»**

г.Грозный 2017г.

## **Общие положения.**

1. Внутритехникумовский контроль - система планомерной целенаправленной и объективной проверки, учета и анализа состояния учебно-воспитательного процесса, одна из форм руководства инженерно-педагогическим коллективом.

2. Главной задачей внутритехникумовского контроля является обеспечение выполнения нормативных документов и указаний органов среднего профессионального образования. Он должен способствовать всестороннему совершенствованию учебно-воспитательного процесса, дальнейшему повышению уровня обучения и воспитания, качества подготовки квалифицированных рабочих, способных успешно трудиться в условиях интенсификации производства, новых методов хозяйствования и прогрессивных форм организации труда. Внутритехникумовский контроль является эффективным средством наведения образцового порядка в каждом техникуме, укрепления учебной, трудовой и общественной дисциплины обучающихся, оказания конкретной помощи инженерно-техническим работникам техникума, предупреждение, выявление и своевременное устранение недостатков, решительного искоренения факторов формализма, обобщение и распространение передового педагогического опыта. Внутритехникумовский контроль характеризуется объективностью и компетентностью, последовательностью и систематичностью, плавностью и преемственностью, гласностью и сравнимостью.

3. Персональную ответственность за организацию и состояние внутри техникумовского контроля в техникуме несет директор. В соответствии с распределением участков контроля и указаниями директора внутри техникумовский контроль осуществляют заместители директора по учебно-производственной и учебно-воспитательной работе, заведующий учебной частью по общеобразовательным дисциплинам и старший мастер. Отдельные стороны учебно-воспитательного процесса по поручению директора техникума проверяют и анализируют председатели методических комиссий, наиболее подготовленные инженерно-педагогические работники и по согласованию с директором – председатели общественных организаций техникума.

## **Планирование внутри техникумовского контроля**

4. Планирование внутритехникумовского контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы техникума на год. При этом учитываются задачи, стоящие перед коллективом техникума в новом учебном году, указание органов профессионального образования, итоги учебно-воспитательной работы техникума за прошлый учебный год, решение педагогического совета, предложение методических комиссий и др.

Конкретные цели, содержания и метода контроля, формы обсуждения его результатов, а также лица, его осуществляющие, указываются в плане контроля на месяц, к которому прилагаются графики посещения уроков и внеучебных воспитательных мероприятий, в том числе занятий кружков, секций, клубов, лекториев и т.д.

5. При планировании внутритехникумовского контроля необходимо предусматривать: систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения уроков (занятий), организации внеучебной работы с обучающимися, уровню их знаний, умений и навыков, состоянию их дисциплины, работе с родителями; Планомерный охват контролем всех отделений, техникума учебных групп, учебно-производственных мастерских, учебных хозяйств и т.д.; Координацию действий и единство требований со стороны руководства техникума, проверку исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля; Распределение участков контроля между руководителями техникума в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом; мероприятия по итогам контроля; другие вопросы организации контроля.

6. При планировании контроля устанавливается следующее минимальное количество посещений в течение месяца:

№ п/п	Должность	Уроки (занятия)
1.	Директор	1
2.	Заместители директора	2
3.	Заведующий учебной	4
4.	Старший мастер	4

Для планирования внутритехникумовского контроля составляется план контроля учебного процесса на год.

В этом плане каждый месяц учебного года делится на четыре недели и в каждой неделе условным знаком обозначается участие руководящего состава контроля и соответствии с нормами посещения.

Важнейшим документом внутритехникумовского контроля является «Единый план методической работы». В нем так же учебный год делится по месяцам и неделям и все основные мероприятия, обеспечивающие учебный процесс и контроль над ним вносятся в этот план путем закрашивания соответствующей недели данного месяца.

Правильно составленный и детально проработанный «Единый план методической работы» позволяет полностью обеспечить учебно-воспитательный процесс необходимыми мероприятиями и проконтролировать качество их проведения.

### **Содержание и методы внутри техникумовского контроля.**

7. Внутритехникумовский контроль должен быть направлен на изучение и анализ:

Качество выполнения перечня учебно-программной документации;

- научно-методического уровня уроков, состояния преподавания общественных, общеобразовательных, общетехнических и специальных дисциплин, производственного обучения и производственной практики обучающихся;
- выполнение учебных планов и программ;
- качество общеобразовательной и профессиональной подготовки, уровня знаний, умений и навыков обучающихся;
- организация распорядка учебы, труда и отдыха обучающихся, состояние их дисциплины;
- состояния внеучебной воспитательной работы с обучающимися, вовлечение всех обучающихся в занятия художественным, техническим творчеством, спортом, туризмом, работы по профилактики правонарушений среди обучающихся;
- их физического воспитания и начальной военной подготовки;
- организация и состояние индивидуальной работы с обучающимися на уроке и в внеучебное время, их самоподготовки;
- введение планирующей, учетной и отчетной документации;
- организации и эффективности методической работы;
- система работы мастеров производственного обучения, преподавателей, воспитателей и их передового педагогического опыта, в том числе по

классному руководству, работе с родителями, по месту жительства обучающихся;

- состояние комплексного педагогического обеспечения и учебно-материальной базы по каждому предмету и профессии, библиотечного фонда, различных средств воспитательной работы, эффективности их использования;

- других сторон работы учебного заведения.

Перечень учебно-программной документации	
Преподаватель	Мастер п/о
1.Рабочие программы	1.Рабочие программы
2.Учебная программа	2.Учебная программа учебной и производственной практики
3.Тематический план	3.Перечень учебно-производственных работ
4. Перспективно-тематический план	4.Перспективно-тематический план
5.План урока	5.План урока
6.План конспект (для молодых преподавателей)	6 Требования к результатам освоения ПК, ОК ППКРС
7.Методические разработки	7.Методические разработки

8. В зависимости от поставленной цели внутритехникумовский контроль может осуществляться как комплексный (всестороннее изучение постановки учебно-воспитательного процесса), так и тематический (изучение какого-либо определенного вопроса). В зависимости от объекта проверки он может быть персональным (изучение работы одного преподавателя, мастера производственного обучения, воспитателя), предметно-обобщающим ( проверка работы преподавателей одного предмета или мастеров производственного обучения одной специальности), классно-обобщающим ( изучение работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих в одной учебной группе).

9. В качестве основных форм и методов внутритехникумовского контроля могут применяться следующие меры:

- посещение и анализ уроков теоретического и производственного обучения, производственной практики, внеучебных воспитательных мероприятий;

- анализ выполнения учебных планов и программ;

- наблюдение за работой мастеров производственного обучения, преподавателей, классных руководителей, воспитателей и других инженерно педагогических работников техникума;

- непосредственная проверка качества знаний, умений и навыков обучающихся путем устного опроса, выполнением, обучающимся заданий проверяющего лица, проведение фронтальных контрольных и проверочных работ;
- периодическая проверка тетрадей, конспектов, контрольных работ, проверка содержания и объема домашних заданий обучающихся;
- анализ планирующей и учетной документации, отчетов инженерно-педагогических работников техникума и статистических данных;
- другие формы и методы.

#### **Учет внутритехникумовского контроля.**

10. для учета внутритехникумовского контроля в техникуме на каждого преподавателя, мастера производственного обучения и воспитателя заводится журнал анализа его работы, который является единым и обязательным документом для всех руководителей учебного заведения. В журнале не позднее, чем через два дня, делаются записи анализов посещенных уроков и других проведенных сторон работы преподавателя, мастера производственного обучения и воспитателя, содержащие выводы и конкретные предложения по устранению выявленных недостатков с учетом материалов всех предыдущих проверок по данному вопросу.
11. при небольшом количестве преподавателей и мастеров производственного обучения допускается запись результатов контроля в двух журналах: 1 для преподавателей, 2 для мастеров производственного обучения.
12. по результатам внутри техникумовского контроля в техникуме периодически издаются приказы и распоряжения, выносятся на обсуждения методических комиссий и педагогического совета.

#### **Дополнительные материалы по организации и проведению контроля учебного процесса.**

Методика определения профессионального уровня преподавателя

Профессиональный уровень преподавателя невозможно измерить точными количественными величинами. Поэтому любая его оценка является относительной и содержит в себе элементы субъективизма. Свести их к минимуму позволяют так называемые рейтинговые системы оценки. Профессиональный уровень преподавателя определяется на основе оценки его умений и навыков (степени их выраженности) в следующих областях деятельности:

1. Определение целей и задач в ходе подготовки к уроку и постановка их на уроке.
2. Определение структуры и организации урока в соответствии с поставленной целью.
3. Отбор содержания учебного материала урока.
4. Деятельность преподавателя.
5. Деятельность обучающихся.
6. Определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся (как результат деятельности преподавателя на уроке).

Представлены порядок расположения критериев, отражает не степень их значимости, а логическую последовательность деятельности педагога по организации учебного процесса, а так же его результаты.

Названные критерии представлены в квалификационной карте и проанализированы с учетом четырех степеней выраженности:

- очень высокие (А) – 4 балла;
- высокие (Б) – 3 балла;
- средний (В) – 2 балла;
- низкий (Г) – 1 балл.

### Порядок работы

Предварительно ознакомившись с содержанием оценочных критериев, проверяющие определяют степень выраженности каждого из них, проставляя балл в соответствующей графе квалификационной карты. Затем подсчитывается сумма набранных преподавателем баллов. Максимальная сумма баллов – 24, минимальная -6.

Преподаватель, набравший сумму баллов в диапазоне от 24 до 21 может быть рекомендован на высшую категорию; от 20 до 17- на первую категорию, от 16 до 12 – на вторую категорию.

### Квалификационная карта

Уровень	Критерии оценки профессионального уровня учителя					
	Умение определить цели и задачи	Умение определить структуру и организовать урок	Умение отобрать учебный материал	Деятельность учителя	Результаты урока	
Очень высокий						

Высокий(Б)						
Средний(В)						
Низкий (Г)						

Предлагаемая методика имеет рекомендательный характер и может быть использован не только при аттестации, но и для организации индивидуальной работы с педагогом в целях стимулирования его профессионального роста. При этом необходимо учитывать возрастные особенности обучающихся, степень их подготовки и одаренности, тип учебного заведения, специфику учебного предмета.

Теория и практика контроля и оценке профессиональных знаний и умений. В процессе целенаправленной систематической контрольно-оценочной деятельности педагог (преподаватель, мастер производственного обучения) получает возможность:

- оценить глубину и объем усвоенного обучающим материала, правильность ответа;
- определить, умеют ли обучающиеся применять знания по предметам профессионального цикла на занятиях производственного обучения;
- установить, как обучающий оперируют основными понятиями, законами и т.п.;
- скорректировать учебный процесс, конкретизируя задачи, формы и методы обучения, опираясь на полученную информацию, индивидуализировать работу обучающихся с ориентацией на требования стандартов начального профессионального образования;
- стимулировать познавательную деятельность обучающихся;

Как свидетельствуют практика и опыт квалификационных экзаменов, наиболее полную и объективную информацию об уровне профессиональной обученности выпускников учреждений среднего профессионального образования, их профессиональной мобильности можно получить путем использования различного сочетания традиционных и нетрадиционных методов контроля и оценки знаний, умений, включая методы самооценки и самоанализа.

### **Требование к контролю.**

В профессиональной педагогике формулировались определенные требования к контролю знаний, умений и навыков, которые включают полноту, всесторонность, систематичность и объективность, обучение обучающего, воспитывающего и развивающего влияния контроля,



дифференцированный подход к проведению контрольно-оценочных процедур. Рассмотрим специфику этих требований применительно к начальному профессиональному образованию. Полнота и всесторонность контроля. Реализация этого требования предполагает включение в содержание контроля всех основных элементов учебного материала. Например: знание требований безопасности труда, санатории и гигиены, организации рабочего места, видов и назначения обрабатываемых материалов, технологических требований к выполнению различных операций и изделий;

Знания формул, определений, ведущих экономических понятий; основных направлений развитие техники, технологий, организации производства; умение применять полученные знания на практике в процессе выполнения производственных заданий и т.п.

Объективность контроля. Выполнение этого требования обеспечивается учетом индивидуальных особенностей учащихся, использованием содержания контрольных заданий различной степени трудности, применяемой системой оценивания результатов обучения. Объективность контроля во многом зависит от методики его проведения, содержания контрольных работ, опыта педагогического мастерства преподавателя. Под влиянием оценок, выставляемых преподавателем, формируются положительные и отрицательное отношение к содержанию трудовой деятельности, к профессии, к педагогическому коллективу учебного заведения; определяется позиция обучающегося в коллективе, воспитываются определенные черты характера. Например, при недооценки знаний и способностей обучаемого теряется интерес к знанию, появляется безразличие и формируется аморфная личность со слабой творческой активностью. В противном случае у обучающегося может возникнуть возвышенная самооценка, что приведет к воспитанию авторитетной личностью с неадекватными запросами, поведением и потребностями.

Систематичность к контролю реализуется путем постоянной проверки знаний и умений у всех обучающихся на различных этапах образовательного процесса. Так, организую индивидуальные и фронтальные опросы, выполнение письменных заданий, итоговых контрольных работ творческого характера, преподавателя оценивает глубину и осознанность усвоения материала, степень самостоятельности учащихся на занятиях.

Систематичность контроля повышает объективность оценок, позволяет исключить случайности при их выставлении, дает возможность проследить

динамику формирования у обучающихся специальных знаний и умений, их влияния на профессиональное становление выпускников ГБОУ СПО.

Обучающее влияние контроля проявляется в том, что в процессе прослушивания ответов своих товарищей обучающиеся систематизируют и закрепляют полученные знания, выявляют допущенные ошибки, неточности делают поправки, дополнение, повторяют ранее изученный материал, приобретают навыки самоанализа результатов трудовой деятельности.

Воспитывающая и развивающая функции контроля проявляется в том, что:

- у обучающихся формируется дисциплинированность и чувства ответственности по отношению к учебной деятельности и навыки самоконтроля;

- обучающиеся учатся отстаивать свою позицию, делать аргументированные сообщения, обоснованные выводы;

- у обучающихся активизируется внимание, память, мышление, самостоятельность, появляется стремление к расширению профессиональных знаний, к познанию новых фактов и явлений, закреплению профессиональных умений.

Основным педагогическим условиям реализации этих требований к контролю является дифференциация контрольно-оценочных процедур, предусматривающих:

- ориентация на индивидуально-личностные особенности обучающихся;

- диагностику и учет исходного (предыдущего) уровня подготовленности обучающихся;

- информированность обучающихся о системе контроля знаний и умений, которая будет действовать (предложена) на конкретном этапе учебной деятельности;

- адекватный подбор контрольных разнотипных заданий определенной степени трудности;

- предоставления обучающимся возможности альтернативного выбора диагностических заданий;

- использование тех методов контроля, которые наиболее полно обеспечивают достижение цели и задач каждого этапа образовательного процесса.

### **Виды контроля**

В процессе работы педагоги используют различные виды контроля: входной, текущий, периодический, рубежный и итоговый.

Входной контроль позволяет определить готовность обучающихся к восприятию новой информации, базирующейся на ранее сформированных знаниях и умениях. Этот вид контроля необходим при индивидуализации и дифференциации учебной деятельности при разработке рекомендаций по профессиональному продвижению обучающихся.

Входной контроль рекомендуется проводить в форме беседы или с использованием тестовых заданий как теоретической, так и практической направленности.

Текущий контроль осуществляется на основе устных и письменных ответов обучающихся на контрольные вопросы, выполнения практических заданий, различных упражнений, а так же в процессе наблюдений на занятиях за активностью и самостоятельностью обучающихся, их желанием работать с полной отдачей сил.

Текущая проверка дает возможность определить, как усвоен учебный материал, можно ли переходить к изучению следующей темы, как построить занятия для активизации познавательной деятельности обучающихся. Более эффективного формулирования практических умений.

Рубежный контроль позволяет установить и оценить уровень усвоения ведущей темы или раздела учебной программы в процессе обучения определенной профессии, соответствие знаний, умений обучающихся требованиям стандартов СПО.

Рубежный контроль можно осуществлять в виде зачета, о времени проведения которого рекомендуется сообщить заранее. Такая форма проверки знаний и умений формирует у обучающихся способность логически мыслить, устанавливать главные связи в учебном материале, умение самостоятельно работать со специальной и учебно-справочной литературой, конспектом.

Итоговая проверка проводится в конце учебных циклов и является средством для повторения всей учебной программы или какой-то ее части. Организуя такой вид контроля, преподаватель(мастер производственного обучения) должен дать подробную инструкцию о методике его проведения, указать материал подлежащий повторению, ознакомить обучающихся пробной работы, критериями ее оценки.

### **Методы контроля**

в педагогической практике используют методы устного, письменного и программного контроля. Дополнительную информацию о глубине,

осознанности усвоенных знаний, об уровне овладения практическими владениями получают в процессе наблюдения за обучающимися. Как свидетельствует опыт, методы контроля обеспечивают:

- достаточно полное, точное и оперативное получение обратной информации о процессе обучения в целом и отдельно от его этапов;
- помощь обучающимся в овладении приемами систематизации, обобщения и четкого, осмысленного выражения усвоенных знаний и умений;
- формирование у обучающихся требовательного и критического отношения к своей работе.

Овладевая методами и приемами контроля, преподаватели и обучающиеся вырабатывают собственную систему приемов самоконтроля. Методы устного контроля: беседа, рассказ учащихся, чтение книг, чертежей, схем технологических карт, сообщения о проделанных опытах и наблюдениях.

Контроль на основе беседы применяется при изучении и закреплении отдельных тем программы, перед постановкой опытов, выполнением лабораторных и лабораторно-практических работ, заданий творческого характера, перед проведением экскурсий. Такие методы контроля предусматривают проверку знаний по ограниченному разделу материалов. Которые необходимы для выполнения предстоящей работы или для определения уровня усвоения нового содержания учебно-трудовой деятельности. Достаточно объективную информацию о качестве и количестве усвоенных знаний преподаватель получает в процессе пересказа обучающимся домашнего задания, в ходе сообщения о результате проведения опытов и т.п. а так же, на основе изложения докладов, рефератов, подготовленных по собственной инициативе, расширяющих и углубляющих представления о современной профессиональной деятельности рабочего, используемой новой техники, технологии и т.п.. При этом важно, чтобы такие рассказы, сообщения содержали развернутую систему доказательств, выводов, обоснований, имели логическую последовательность изложения, эмоциональную окраску, делались с хорошим научным языком.

Преподаватель, фиксируя информацию обучающегося, может получить более полное представление о его состоятельности, творческом потенциале, о глубине усвоенного материала формулируя уточняющие вопросы: «Что будет, если...?»; «При каких условиях...?»; «Что необходимо, для того чтобы...?»; «Не могли бы Вы назвать (пояснить)... (свойства, характеристики, параметры качества и т.п.)?» и др.

Если пересказ, ответ на вопрос содержит неточности, суждения, подвергающиеся сомнению, то в учебной группе, целесообразно провести дискуссию, в ходе которой найти правильное решение, прийти к истине. Известно, что на занятиях широко используются различная технико-технологическая документация, учебно-справочная литература. Поэтому контролируя умения обучающихся читать, педагог определяет, как они понимают содержание чертежа, формализованный язык условных графических обозначений, как разбираются исходных технологических данных, требования к готовому изделию. Таким образом, устанавливается готовность обучающегося к выполнению практической работы, уровне формирования специальных знаний и умений. Устный опрос осуществляется индивидуально и фронтально. При индивидуальном опросе следует учитывать те или иные психологические особенности обучающегося, наиболее полно и оптимально использовать время, отводимое на опрос, при фронтальном - целесообразно заранее наметить серию логических развивающихся вопросов, определяющих степень усвоения пройденных материалов или подводящих к изучению нового.

При фронтальной проверке поддерживается активность обучающихся, но в то же время они получают оценки лишь за краткие, односложные ответы, ни редко не имеющей связи. Как показывает практика, преподаватели не редко увлекаются индивидуальным опросом, отводя ему большую часть занятий, излагая потом новый материал в спешке, без закреплений. Наибольший эффект дает сочетание индивидуального и фронтального опроса. Для повышения качества СПО нельзя стандартно применять методы устного контроля, постоянно на всех занятиях. Избежать это позволяет конкретный анализ характера изучаемого или пройденного материала, творческого использования различных видов и типов занятий, оптимальное сочетание нескольких методов контроля (письменные работы, отзывы об экскурсиях, рефераты, курсовые работы и проекты). Позволяют одновременно охватить всех обучающихся и проверить каждого из них в соответствии с поставленной задачей. Письменные работы могут иметь различную длительность: занимать только небольшую часть занятия или все его время, а так же выполняться дома в длительном временном интервале.

Кратковременные письменные работы по карточкам-заданиям применяются в сочетании с устным и индивидуальным и фронтальным опросами.

Для повышения объективности контрольных работ их проводят по вариантам, и чем больше вариантов (5-6), тем выше объективность оценки и степень самостоятельности учеников. При оценке контрольных работ учитывается не только правильность ответа, но и его полнота, уровень выполнения графических работ, умение пользоваться научно-технической терминологией и т.п. на этапе рубежного контроля целесообразна проверка знаний, умений обучающихся на основе отчетов об экскурсиях, рефератов и т.п. это позволяет оценить умения обучающихся анализировать факты и явления, увиденные технологические процессы; сделать выводы, заключения, предложения; самостоятельно получить дополнительную информацию, а так же выявить у обучающихся склонность к творческой, научно- исследовательской работе.

С целью повышения эффективности письменного контроля, любое письменное задание рекомендуется анализировать, разбить типичные ошибки, недостатки. В том случае, если контрольная работа большинством обучающихся выполняется на низком уровне, то ее через некоторое время целесообразно повторить. Разновидностью письменного контроля является выполнение обучающимися графиков, таблиц, схем, эскизов, технологических карт, рисунков и т.п., в том числе с неполными данными. Анализ таких работ дает возможность педагогу, определить знают ли обучающиеся ГОСТы, нормативы на выполнение графических работ; владеют ли технологической последовательностью изготовления какого-либо изделия; могут ли подобрать необходимый инструмент приспособления; насколько они аккуратны.

#### **Методы программного контроля.**

Различают методы безмашинного программированного контроля и методы контроля с использованием стандартизированных компьютерных программ. Методы безмашинного контроля включают применение бланков с электронной перфокартой, карточки, матрицы с пронумерованными ответами (цифровые, буквенные, графические и т.д.). Методы машинного программированного контроля предполагают использование компьютерных программ для контроля и самоконтроля с выборочным или альтернативным ответом.

Наблюдение за обучающимися (как метод контроля) позволяют преподавателю получить достаточно полную информацию о самостоятельности, активности и сознательности ученика, о его умении накапливать факты, делать выводы, предупреждать ошибки. Важным

итоговым результатом контроля знаний, умений обучающихся является принятие преподавателем решения, направленных на коррекцию образовательного процесса:

поиск нового содержания и методов обучения, изменение содержания и процедур контроля, организацию индивидуальной помощи и т.п.

### **АНАЛИЗ СФОРМИРОВАННОСТИ У ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБЩЕУЧЕБНЫХ УМЕНИЙ**

1-й блок - развитие познавательных процессов

В БЛОК ВХОДИТ:

- развитие внимания и его свойств;
- развитие произвольной памяти;
- мышление и основных мыслительных операций;
- развитие речи.

2-й блок- развитие и формирование общеучебных умений

В БЛОК ВХОДИТ:

- умение слушать;
- умение запоминать;
- умение выделять главное, умение планировать и составлять схемы;
- умение работать с литературой, писать рефераты и доклады;
- умение конспектировать;
- умение говорить, выступать перед аудиторией;
- умение рецензировать.

3-й блок - формирование общенаучных умений:

В БЛОК ВХОДИТ:

- умение решать задачи;
- умение наблюдать;
- умение проводить опыты.

4-й блок- формирование положительной учебной мотивации

РЕАЛИЗУЕТСЯ НА ВСЕХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

5-й блок- контрольно-диагностический

ВКЛЮЧАЕТ ПРЕДВОРИТЕЛЬНЫЙ, ТЕКУЩИЙ И ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **По проведению проверочных и контрольных работ учебной практике и лабораторно – практическим занятиям ГБПОУ «ТПИСиУ»**

В целях систематического контроля за уровнем знаний, умений, навыков и выполнение программ производственного и теоретического обучения, получение сопоставимых показателей успеваемости обучающихся, выявление передового педагогического и производственного опыта и устранение недостатков в профессиональной подготовке обучающихся проводятся проверочные работы по производственному обучению и теоретическому обучению.

Планы проведения проверочных и контрольных работ по учебной практики, ЛПЗ и по учебным дисциплинам обще профессионального цикла в техникуме следует руководствоваться настоящими рекомендациями.

#### **1. Проверочные работы**

Проверочные работы по учебной практики планируются и проводятся руководством учебного заведения в каждой учебной группе в соответствии с программой учебной практики один раз полугодие за счет учебного времени, отдельного программой.

Планы проведения проверочных работ, содержание их по профессиям разрабатывается старшим мастером совместно с мастерами производственного обучения, рассматриваются соответствующей методической комиссией и утверждаются директором техникума.

На все изделия и работы, отобраны в качестве заданий, проверочных работ, мастера производственного обучения под руководством старшего мастера разрабатывают необходимую техническую документацию, руководствуясь действующими стандартами, нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными материалами.

1.4. При составлении заданий на проверочные работы рекомендуется учитывать следующее:

1.4.1 Продолжительность проверочных работ устанавливается строго в соответствии с программой учебной практики.

1.4.2 В качестве заданий проверочных работ по учебной практики подбираются наиболее характерные, типичные для данной профессии производственные изделия (работы), требующие



исполнения основных трудовых операций (способов, приемов, движения) освоенных обучающимися за предшествующий период обучения; изготовление кулинарных изделий, оказания услуг, выполнения работ, соответствующих требованиям программ учебной практики.

1.4.3 Норма времени (выработки) при выполнении проверочных работ устанавливается в соответствии с нормативами (единицами нормами на соответствующие виды работ), действующими в учреждениях, с учетом поправочных коэффициентов на данный период обучения согласно «Инструкция по нормированию учебно-производственных работ обучающихся».

1.4.4 В тех случаях, когда работа обучающихся заключается в обслуживании промышленных агрегатов, производственных участков, технологической практике по ознакомлению с производственными процессами и др. проверочная работа проводится в форме наблюдения членами комиссии, за выполнением обучающимися соответствующих операций, устного опроса и проверки письменных отчетов о выполнении заданий.

Для успешного проведения проверочных работ обучающимися должны быть обеспечены рабочими местами, заготовками, материалами, исправными механизмами и инструментами, приспособлениями, технической документацией. Необходимо создать всем обучающимся одинаковое условие для выполнения задания.

Для проведения проверочных работ создается комиссия, которую возглавляет, как правило, заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав комиссии входит старший мастер, мастера соответствующих групп, работник технического контроля техникума, председатель методической комиссии. Ассистентом мастера производственного обучения на период проверочных работ назначается мастер такой же или родственной по профессии группы.

Перед началом работ мастер группы объясняет обучающимся назначение, содержания работ, сообщает технические условия и критерии оценки, норму времени (выработки), выдает задания и необходимую техническую документацию, наряды, инструктирует по правилам безопасного выполнения работ. Приемы работ, последовательность выполнения производственных операций каждый обучающийся определяет самостоятельно.

- 1.5. В процессе выполнения проверочных работ мастер производственного обучения вместе с другими членами комиссии контролирует правильное выполнение обучающимися приемов и способов работы, умение пользоваться технической документацией, оборудованием, инструментами, организовать и содержать рабочие места, анализировать ход своей работы. В работу обучающихся мастер вмешивается лишь в необходимых случаях: при нарушении норм и правил охраны труда, грубых ошибках при выполнении работы, которые могут привести к травме, порче оборудования или инструментов и т.д.
- 1.6. Обучающиеся, выполнившие проверочную работу, предъявляют ее мастеру, который отмечает в наряде время ее окончания. Если проверочная работа представляет с собой деталь или законченное изделие, мастер ставит на нем клеймо, делает надпись с указанием фамилии обучающегося.
- 1.7. При оценке проверочной работе мастер и ассистент должны учитывать качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правильность трудовых приемов работы, организацию и культуру труда обучающегося, умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями, выполнение норм и соблюдение правил охраны труда, умение применять полученные знания на практике.  
Результаты проверочной работы анализируются мастером в присутствии обучающегося: скрываются характерные ошибки и недочеты при выполнении работ, устанавливаются причины этих недостатков, меры их предупреждения. Выполненные проверочные работы оценивает мастер учебной группы, вместе с ассистентом в соответствии с «Критериями оценки по учебной практики, ЛПЗ» и техническим условием, разработанными на заданную работу.
- 1.8. Оценка за проверочную работу заносится мастером в журнал учета производственного обучения. На основании текущих оценок успеваемости обучающихся за учебное полугодие или учебный год.
2. Контрольная работа по лабораторно – практическим занятиям и учебным дисциплинам обще профессионального цикла  
Контрольные работы по производственному обучению и учебным дисциплинам обще профессионального цикла. Проводятся по

решению органа управления образования или директором учебного заведения. В течение учебного года в учебной группе проводится не более одной контрольной работы по учебной практике и по учебной дисциплине обще профессионального цикла.

Контрольные работы, запланированные руководством техникума, отменяются или переносятся на следующий год, если время их проведения совпадает со временем проведения контрольной работы вышестоящим органам образования.

- 2.1. Органы образования, планирующие проведение контрольной работы, разрабатывают и направляют в учебное заведение, а так же указания о подготовке к проведению контрольных работ и обеспечении обучающихся необходимыми заготовками, материалами, приспособлениями, инструментами, и технической документацией.

Задания на контрольные работы рассылаются с сопроводительным письмом, в котором указывается в учебных группах каких курсов, по каким дисциплинам и в какие сроки следует привести эти работы.

Задания на внутритехникумовские контрольные работы составляются в техникуме и утверждаются на заседаниях методических комиссий.

Контрольная работа по учебной практике должна носить характер итоговой пробной работы по изучению обучающимися разделам (темам) учебной программы.

Продолжительность работы не должна превышать 12 часов.

Задания для контрольных работ по теоретическому обучению должны отвечать следующим требованиям:

- содержание работ должно включать основные и наиболее важные вопросы, изученные обучающимися за предшествующий за периодом обучения;
- должно быть разработано не менее двух вариантов заданий контрольных работ одинаковой сложности, рассчитанных на один или два урока (на 45 или 90 минут);
- каждый вариант контрольных работ должен включать расчетные, качественные и графические задания.

Обучающиеся выполняют работу на выданной им бумаге со штампом техникума. Рядом сидящие обучающийся должны выполнять разные варианты работы.

2.6. Для объективной оценки качества выполненных работ по учебной практике на каждую из них составляются технические условия и выставляются оценки по отдельным элементам.

2.7. Для проведения контрольных работ в техникуме создаются комиссии, которые возглавляет, как правило, заместитель директора по учебно-производственной работе. В состав комиссии по учебной практике включается старший мастер, мастер соответствующих групп, работник технического контроля техникума, представитель методической комиссии. Ассистентами назначаются мастера производственного обучения одинаковых или родственных профессий групп, а так же специалисты предприятий. В состав комиссии по теоретическим дисциплинам входят преподаватели соответствующего предмета, ассистенты их числа преподавателей, председатель методической комиссии. Состав комиссий утверждается приказом директора техникума.

На комиссию возлагается:

- составление графика проведения контрольных работ в учебных группах;
- ознакомление мастеров и преподавателей с содержанием и условиями проведения работ;
- ознакомление обучающихся с содержанием и порядком проведения контрольных работ;
- осуществления контроля за ходом выполнения работ;
- проверка и оценка выполнения работ, анализ итогов контрольной работы, составление письменных отчетов по каждой учебной группе, по техникуму в целом и представление их в соответствующие органы образования.

2.8. Выполненные контрольные работы сдаются обучающимися комиссии по истечении времени, установленного на их проведение.

Контрольные работы оцениваются мастером учебной группы или преподавателем совместно с ассистентами в соответствии с «Критериями оценки успеваемости обучающихся» и техническими условиями, разработанными на контрольную работу по учебной практики и ЛПЗ.

2.9. Контрольные работы повторно выполнять не разрешается. Работы проверяются и оцениваются в день их проведения.

3. Подведение итогов контрольных работ

3.1. По итогам контрольных работ в каждом учебном заведении составляются итоговые ведомости оценок. Итоговые ведомости по каждой учебной группе вместе с выполненными работами хранятся в делах техникума до конца учебного года.

3.2. Комиссия техникума рассматривает итоги контрольных работ по группам в целом по учебному заведению, выявляет наиболее характерные пробелы в знаниях и умениях обучающихся и устанавливает причины выявленных недостатков. По результатам выявленных ошибок в контрольной работе по производственному и теоретическому обучению составляются анализы по каждой учебной группе и по техникуму в целом, в котором дается общий анализ итогов работ.

3.3. Данные учебных заведений об итогах выполнения контрольных работ обобщаются в сводные ведомости и отчеты.

3.4. Сводные ведомости и отчеты по результатам контрольных работ заполняются в двух экземплярах, один из которых представляется в соответствующий орган образования, в второй хранится в делах техникума в течении 2-х лет.

3.5. Итоги выполнения контрольных работ обсуждаются на заседаниях педагогических советов учебных заведений, коллегий которые намечают конкретные мероприятия по устранению выявленных недостатков в обучении и определяют меры по улучшению учебного процесса.

3.6. Материалы контрольных работ по производственному и теоретическому обучению предъявляются инспектирующим по их требованию.

#### **ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

1. Приказ директора о создании комиссий по проведению контрольных работ.
  - зам.по УПР- председатель
  - члены комиссии: ст.мастер, мастер п/о, представитель метод. Комиссии, работник тех.контроля.
2. Задания на внутритехникумовские контрольные работы.
  - утверждаются на заседаниях метод. комиссий.
3. График проведения контрольных работ
  - утверждаются зам.директором по УПР.
4. Письменные отчеты с анализом контрольных работ:
  - А) по каждой учебной группе;
  - Б) по техникуму в целом.
5. Итоговые ведомости оценок по проведенным контрольным работам в учебных группах.

6. Свободные ведомости и отчеты по результатам контрольных работ в техникуме (хранятся 2 года)
7. Заседание педсовета техникума (метод. комиссий) с обсуждением итогов выполнения контрольных и выработки мероприятия по устранению выявленных недостатков и улучшению учебного процесса.