

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «30» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о фонде оценочных средств
программы подготовки квалифицированных рабочих служащих, программы
подготовки специалистов среднего звена (далее ППКРС, ППССЗ) техникума.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливают порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее – ФОС) среднего профессионального образования, реализуемых «Техникум пищевой индустрии. сервиса и управления» (далее – техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015г. №247 « О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования». Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 апреля 2015г. №391 «О внесении изменений в федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования».
- приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. ФОС формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ УД и ПМ.

1.4. ФОС совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине (далее - УД) и профессиональному модулю (далее - ПМ), государственной (итоговой) аттестации, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и компетенций) обучающихся и выпускников требованиям ФГОС СПО.

1.5. ФОС ППКРС ППССЗ формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплекты КОС), созданных в соответствии с рабочими программами УД и ПМ.

1.6. Комплекты КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Комплекты КОС являются обязательной частью ППКРС, ППССЗ учебно-методических комплексов (далее - УМК) УД и ПМ.

1.8. Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями, мастерами техникума при разработке КОС.

2. Цель и задачи создания ФОС ППКРС, ППССЗ:

2.1. ФОС создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ППКРС, ППССЗ факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация).

2.2. Задачи ФОС ППКРС, ППССЗ:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО;
- контроль и управление достижением целей ППКРС, ППССЗ определенных как набор общих и профессиональных компетенций (далее – ОК и ПК) выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения;
- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который обеспечил бы признание квалификаций выпускников техникума работодателями отрасли.

3. Оценка результатов освоения ППКРС, ППССЗ:

Оценка результатов освоения образовательной программы включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- государственную (итоговую) аттестацию.

3.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися рабочей программы УД и ПМ на данный момент времени.

Текущий контроль успеваемости обучающихся может осуществляться в следующих формах:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, расчетно-графических, творческих и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита результатов самостоятельной работы (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как УД или ПМ в целом, так и отдельного раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных ПК. Промежуточная аттестация подводит итоги работы обучающихся на протяжении семестра или учебного года. Ее результаты являются основанием для определенных административных выводов (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.). При этом знания и умения обучающегося не

обязательно подвергаются контролю заново: промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля (зачет или экзамен).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен.

3.3. Государственная (итоговая) аттестация (далее - ГИА) служит для проверки качества освоения в целом. Она проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей и позволяет в полной мере оценить приобретенные обучающимися ОК и ПК.

Формой ГИА является подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ.

4. Структура и содержание ФОС ППКРС, ППССЗ:

4.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.4) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В связи с этим КОС должны включать в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ППКРС, ППССЗ профессии/специальности, должны являться средством не только оценки, но и обучения.

4.3. Структурными элементами ФОС ППКРС, ППССЗ являются:

- паспорт ФОС;
- комплекты КОС, разработанные по УД и ПМ, предназначенные для оценки умений и знаний, сформированности компетенций на определенных этапах освоения ОПОП; программа мониторинга результатов освоения ППКРС, ППССЗ профессии/специальности;
- рекомендации по обновлению комплектов КОС с учетом результатов мониторинга;
- требования к квалификации разработчиков комплектов КОС.

4.4. Структурными элементами КОС УД являются:

- пояснительная записка (паспорт);
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля;
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля;
- образцы оценочных средств, для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.);
- образцы оценочных средств, для итогового контроля обучающихся.

4.5. Структурными элементами КОС ПМ являются:

4.5.1. Комплект КОС МДК, в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт),
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления входного контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления текущего контроля,
- образцы оценочных средств, предназначенных для осуществления рубежного контроля (разделы МДК),

- образцы оценочных средств, для промежуточной аттестации обучающихся (типовые, нестандартные задачи (задания), проблемные ситуации, сценарии деловых игр, соответствующих будущей профессиональной деятельности и т.п.),
- образцы оценочных средств, для итогового контроля обучающихся;

4.5.2. Комплект КОС учебной и производственной практики (далее – УП и ПП), в состав которого входят:

- пояснительная записка (паспорт);
- программа учебной практики;
- программа производственной практики;
- методические рекомендации по составлению отчета по практике;
- образец ведения дневника прохождения практики.

4.6. Комплект КОС для государственной (итоговой) аттестации (далее - ГИА) имеет следующую структуру:

- пояснительная записка;
- программа ГИА, включающая: требования к оформлению процедуре и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.7. Комплекты КОС каждой УД и ПМ должны обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы УД/ПМ/УП и ПП

4.7. Каждое оценочное средство в ФОС ППКРС, ППССЗ должно сопровождаться показателями/критериями оценки.

4.8. Макеты КОС УД и ПМ представлены в приложениях 2 и 3 соответственно.

5. Формирование и утверждение ФОС ППКРС, ППССЗ

5.1. ФОС ППКРС, ППССЗ профессии/специальности формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (предоставление обучающимся с разными уровнями обученности равных возможностей добиться успеха);
- своевременности (обеспечение обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2. При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО соответствующей профессии/специальности;
- учебному плану и ППКРС, ППССЗ соответствующей профессии/специальности;
- рабочей программе УД и ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании УД и ПМ.

5.3. Назначение каждого контрольного задания и средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающимися установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), УД и ПМ в целом.

5.4. Каждое оценочное средство в составе КОС должно сопровождаться показателями и критериями оценки.

5.5. В КОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 2 рабочей программы УД/ПМ «Содержание и структура дисциплины/модуля».

5.6. КОС оформляются в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Разработка других процедур, средств контроля и оценки, их включение в КОС осуществляется по решению преподавателя(-ей), ведущего(-их) УД и ПМ.

5.7. КОС разрабатываются по каждой УД и ПМ. Целесообразность разработки единого комплекта по одноименной УД или ПМ для различных профессий/специальностей определяется решением методической/предметно-цикловой комиссии (далее – МК/ПЦК), обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

5.8. КОС формируются из оценочных средств, разработанных преподавателями, мастерами техникума. Примерный перечень таких средств, представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

5.9. КОС формируются на бумажном и электронном носителях, хранятся у разработчика (-ов), у заведующих отделениями, у заместителя директора по непрерывному профессиональному образованию и маркетингу.

5.10. КОС УД рассматриваются и одобряются на заседании МК/ПЦК, обеспечивающих преподавание УД, утверждаются заместителем директора по непрерывному профессиональному образованию и маркетингу.

5.11. КОС ПМ рассматриваются и одобряются на заседании МК/ПЦК, обеспечивающих преподавание ПМ, согласовываются с работодателями, что подтверждается экспертным заключением, утверждаются заместителем директора по непрерывному профессиональному образованию и маркетингу.

5.12. Решение об изменении, исключении, включении новых оценочных средств принимается составителем(-ями) и отражается в соответствующем разделе описательной части УМК.

6. Подходы к формированию КОС (оценке результатов освоения) ПМ

6.1. Итогом освоения ПМ является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его ПК, а также развитие ОК, предусмотренных для ОПОП в целом.

6.2. Итоговой формой контроля по ПМ является экзамен квалификационный. Оценка освоения ПМ предполагает демонстрацию или подтверждение того, что обучающийся готовность к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС, ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Итоговая аттестация по ПМ (экзамен (квалификационный)) в идеале проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя. В перспективе она может быть дополнена процедурой добровольной сертификации (независимой внешней оценки).

6.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы ПМ. В этом случае рекомендуемая форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет (ДЗ), по МДК – экзамен (Э) или дифференцированный зачет (ДЗ).

6.4. Задачи текущего и рубежного контроля по ПМ (аттестация по МДК и практике)-оценивание сформированности элементов компетенций (знаний и умений), отдельных компетенций с последующим агрегированием (соединение отдельных данных в единый показатель) оценок.

6.5. Результаты промежуточных и итогового контроля по ПМ едины, но нетождественны. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов обучения. Субъектом оценочной деятельности здесь выступает образовательное учреждение. Контроль освоения ПМ в целом направлен на определение уровня квалификации. Субъектом оценочной

деятельности является работодатель. Разная направленность и разные субъекты контроля предполагают разный инструментарий проверки.

7. Алгоритм разработки КОС ПМ

7.1. Разработку содержания целесообразно начинать с анализа, в случае необходимости, корректировки и уточнения *показателей оценки результата*, приведенных в 5 разделе программы модуля.

7.1.1. В процессе анализа особое внимание необходимо обратить на корректность формулировки показателей. Показателем освоения компетенции может быть продукт или процесс практической деятельности. Если показателем результата является продукт практической деятельности, то нужно предусмотреть ссылку на эталон качества данного продукта (например, ГОСТ). Если показателем результата является процесс практической деятельности, то критерием будет служить соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному (регламенту, временным параметрам и др.). При этом критерии оценки основываются на поэтапном контроле процесса выполнения задания.

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии. Показателем оценки может быть и обоснование обучающимся своих действий.

Формулировать показатели оценки результата можно следующим образом:

Оценка продукта деятельности	Оценка процесса деятельности
СООТВЕТСТВИЕ	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие (например, оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений) ▪ Соответствие (например, простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса) ▪ Соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений); ▪ Достижение (поставленных целей и задач) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Соответствие (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН, ГОСТ и т.д.) ▪ Соответствие этапов (например, определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) инструкционной карте ▪ Осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания ▪ Соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма) ▪ Выполнение требований (например, правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности); ▪ Использование новых технологий (или их элементов) при ... ▪ Выполнение ... с применением новых (указать каких) технологий (или их элементов)
КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	
<p><i>Оценка процесса и продукта деятельности при наблюдении (проверке):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Точность (правильность) выбора (например, материалов для ..., режима...); точность (например, диагностики, определения, расчетов) <p><u>Примечание.</u> Слово «правильность» можно использовать, если критерии правильности однозначны</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Точность и скорость (например, чтения чертежей) ▪ Скорость и техничность выполнения всех видов работ (например, по обслуживанию посетителей предприятий питания) ▪ Своевременность (например, оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях) ▪ Результативность информационного поиска ▪ Правильность (рациональность) распределения времени на выполнение задания 	
<p><i>Оценка обоснования обучающимся выбора решения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Аргументированность (например, преимуществ торгового предложения) 	

- **Обоснованность** (например, отбора и оформления коммерческой рекламной информации для потребителей)
- **Адекватность** (например, оценки методов...)
- **Ясность и аргументированность** (например, изложения собственного мнения)
- **Полнота и доступность** (например, рекомендаций потребителю в устной и письменной форме, на русском и иностранном языках);

7.1.2. Перечень показателей целесообразно составлять с учетом имеющихся в структуре ОПОП умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Следует помнить, что компетенция несводима к отдельному умению или знанию, значит, и показатели ее сформированности должны носить комплексный характер.

Формулировки показателей не должны:

- дублировать формулировку компетенции, например:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Проведение внеурочного занятия Некорректная формулировка: какие показатели свидетельствуют о том, что внеурочное занятия проведено в соответствии с требованиями к такой форме занятия?

- содержать слова «умение», «навык», поскольку умение и навык не могут быть показателями самого себя, например:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Уметь проводить внеурочные занятия Некорректная формулировка: что значит уметь проводить такие занятия?

- использовать слова «знание», «изложение», поскольку знание и изложение еще не означает овладение компетенцией: можно знать, но не быть способным применить это знание во вне учебной, нетипичной ситуации, например:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
Проводить внеурочные занятия	Знать основные методы обучения Некорректная формулировка: Можно знать, но не применять знания. Знание – только один из инструментов компетенции.

7.1.3. ОК – результат освоения целостной ППКРС, ППССЗ. При изучении того или иного ПМ и/или УД формируются обще учебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие ОК, следовательно, для определения показателей их оценки в программе ПМ необходимо:

- Определить, какой вклад в формирование каждой ОК вносит изучение ПМ, т.е. какие общие умения он формирует (*учить может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера*).
- Определить показатели для оценки ОК с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения. Например:

ОК	Основные показатели результатов подготовки
----	--

<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- рациональность планирования и организации деятельности по... (указать с учетом специфики содержания ПМ), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - соответствие выбранных методов (проведения маркетинговых исследований) их целям и задачам - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока));</p>
--	---

7.1.4. Формулировка показателей оценки результата осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;

- преимущественного использования форм отглагольных существительных (соответствие, выполнение, выбор, организация, расчет...).

7.2. После уточнения показателей разрабатываются типовые задания для экзамена (квалификационного) по ПМ.

7.2.1. Задания могут быть рассчитаны на проверку как ПК, так и ОК, а также на комплексную проверку компетенций. Перед началом формирования заданий необходимо сгруппировать ОК и ПК так, чтобы задание одновременно подразумевало проверку обеих групп компетенций. Также целесообразно выделить в перечне ОК те, проверку которых можно осуществить только на основании портфолио.

7.2.2. Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Типы контрольно-оценочных заданий для оценки результатов освоения ПМ

№	Тип	Сущность	Варианты, разновидности	Примеры
1	«Проект»	Изготовление готового продукта ¹	<p>Практико-ориентированный проект</p> <p>Творческий проект</p>	<p>Изготовление действующей модели механизма</p> <p>Разработка методики профилактики заболевания</p> <p>Изготовление предмета декоративно-прикладного искусства</p>
2	«Конструктор»	Сборка (разборка) целого из отдельных элементов	<p>Задание с избыточным набором элементов</p> <p>Задание с недостаточным набором элементов</p> <p>Задание на изменение системы путём замены части элементов или их взаиморасположения, взаимосвязи</p>	Сборка механизма (с проверкой его на работоспособность)
3	«Исследование»	Выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации ²	<p>Научное исследование</p> <p>Технологическое исследование</p>	<p>Прогнозирование развития ситуации</p> <p>Диагностика технического средства с определением поломки (дефекта)</p>
4	«Роль»	Демонстрация профессиональной деятельности в роли	<p>«Полевой» вариант</p> <p>Имитационно-игровой вариант</p>	<p>«Сдача зачёта у постели больного».</p> <p>Групповая имитационная</p>

¹Итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного проекта, включая: 1) оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; 2) оценку качества продукта; 3) оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы.

²Итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного исследования, включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

		специалиста		игра, включающая роли всех участников технологического процесса.
5	«Ситуация»	Формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации	«Метод кейсов»	Предложить оптимальный путь разрешения педагогической проблемы в школе.

7.2.3. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

7.2.4. Формулировка типовых заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Выбор условий зависит и от того, какой тип доказательства того, что результат достигнут обучающимся, считается достоверным.

Примечание. Оценка может осуществляться на основе различных видов доказательств.

Прямое доказательство – экзаменатор может его услышать или увидеть: наблюдать деятельность; оценить качество продукта; получить ответ на вопросы.

Косвенное доказательство:

- а) Свидетельское показание (непосредственное или документированное).
- б) Смоделированная ситуация.

Варианты: ситуации, когда вопросы техники безопасности и здоровья не позволяют экзаменуемому ставить под угрозу своё здоровье и жизнь; ситуации, когда требуется справиться с непредвиденными ситуациями, которые не могут оцениваться в естественных рабочих условиях; ситуации, где экзаменуемый не может раскрыть информацию, исходя из соображений конфиденциальности и др.

7.2.5. В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): выполнение кейс-задания, защита курсового проекта. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

7.2.6. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3-х типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

7.2.7. В ходе разработки содержания типовых заданий уточняются показатели оценки результатов освоения ПМ.

7.3. Разработка *типовых заданий для поэтапной проверки МДК и результатов прохождения практики* выполняется с учетом следующих положений.

7.3.1. При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование ПК, указанных в таблице 3.1. программы ПМ, а также ОК.

7.3.2. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны также носить комплексный практикоориентированный характер.

7.3.3. Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7.4. Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом (см. приложение 3).

8. Ответственность за формирование ФОС ППКРС, ПСССЗ

8.1. Ответственность за формирование ФОС ППКРС, ПСССЗ профессии/специальности несут заместители директора по УПР и УМР, по стратегическому планированию и заведующие отделениями.

8.2. Ответственным за разработку комплектов КОС является председатель МК/ПЦК, обеспечивающей преподавание УД/ПМ.

8.3. Непосредственный(-ые) разработчик (-и) КОС УД/МДК назначается из числа преподавателей, мастеров комиссии приказом директора после согласования с председателем МК/ПЦК и заведующим отделением; комплекты КОС УП и ПП разрабатывает заведующий отделом учебной и производственной практики.

8.4. Ответственным за разработку комплекта КОС для ГИА является заведующий отделением.

8.5. Комплекты КОС могут разрабатываться несколькими преподавателями, мастерами в соавторстве.

8.6. Разработчик(-и) КОС несет(-ут) ответственность за соответствие содержания оценочных средств требованиям нормативных документов, правильность оформления и утверждения.

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в КОС
1	2	3	4
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Описание темы (проблемы), концепции, роли и ожидаемого результата игры
2	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Кейс-задания	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Комплект кейс-заданий
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
7	Портфолио	Целевая подборка работ обучающегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
8	Программы компьютерного тестирования Электронный практикум Виртуальные лабораторные работы	Средства, позволяющие оперативно получить объективную информацию об усвоении обучающимися контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию	Перечень компьютерных тестов, электронных практикумов, виртуальных лабораторных работ
9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий.	Темы групповых и/или индивидуальных

		Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	проектов
10	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
11	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
13	Сообщение /Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам УД, ПМ
15	Типовое задание	Стандартные задания, позволяющие проверить умение решать как учебные, так и	Комплект типовых заданий

		профессиональные задачи. Содержание заданий должно максимально соответствовать видам профессиональной деятельности	
16	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться индивидуально или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
17	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
18	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
19	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»**

РАССМОТРЕН
на заседании методического
объединения _____

Председатель МО
_____/_____/_____
Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора УПР ГБПОУ «ТПИСиУ»
_____/_____/_____
« ____ » _____ 2016 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине³

(название)

специальности СПО

(код, название)

Разработчик(-и):

³Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Пояснительная записка

Комплект контрольно-оценочных средств (далее - КОС) по дисциплине

(код, наименование дисциплины)

предназначен для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговый контроль

*Наименование темы (раздела) или тем (разделов) должно соответствовать рабочей программе дисциплины.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Форма перечня экзаменационных
вопросов по УД/МДК

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине/МДК « _____ »
специальность _____, ____ курс

1. Название вопроса
2. Название вопроса
3. Название вопроса
4. Название вопроса
5. Название вопроса
6. Название вопроса
7. Название вопроса
8. Название вопроса
9. Название вопроса
10. Название вопроса
11. Название вопроса
12. Название вопроса
13. Название вопроса
14. Название вопроса
15. Название вопроса
16. Название вопроса
17. Название вопроса
18. Название вопроса
19. Название вопроса
20. Название вопроса
21. Название вопроса
22. Название вопроса
23. Название вопроса

Преподаватель _____ / _____ /
Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Рассмотрены на заседании МО _____

название

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Председатель МО _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

Оформление задания для
деловой (ролевой) игры

Деловая (ролевая) игра

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

1. Тема (проблема)

2. Концепция игры

3. Роли:

-

4. Ожидаемый(е) результат(ы):

5. Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление кейс-задания

Кейс-задание

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

Задание (я):

1.
2.
3.
4.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Оформление вопросов для
собеседования, зачета

Вопросы для собеседования, зачета

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

Раздел

1.
2.
-

п

Раздел

1.

2.

.....

п

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

Тема

Вариант 1

Задание 1

Тема

Вариант 2

Задание 1

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Темы курсовых проектов (работ)

Специальность (код, наименование): _____

Группа: _____

Форма обучения: (очная, заочная)

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема курсового проекта (работы)
1.		
п		

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

1.
2.
.....
п.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

Портфолио⁴

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

1. Название портфолио _____

2. Тип портфолио _____

(документов, работ, отзывов, смешанный)

3. Проверяемые ОК

ОК, которые подлежат проверке	Показатели оценки результата
<i>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

4. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

4.1.

4.2.

.....

4.n
.....

5. Критерии оценки портфолио содержатся в методических рекомендациях по составлению портфолио.

⁴ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению и использованию

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов^{**}

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

Групповые творческие задания (проекты):

1.
2.
-
- п
.....

Индивидуальные творческие задания (проекты):

1.
2.
-
- п
.....

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

^{**}Кроме курсовых проектов (работ)

**Комплект заданий для выполнения
самостоятельной работы, работы на тренажере, стенде**
по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

- Задача (задание) 1.
- Задача (задание) 2.
- Задача (задание) 3.
- Задача (задание) 4.
- Задача (задание) 5.
- Задача (задание) n.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

**Темы эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

1.
2.
3.
-
- n.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии	Примечания
«Отлично»		
«Хорошо»		
«Удовлетворительно»		
«Неудовлетворительно»		

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»**

РАССМОТРЕН
на заседании методического
объединения _____

Председатель МО
/_____/

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР ГБПОУ «ТПИСиУ»
_____/_____/

« ____ » _____ 2016 г. № _____

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю⁶

(название)
специальности СПО

(код, наименование)

Эксперты от работодателя:

(ФИО, занимаемая должность)

Разработчик(-и):

(ФИО, занимаемая должность)

⁶Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Пояснительная записка

Результатом освоения профессионального модуля _____

(код, название)

_____ готовность обучающегося к
выполнению _____ вида _____ профессиональной
деятельности _____

_____ и составляющих его профессиональных
компетенций (ПК), а также общие компетенции (ОК), формирующиеся в процессе освоения
ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).
Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не
освоен».

*Для СПО: указать предпочтительную форму проведения экзамена: выполнение кейс-
заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения
экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной
проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть
соответствующие задания.*

Используемые в КОС оценочные средства представлены в таблице.

Элемент модуля	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	Итоговый контроль
МДК .01.01.				
МДКп				
УП				
ПП				

1. Оценка освоения МДК _____

(код, название)

Образцы оформления оценочных средств представлены в приложении 2.

2. Оценка учебной и (или) производственной практики

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время практики) с указанием видов работ, выполненных обучающимся, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики)

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия _____

2. Наименование, юридический адрес места проведения практики (организация), _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики: _____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____ /
Дата

_____ / _____ /
Подписи руководителя практики, представителя организации

3. Структура КОС для экзамена (квалификационного)

Задания к Эк формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри модуля.

ПАСПОРТ КОС

1. Назначение:

КОС предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____

по _____ профессии/специальности _____

2. Проверяемые ПК и ОК⁷:

ПК и ОК, которые подлежат проверке	Показатели оценки результата
<i>ПК1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям. Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования. Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи. Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

3. Задание для экзаменуемого. Вариант _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться _____ (указать, чем)

Время выполнения задания – _____.

Задание

Текст задания

4. Пакет экзаменатора

Условия

Количество вариантов задания для экзаменуемого – _____.

Время выполнения задания - _____.

Оборудование: _____

⁷ПК и ОК в соответствии с разделом 2 программы ПМ

Литература для обучающегося:

Учебники: не менее 5-ти из 10-ти указанных.

Методические пособия: не менее 5-ти из 10-ти указанных.

Справочная литература: не менее 5-ти из 10-ти указанных.

Критерии оценки

Выполнение задания:

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания

Обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей.

Подготовленный продукт/осуществленный процесс

Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/ невыполнении. Возможно использование одной из таблиц:

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка (да/нет)

Освоенные компетенции	Критерии оценки компетенции	Выполнил / Не выполнил

Устное обоснование результатов работы (если требуется):

Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

Защита портфолио (если включено в Эк)

1. Тип портфолио _____ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

2. Проверяемые результаты обучения⁸: _____

3. Критерии оценки:

Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)

⁸ Указать коды проверяемых ОК, а также, возможно, ПК, проверка которых не предусмотрена непосредственно при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ.

Общие компетенции		
Профессиональные компетенции		

Оценка защиты

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
Общие компетенции		
Профессиональные компетенции		

1.3. Требования к портфолио

Портфолио⁹

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Специальность (код, наименование): _____

1. Название портфолио _____

2. Тип портфолио _____

(портфолио документов, работ, отзывов, смешанный)

3. Проверяемые ОК и ПК

ОК и ПК, которые подлежат проверке	Показатели оценки результата
<p><i>ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</i></p> <p><i>ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i></p>	<p><i>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.</i></p> <p><i>Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи</i></p> <p><i>Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i></p>

⁹ Данное оценочное средство должно сопровождаться разработанными методическими рекомендациями по его составлению, использованию и оцениванию

4. Структура портфолио (инвариантные и вариативные части):

- 4.1.
- 4.2.
-
- 4.n

5. Критерии оценки

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<i>Общие компетенции:</i>		
<i>Профессиональные компетенции:</i>		