

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ножай-Юртовский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 2  
«24» ноября 2022г.



СОГЛАСОВАНО  
Студенческий совет ГБПОУ НГТ  
Протокол № 2  
От «23» ноября 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Родительский комитет  
Протокол № 2  
От «23» ноября 2022г.

**ПОРЯДОК**  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между ГБПОУ "Ножай-Юртовский государственный техникум" и  
Обучающимися и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних Обучающихся.

с. Ножай-Юрт  
2022 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 30.04.2021 N 114-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «Ножай-Юртовский государственный техникум» (далее - Техникум) и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение Обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Техникума о приеме лица на обучение (приказ о зачислении) в Техникум или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Техникум на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение, утвержденными приказом директором учреждения.

2.3. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

## **3. Договор об оказании платных образовательных услуг.**

3.1. Оказание образовательных услуг в Техникуме осуществляется на основании Договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор).

3.2. Договор заключается после принятия решения Приемной комиссией о приеме лица на обучение, в порядке предусмотренном "Правилами приема на обучение", при выполнении (наступлении) всех условий необходимых для

приема на обучение. Решение Приемной комиссии Техникума о приеме лица на обучение, является основанием для заключения Договора.

Заключение Договора является основанием для зачисления.

3.3. После заключения Договора, не позднее трех дней, директор Техникума издает приказ о приеме лица на обучение (приказ о зачислении).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - Техникума;
- б) место нахождения Исполнителя - Техникума;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя - Техникума, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4.1. Договор заключается в двух экземплярах: один экземпляр находится в Техникуме, второй – выдается Заказчику на руки или направляется по почте заказным письмом, в течение 5 рабочих дней после подписания Директором.

3.5. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного (установленного)

образца о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации по специальности, либо документ (справка) об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из Техникума до завершения им обучения в полном объеме, выдаваемый диплом или документ (справка) являются актом выполненных работ по Договору заключенном с Обучающимся.

#### **4. Изменение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на очно-заочное или заочное и наоборот;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Техникума.

#### **5. Прекращение образовательных отношений. Отчисление.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по собственному желанию Обучающегося (в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию) или в связи с невозможностью продолжить обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.), по инициативе Заказчика или Техникума.

5.3. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по инициативе Заказчика, при расторжении Заказчиком Договора на оказание платных образовательных услуг.

5.4. Приказ на отчисление должен быть оформлен в срок не позднее месяца со дня подачи Обучающимся заявления или расторжения договора Заказчиком.

5.5. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по инициативе Техникума в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно Обучающийся нарушает Устав, Положения, Правила внутреннего распорядка, Положение об оказании платных образовательных услуг, приказы директора, а

также другие локальные нормативные акты Техникума обязательные к исполнению Обучающимся, применяется к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего Обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также его нормальное функционирование.

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана:

- если Обучающийся не прошел текущую аттестацию или не прошел промежуточную аттестацию;

- если Обучающийся не предпринимает мер по устранению образования текущих задолженностей в установленные приказом директора Техникума сроки, неудовлетворительных оценок в течение семестра, академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации, образовавшихся без уважительных причин;

- если Обучающийся по итогам промежуточной аттестации неаттестован по учебным дисциплинам;

в) установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине Обучающегося (Заказчика) его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг Заказчиком;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий и (или) бездействия Обучающегося и (или) Заказчика:

- если Обучающийся не приступил к занятиям до 1 октября при очном обучении или не приступил к занятиям в установленную расписанием сессию при заочном обучении;

- если Обучающийся систематически без уважительной причине не посещает занятия согласно расписанию;

- если Обучающийся не предпринимает мер по устранению образования текущих задолженностей в установленные приказом директора Техникума сроки, неудовлетворительных оценок в течение семестра, академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;

- если Обучающийся, по итогам промежуточной аттестации, не аттестован по учебным дисциплинам без уважительных причин;

5.6. Решение об отчислении Обучающихся принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении Обучающегося из Техникума.

5.8. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под роспись, с проставлением даты ознакомления в течение трех дней, для этого, в день издания приказа, ему направляется уведомление с приглашением явиться в Техникум для ознакомления с приказом об отчислении, уведомление направляется любым доступным способом, одним или несколькими (заказным письмом, электронным письмом, телефонным звонком, СМС-сообщением, сообщением с использованием мессенджеров или социальных сетей и пр.). В случае, если Обучающийся после направления ему уведомления в течении трех дней не явился для ознакомления с приказом он считается ознакомленным с приказом и отчисленным с даты издания приказа.

5.9. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникумом, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.11. Техникум, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Техникума, способствуют переводу Обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.12. В случае прекращения деятельности Техникума, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Техникум способствует переводу Обучающихся с согласия Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## **6. Возобновление образовательных отношений. Восстановление.**

6.1. Обучающийся отчисленный по собственной инициативе или при расторжении Договора Заказчиком до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест, с сохранением условий обучения (за исключением сохранения стоимости обучения).

6.2. Обучающийся отчисленный на основании по инициативе Техникума может быть восстановлен в течении трех лет с момента отчисления, при наличии

свободных мест. Решение о восстановлении принимаются администрацией Техникума в индивидуальном порядке с учетом личности обучающегося, причин отчисления и результатов текущей и (или) промежуточной аттестации. В индивидуальном порядке с учетом личности обучающегося, причин отчисления и результатов текущей и (или) промежуточной аттестации в восстановлении может быть отказано.

6.3. Под сохранением условий обучения понимается сохранение сроков обучения, зачисление на курс или семестр с которого произошло отчисление, сохранение результатов текущей и промежуточной аттестации.

6.4. При восстановлении заключается новый Договор, его форма, условия, содержание и стоимость соответствуют действующему в Техникуме на момент его заключения.

6.5. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

6.6. Обучающемуся, восстановленному в Техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета Обучающемуся выдаются дубликаты.

## **7. Оформление документов**

7.1. Обучающемуся отчисленному из Техникума, выдается справка об обучении и подлинник документа об образовании, представленный в Техникум при поступлении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

7.2. В личное дело Обучающегося вкладывается: копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, зачетная книжка, студенческий билет (билет обучающегося), обходной лист, приказ или выписка из приказа об отчислении.

7.3. Обучающемуся, восстановленному или переведенному в Техникум, выдается зачетная книжка и студенческий билет. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другой образовательной организации, с указанием полученных оценок.

7.4. Все процедуры, связанные с отчислением, переводом, восстановлением оформляются приказами. Копии данных документов приобщаются к личным делам обучающихся.