

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета протокол № 1  
от «30» августа 2017г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ТПИСиУ»  
М.М.Халадов  
« 30 » августа 2017г.  
Приказ № 79 от 30.08.2017г

**Положение  
о правилах внутреннего распорядка обучающихся  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»**

г. Грозный 2017г

Правила внутреннего распорядка для обучающихся  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении  
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»

Составители: директор ГБПОУ «ТПИСиУ» Халадов М.М.,  
зам. директора по УПР Эльбуздаева М.А.  
зам. директора по УМР Ахмедова Ж.Г.

Печать и оформление Тахаева Карина Вахаевна

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Управление техникумом.....	4
3. Организация образовательного процесса.....	4
4. Ограничения физической нагрузки на обучающихся.....	7
5. Права и обязанности обучающихся.....	8
6. Поощрения и взыскания обучающихся.....	10
7. Отчисление обучающихся из техникума.....	11
8. Заключительная часть.....	12

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления есть государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения.

Техникум обеспечивает гражданам, принятым на обучение, возможность получения среднего (полного) общего, среднего профессионального образования, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по избранной профессии (должности).

Настоящие Правила внутреннего распорядка (ПВР) регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации техникума в ходе образовательного процесса.

Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, инженерно-педагогических работников и персонала техникума. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускаются.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

2.1 Руководство и управление техникумом осуществляет Совет техникума. Педагогический совет и Директор техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чеченской Республики и Уставом техникума.

2.2. Совет техникума осуществляет общее руководство техникумом. Его решения обязательны для обучающихся и работников, в части их касающихся.

2.3. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, производственно-педагогическую и методическую деятельность в техникуме.

2.4. Директор осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление техникумом. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.5. Директор осуществляет управление техникумом как сам непосредственно, так и через администрацию техникума.

2.5.1. В состав администрации техникума помимо Директора входят его Заместители и Главный бухгалтер. Директор определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации техникума.

2.5.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе является первым заместителем директора техникума. Ему прямо подчинен весь персонал техникума и обучающихся

2.6. Приказы и распоряжения администрации техникума, а также указания инженерно-педагогических работников, обучающимся обязательны для, выполнения их подчиненными и обучающимися

2.7. Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам органов государственной власти Чеченской Республики и управления органов местного (городского, районного) самоуправления. Уставу техникума, ограничивающие или нарушающие права и свободу гражданина и человека, являются неправомерными с момента их издания.

2.8. Обучающиеся и их родители (лица их заменяющие), являясь членами образовательного процесса, вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и инженерно-педагогических работников техникума.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Образовательный процесс в техникуме осуществляется в целях реализации общеобразовательных программ и программ учебных курсов, дисциплин профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации. Он регламентируется учебными планами и годовым календарным учебным графиком в рамках распорядка дня и расписания занятий. Учебные планы рассматриваются на учебно-методическом совете и подписываются директором техникума. Рабочие учебные программы, календарный учебный график, распорядок дня и расписание занятий утверждаются директором техникума.

3.1. Прием граждан для обучения в техникуме производится по их заявлениям на конкурсной основе приемной комиссией. Условия, правила, и порядок приема устанавливается и регламентируется Правилами приема, определенными Министерством образования и Условиями приема техникума.

Администрация техникума при приеме граждан на учебу обязана ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом техникума, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и быта в техникуме, правами и обязанностями обучающихся и его родителей (лиц их заменяющих).

3.2. Обучение в техникуме производится в учебных группах по профессиям (должностям). Возможно платное персональное обучение по индивидуальным планам и в форме экстерната по разрешенным профессиям.

Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается классный руководитель, мастер производственного обучения и на каждую учебно-производственную группу (12-15чел) в соответствии с Положением.

3.3. Для обучающихся в дневных плановых бюджетных учебных группах учебный год начинается 1 сентября и завершается не позднее 30 июня.

3.4. Обучающимся со сроком обучения более одного года, предоставляются каникулы, не менее чем 13 недель в год. Сроки каникул обуславливаются учебными планами.

На каникулы отпускаются обучающиеся, которые полностью выполнили учебный план и программу. Для обучающихся, которые по разным причинам имеют задолженности, в дни каникул организуются дополнительные занятия. Если же и эти занятия пропущены без уважительной причины, то вопрос допуска к занятиям этих обучающихся решает администрация техникума.

3.5. Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные программой и учебным планом, запрещается.

Дежурными по техникуму, столовой назначаются, как правило, обучающиеся, в составе учебной группы по графику старосты группы или мастера группы. Эти обучающиеся не освобождаются от выполнения домашних и контрольных работ.

Уборку классных помещений производят обучающиеся, назначаемые по графику старостой группы, внеурочное время.

Генеральные уборки помещений производятся в масштабе всего техникума согласно распоряжениям администрации внеурочное время,

3.6. Для обучающихся договорных, платных учебных групп продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы устанавливается и регламентируется договором с заказчиком или лицом, ответственным за организацию обучения,

3.7. В техникуме установлена 6-дневная рабочая неделя в том числе и для учебных групп, проводящих производственное обучение и производственную практику на предприятиях.

Совет техникума, Педагогический совет, директор техникума могут временно изменить продолжительность рабочей недели, о чем доводится до всех работников техникума и обучающихся приказом по техникуму.

3.8. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется Распорядком дня техникума и режимом учебных уроков

3.8.1. Время обеденного перерыва является «частной собственностью» обучающегося и он имеет право распределять его по своему усмотрению. Классные (воспитательные) часы проводятся по расписанию (как правило, на седьмом уроке) в дни теоретического обучения.

Распорядок дня техникума рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором техникума до начала учебного года.

Занятия кружков и спортивных секций проводятся в дни, определенные недельным графиком, и начинаются не ранее чем через 30 минут после окончания уроков.

Продолжительность урока, как правило, 45 мин, но не менее 40 мин.

3.8.2. Распорядок дня в дни производственного обучения в мастерских техникума определяется временем работы мастерских.

Продолжительность занятий по производственному обучению определяется на основании Кодекса Законов о труде Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов, от 15 до 16 лет - 4 часа.

Учебная практика ведется с 10 - минутными перерывами: на первом году обучения через каждые 50-минут, на последующих - 1 час 50 минут.

3.9. Техникум осуществляет профессиональное образование поэтапно на ступенчатой основе. Каждая ступень (этап) обучения имеет профессиональную квалификационную завершенность.

По завершению базового курса обучения и профессионального модуля производится аттестация обучающихся на начальный разряд,

3.10. Освоение общеобразовательных и профессиональных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики государственного стандарта.

Аттестация обучающихся, их переход на следующий курс и выпуск из техникума, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением об аттестации, переводе на следующий курс и выпуске, принятом Советом техникума в качестве локального акта.

3.11. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту группы, мастера производственного обучения, классного руководителя, администрацию техникума.

3.12. Деятельность в техникуме молодежных, профсоюзных и любых других законных общественных, организаций, объединений, движений и т.п. регулируются Советом техникума в соответствии с законодательством РФ. Деятельность подобных организаций, не зарегистрированных в законном порядке соответствующими федеральными, республиканскими или местными органами, в техникуме запрещается.

Эти положения распространяются и на отдельных пропагандистов, агентов, проповедников и т.п. лиц. Ответственность за выполнение этих положений возлагается на администрацию (директора) техникума.

#### 4. ОГРАНИЧЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Исходя из обязательства техникума гарантировать охрану и укрепление здоровья обучающихся, на основании Федерального Закона « Об основах охраны труда в российской Федерации» от 2.07.99 года и Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 7,04.99 № 7 « Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», администрация и педагогические работники техникума обязаны следить за тем и не допускать, чтобы:

4.1. Подъем и перемещение вручную груза постоянно в течение рабочей смены превышал: для юношей 14-15 лет - кг; 16-17 лет - 4 кг; для девушек 14-15 лет - 2 кг; 16-17 лет - 3 кг;

4.2. Подъем и перемещение вручную груза в течение не более одной треть и рабочей смены:

-постоянно (более 2 раз в час) - для юношей 14 лет - 6 кг, 15 лет - 7 кг, 16 лет-11 кг. 17 лет - 13 кг;

для девушек 14 лет - 3 кг, 15 лет - 3 кг, 15 лет - 4 кг, 16 лет - 5 кг, 17 лет - 6 кг;

-при чередовании с другой работой (до 2 раз в час) - для юношей 14 лет - 12 кг, 15 лет - 15 кг; 16 лет - 20 кг, 17 лет - 24 кг;

для девушек 14 лет - 4 кг, 15 лет - 5 кг, 15 лет - 5 кг, 16 лет - 7 кг, 17 лет-8кг,

4.3. Суммарная масса груза, перемещаемого в течение смены: -подъем с рабочей поверхности: для юношей 14 лет-400 кг, 15 лет - 500 кг. 16 лет - 1000кг, 17 лет - 1500 кг.

для девушек 14 лет-180 кг, 15 лет - 200кг, 16 лет - 400кг, 17 лет - 500 кг. -подъем с пола для юношей 14 лет-200 кг, 15 лет-250кг, 16лет - 400кг, 17лет -700кг.

Для девушек 14 лет-90кг, 15лет-100кг. 16лет-200кг, 17 лет-250кг;

4.4. Подъем и перемещение тяжестей в пределах указанных в п.п. 4.1-4.3 допускается, если это непосредственно связано с выполняемой профессиональной работой.

В массу поднимаемого груза включается масса тары и упаковки.

4.5. При перемещении грузов на тележках или контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать:

-для юношей 14лет -12 кг, 15лет-15 кг. 16лет-20кг, 17лет-24 кг;

для девушек 14лет - 4 кг, 15лет - 5 кг, 16лет-7 кг, 17лет - 8 кг.

Перемещения девушками тяжестей на одноколесной тачке и двухколесной тележке запрещено.

4.6. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста к самостоятельной работе с электрифицированным инструментом и оборудованием напряжением более 48В, а также обслуживанию электрических и пневматических машин и оборудования не допускаются.

Эти работы выполняются под руководством мастера производственного обучения, преподавателя или инструктора - непосредственного руководителя работы.

Примечание:

1.Перед началом любых работ, связанных с переносом тяжестей, их организатор обязан провести письменный или устный инструктаж обучающихся по мерам безопасности

труда

2. Если обучающиеся не достигли 15 летнего возраста, то они вообще не привлекаются к хозяйственным работам в техникуме, или осуществляют их только под непосредственным контролем мастера (классного руководителя)

3. По завершении работы исполнитель (ответственный) обязан об этом доложить лицу, поставившему задачу.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в техникум.

#### 5.1. Права обучающегося

Обучающиеся в техникуме обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией и Декларацией прав ребенка, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, Уставом и локальными актами ГБПОУ «ТПИСиУ»

Обучающиеся имеют право:

5.1.1. На получение общего среднего (полного) образования, начального профессионального и среднего образования по избранной профессии (должности) в соответствии с Государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками: на получение квалификации.

5.1.2. На обучении в рамках стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям), а также в форме экстерната.

5.1.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

5.1.4. На пользование для реализации прав, указанных выше, учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимися в собственности или распоряжении техникума.

5.1.5. На участие в управлении и общественной деятельности в техникуме.

5.1.6. На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов республиканских органов власти, органов местного самоуправления, Устава техникума, настоящих правил внутреннего распорядка, а также прав других граждан).

5.1.7. На обжалование (вплоть до судебного разбирательства) в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий администрации и инженерно-педагогического персонала техникума

5.1.8. На свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом.

5.1.9. На перевод по собственному желанию в другое образовательное учреждение (при согласии того техникума и успешном прохождении аттестации. тестирования), а также в другую учебную группу при условии сложившейся конфликтной ситуации.

5.1.10. На обеспечение в соответствии с действующими нормативами стипендиями, бесплатным питанием и т.п.

5.1.11. На работу во внеурочное время в учебно-производственных и коммерческих структурах техникума с оплатой труда по соответствующим трудовым

договорам согласно Трудовому законодательству РФ.

5.1.12. На участие во внеурочное время в деятельности профессиональных и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции и Законам РФ

5.1.13. После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

Такие лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие продолжать учебу, однако прошедшие успешно промежуточную аттестацию и удостоенные по ее итогам определенной степени квалификации (разряда, класса, категории и т.п.) подлежат не отчислению, а выпуску из техникума (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им свидетельства об окончании техникума.

5.1.14. На получение определенными категориями обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Федеральным Законодательством, актами республиканских органов власти и местного самоуправления, в том числе и за счет средств, полученных техникумом от производственной и предпринимательской деятельности, платных образовательных услуг, от спонсоров и меценатов.

5.1.15. На оплату по установленным расценкам своего труда на производственной практике и при участии в производственной деятельности техникума.

5.1.16. Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (лиц их заменяющих), в период обучения их в техникуме содержаться на полном государственном обеспечении.

5.3. Военная подготовка в техникуме проводится в соответствии с учебным планом «Основы безопасности жизнедеятельности».

5.4. Техникум создает условия, обеспечивающие охрану и укрепление здоровье обучающихся.

5.5. В случае прекращения деятельности техникума, Учредители-Министерства образования РФ и Министерство образования Чеченской Республики обеспечивают перевод обучающихся с согласия родителей (лиц их заменяющих) в другие техникума.

5.6. Общее среднее (полное) образование, среднее профессиональное образование в пределах государственных образовательных стандартов и соответствующих квалификационных характеристик, при получении его впервые, а также, если гражданин вынужден сменить профессию из-за изменения состояния здоровья, осуществляется для граждан бесплатно.

5.7. Не допускается вмешательство в деятельность техникума никаких политических, общественных, религиозных партий, а также юридических и физических лиц. Запрещается вести в рабочее время на территории техникума пропаганду идей политических партий, общественных и религиозных организаций, объединений и движений. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в такие и подобные партии, организации, и т.п., а также принудительное привлечение их к деятельности таких организаций и к участию в агитационных кампаниях, политических и религиозных акциях.

5.8. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- 5.8.1. Исполнить гражданские обязанности, установленные Конституцией и Законами РФ.
- 5.8.2. Знать и выполнять Устав техникума в части их касающиеся.
- 5.8.3. Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.
- 5.8.4. Присутствовать и участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом, прилежно выполнять учебные задания
- 5.8.5. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).
- 5.8.6. Соблюдать и поддерживать дисциплину, правила поведения и общежития (в т.ч. соблюдать установленную форму одежды на занятиях и практике).
- 5.8.7. Знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения и в быту. Вести здоровый образ жизни.
- 5.8.8. Беречь собственность техникума и его структур. Поддерживать чистоту и установленный администрацией порядок в помещениях и на территории усадьбы техникума.
- 5.8.9. В установленные учебным планом сроки проходить рубежную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончании изучения общеобразовательных предметов, и учебных дисциплин общепрофессионального цикла и государственную итоговую аттестацию по завершении всего курса обучения в техникуме.
- 5.9. Материальный ущерб, нанесенный техникуму, по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими)
- 5.10. Соблюдать запрет о ношении и использовании в образовательных учреждениях мобильных телефонов в период учебных занятий.

## 5. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЗЫСКАНИЯ

6.1. За успехи в учебе, труде, общественной деятельности обучающихся должны быть поощрены. Решение о поощрении принимает администрация или Совет техникума (устно или в приказе).

Применяются следующие виды поощрения:

- 6.1.1. Благодарность.
- 6.1.2. Благодарность с награждением почетной грамотой.
- 6.1.3. Благодарность с занесением в Книгу Почета, на Доску Почета.
- 6.1.4. Благодарные письма родителям обучающегося.
- 6.1.5. Благодарность с денежной премией или ценным подарком.
- 6.1.6. Награждение золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (в соответствии с Положением)
- 6.1.7. Занесение имени выпускника с отличием или награжденного Золотой медалью на Доску почета выпускников
- 6.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из техникума.

За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, Устава техникума, дисциплины обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

- 6.2.1. Замечание
- 6.2.2. Выговор
- 6.2.3. Строгий выговор
- 6.2.4. Сокращение или лишение уставленных поощрительных доплат,
- 6.2.5. Снижение или лишение надбавок к стипендии.
- 6.2.6. Временное отстранение от занятий.
- 6.2.7. Отчисление из техникума.

6.3. Администрация не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

## 7. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ТЕХНИКУМА.

Отчисление обучающихся производится по представлению классного руководителя и мастера производственного обучения решением Совета техникума и объявляется приказом директора.

Вопрос об отчислении обучающегося обсуждается на общем собрании учебной группы.

Основанием для отчисления могут служить:

- 7.1. Непосещение занятий без уважительных причин.
- 7.2. Нежелание обучающегося продолжить обучение.
- 7.3. Неудовлетворительные итоги аттестации (промежуточной или итоговой)
- 7.4. Грубое нарушение дисциплины, требований Устава техникума или настоящих Правил внутреннего распорядка.
- 7.5. Выявившаяся профессиональная непригодность обучающегося.
- 7.6. Решение судебных органов.

О всех отчислениях из техникума, а также о выпущенных досрочно (на основании п. 1.4. Устава техникума и п.5. 1.13 настоящих Правил внутреннего распорядка) администрация техникума в трехдневный срок информирует органы местного самоуправления.

8.1. Обязанности старосты учебной группы:

8.1.1. Организация деятельности учебной группы в период отсутствия закрепленных мастера производственного обучения и классного руководителя.

8.1.2. Оказание помощи мастеру производственного обучения и классному руководителю учебной группой.

8.1.3. Поддержание порядка и дисциплины в учебной группе.

8.1.4. Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах; подразделениях и структурах техникума по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся.

8.1.5. Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления техникумом по всем вопросам.

8.1.6. Составление графика ежедневных дежурств обучающихся группы,

его соблюдение, контроль действия дежурных. Лично староста в график не включается и дежурств не имеет.

8.1.7. Ежедневное представление в учебную часть техникума информации о посещаемости учебных занятий и факультативов.

8.1.8. Возлагает совет бригадиров учебной группы.

8.2. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

8.3. Староста вправе в период отсутствия мастера учебной группы и классного руководителя в неотложных случаях отпустить с занятий отдельных обучающихся по уважительным причинам, о чем докладывает в учебную часть.

8.4. Администрация и инженерно-педагогические работники техникума обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Они не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать ему замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

8.5. До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубое нарушение или бездействие по представлению Совета старост приказом директора техникума. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

8.6. Все старосты учебных групп составляют Совет старост (старост) техникума являющийся органом ученического самоуправления и консультативным органом при директоре техникума.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка не охватывают деятельности, поведения и взаимоотношение обучающихся в ходе образовательного процесса.

Конкретизация отдельных пунктов Правил (например, п.5.1.3 в части перечня дополнительных образовательных услуг за которые обучающимся придется платить за изучение дополнительного иностранного языка, получение смежной профессии, посещение спортивной секции и т.п.), а также регламентация возникших сторон деятельности производится Администрацией техникума дополнительными распорядительными актами.

9.2. Результаты экзаменов и зачетов (п.3.10), а также личные достижения обучающихся в спортивных соревнованиях, смотрах художественной самодеятельности, техническом творчестве, олимпиадах, викторинах и т.п. независимо от занятого места фиксируются в зачетных книжках обучающихся в течение всего периода обучения. Например:

-занял десятое место в конкурсе «Лучший по профессии». Ответственность за внесение записей возлагается на организаторов и ответственных исполнителей соответствующего мероприятия.

По окончании техникума по желанию обучающегося зачетная книжка остается у выпускника.