

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ножай-Юртовский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 2
« 24 » ноябрь 2022г.



СОГЛАСОВАНО
Студенческий совет ГБПОУ НГТ
Протокол № 2
От « 23 » ноябрь 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Родительский комитет
Протокол № 2
От « 23 » ноябрь 2022г.

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ГБПОУ "Ножай-Юртовский государственный техникум" и
Обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних Обучающихся.**

с. Ножай-Юрт

2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 30.04.2021 N 114-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «Ножай-Юртовский государственный техникум» (далее - Техникум) и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение Обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних Обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Техникума о приеме лица на обучение (приказ о зачислении) в Техникум или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Техникум на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение, утвержденными приказом директором учреждения.

2.3. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об оказании платных образовательных услуг.

3.1. Оказание образовательных услуг в Техникуме осуществляется на основании Договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор).

3.2. Договор заключается после принятия решения Приемной комиссией о приеме лица на обучение, в порядке предусмотренном "Правилами приема на обучение", при выполнении (наступлении) всех условий необходимых для

приема на обучение. Решение Приемной комиссии Техникума о приеме лица на обучение, является основанием для заключения Договора.

Заключение Договора является основанием для зачисления.

3.3. После заключения Договора, не позднее трех дней, директор Техникума издает приказ о приеме лица на обучение (приказ о зачислении).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя - Техникума;
- б) место нахождения Исполнителя - Техникума;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по Договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя - Техникума, Заказчика и Обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого Обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.4.1. Договор заключается в двух экземплярах: один экземпляр находится в Техникуме, второй – выдается Заказчику на руки или направляется по почте заказным письмом, в течение 5 рабочих дней после подписания Директором.

3.5. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного (установленного)

образца о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации по специальности, либо документ (справка) об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Обучающегося из Техникума до завершения им обучения в полном объеме, выдаваемый диплом или документ (справка) являются актом выполненных работ по Договору заключенном с Обучающимся.

4. Изменение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на очно-заочное или заочное и наоборот;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Техникума.

5. Прекращение образовательных отношений. Отчисление.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по собственному желанию Обучающегося (в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию) или в связи с невозможностью продолжить обучение по независящим от него причинам (в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ, по болезни и др.), по инициативе Заказчика или Техникума.

5.3. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по инициативе Заказчика, при расторжении Заказчиком Договора на оказание платных образовательных услуг.

5.4. Приказ на отчисление должен быть оформлен в срок не позднее месяца со дня подачи Обучающимся заявления или расторжения договора Заказчиком.

5.5. Обучающийся может быть отчислен из Техникума по инициативе Техникума в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, а именно Обучающийся нарушает Устав, Положения, Правила внутреннего распорядка, Положение об оказании платных образовательных услуг, приказы директора, а

также другие локальные нормативные акты Техникума обязательные к исполнению Обучающимся, применяется к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет. Отчисление несовершеннолетнего Обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других Обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также его нормальное функционирование.

б) невыполнение Обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана:

- если Обучающийся не прошел текущую аттестацию или не прошел промежуточную аттестацию;

- если Обучающийся не предпринимает мер по устранению образования текущих задолженностей в установленные приказом директора Техникума сроки, неудовлетворительных оценок в течение семестра, академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации, образовавшихся без уважительных причин;

- если Обучающийся по итогам промежуточной аттестации неаттестован по учебным дисциплинам;

в) установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине Обучающегося (Заказчика) его незаконное зачисление;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг Заказчиком;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий и (или) бездействия Обучающегося и (или) Заказчика:

- если Обучающийся не приступил к занятиям до 1 октября при очном обучении или не приступил к занятиям в установленную расписанием сессию при заочном обучении;

- если Обучающийся систематически без уважительной причине не посещает занятия согласно расписанию;

- если Обучающийся не предпринимает мер по устранению образования текущих задолженностей в установленные приказом директора Техникума сроки, неудовлетворительных оценок в течение семестра, академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации;

- если Обучающийся, по итогам промежуточной аттестации, не аттестован по учебным дисциплинам без уважительных причин;

5.6. Решение об отчислении Обучающихся принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении Обучающегося из Техникума.

5.8. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под роспись, с проставлением даты ознакомления в течение трех дней, для этого, в день издания приказа, ему направляется уведомление с приглашением явиться в Техникум для ознакомления с приказом об отчислении, уведомление направляется любым доступным способом, одним или несколькими (заказным письмом, электронным письмом, телефонным звонком, СМС-сообщением, сообщением с использованием мессенджеров или социальных сетей и пр.). В случае, если Обучающийся после направления ему уведомления в течении трех дней не явился для ознакомления с приказом он считается ознакомленным с приказом и отчисленным с даты издания приказа.

5.9. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникумом, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении Обучающегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении в соответствии с ч.12 ст. 60 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5.11. Техникум, в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Техникума, способствуют переводу Обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.12. В случае прекращения деятельности Техникума, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Техникум способствует переводу Обучающихся с согласия Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Возобновление образовательных отношений. Восстановление.

6.1. Обучающийся отчисленный по собственной инициативе или при расторжении Договора Заказчиком до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест, с сохранением условий обучения (за исключением сохранения стоимости обучения).

6.2. Обучающийся отчисленный на основании по инициативе Техникума может быть восстановлен в течении трех лет с момента отчисления, при наличии

свободных мест. Решение о восстановлении принимаются администрацией Техникума в индивидуальном порядке с учетом личности обучающегося, причин отчисления и результатов текущей и (или) промежуточной аттестации. В индивидуальном порядке с учетом личности обучающегося, причин отчисления и результатов текущей и (или) промежуточной аттестации в восстановлении может быть отказано.

6.3. Под сохранением условий обучения понимается сохранение сроков обучения, зачисление на курс или семестр с которого произошло отчисление, сохранение результатов текущей и промежуточной аттестации.

6.4. При восстановлении заключается новый Договор, его форма, условия, содержание и стоимость соответствуют действующему в Техникуме на момент его заключения.

6.5. В случае выявления академической задолженности, возникшей из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом директора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

6.6. Обучающемуся, восстановленному в Техникум, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета Обучающемуся выдаются дубликаты.

7. Оформление документов

7.1. Обучающемуся отчисленному из Техникума, выдается справка об обучении и подлинник документа об образовании, представленный в Техникум при поступлении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

7.2. В личное дело Обучающегося вкладывается: копия документа об образовании, заверенная образовательной организацией, зачетная книжка, студенческий билет (билет обучающегося), обходной лист, приказ или выписка из приказа об отчислении.

7.3. Обучающемуся, восстановленному или переведенному в Техникум, выдается зачетная книжка и студенческий билет. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины, ранее сданные в другой образовательной организации, с указанием полученных оценок.

7.4. Все процедуры, связанные с отчислением, переводом, восстановлением оформляются приказами. Копии данных документов приобщаются к личным делам обучающихся.