

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 3
от « 19 » сентября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТПИСиУ»
И.Б.-Э.Халаев
« 20 » сентября 2019г.
Приказ № 65 от « 20 » сентября 2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и
управления»
на 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Грозный

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ «ТПИСиУ» на 2019-2020 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г., 26 ноября 2018 г., 26 марта 2019 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 года) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», а также Уставом ГБПОУ «ТПИСиУ».

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления» (далее - ГБПОУ «ТПИСиУ»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств Республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «ТПИСиУ» осуществляется за счет средств Республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами

или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в ГБПОУ «ТПИСиУ» на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Прием в ГБПОУ «ТПИСиУ» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение в ГБПОУ «ТПИСиУ» по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. ГБПОУ «ТПИСиУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ «ТПИСиУ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств Республиканского бюджета установлены министерством образования и науки ЧР по специальностям и профессиям, реализуемые по имеющим государственную аккредитацию.

9. Прием в ГБПОУ «ТПИСиУ» осуществляется по следующим специальностям:

- 34.01.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», на базе среднего общего образования, очная форма обучения, базовый уровень -10 месяцев;
- 43.01.09 «Повар, кондитер» на базе среднего общего образования, очная форма обучения, базовый уровень - 1 год 10 месяцев;
- 43.01.09 «Повар, кондитер» на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень - 3 года 10 месяцев;
- 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации» на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень – 2 года 10 месяцев

-38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень – 2 года 10 месяцев

-40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень - 2года 10 месяцев

-46.01.03 «Делопроизводитель» на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень – 2 года 10 месяцев

-39.01.01 Социальный работник на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень – 2 года 10 месяцев

II. Организация приема в ГБПОУ «ТПИСиУ»

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «ТПИСиУ» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «ТПИСиУ».

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ «ТПИСиУ».

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ «ТПИСиУ».

13. При приеме в ГБПОУ «ТПИСиУ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

15. ГБПОУ «ТПИСиУ» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. ГБПОУ «ТПИСиУ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ «ТПИСиУ» размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ «ТПИСиУ» www.proffi95.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «ТПИСиУ» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ «ТПИСиУ» www.proffi95.ru и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

18.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ «ТПИСиУ»;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ «ТПИСиУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная; очно-заочная; заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств Республиканского бюджета по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «ТПИСиУ» www.proffi95.ru и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных

заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная/заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ «ТПИСиУ» обеспечивает функционирование специальных телефонной линии 8(8712)33-29-03 и раздела на официальном сайте ГБПОУ «ТПИСиУ» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «ТПИСиУ».

IV. Прием документов от поступающих

20. Прием в ГБПОУ «ТПИСиУ» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс осуществляется с 20 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «ТПИСиУ» поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- при необходимости создания специальных условий - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования):

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема)

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», «Повар, кондитер» поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" <2> (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

№	Профессия, специальность	Перечень врачей-специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований
1.	«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	-дерматовенеролог; -оториноларинголог; -стоматолог; -инфекционист	-рентгенография грудной клетки; -исследование крови на сифилис; -мазки на гонорею; -исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на учебу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям; -исследования на гельминтозы при поступлении и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям; -Мазок из зева и носа на

			наличие патогенно-го стафилококка при поступлении на обучение и в дальнейшем — 1 раз в 6 месяцев
2.	«Повар, кондитер»	-дерматовенеролог; -оториноларинголог; -стоматолог; -инфекционист	Рентгенография грудной клетки; Исследование крови на сифилис; Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на учебу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на учебу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на учебу, в дальнейшем — по медицинским и эпидпоказаниям

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ «ТПИСиУ» обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ «ТПИСиУ» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ «ТПИСиУ» и последующей профессиональной деятельности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ «ТПИСиУ» не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ «ТПИСиУ».

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ «ТПИСиУ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

29. По результатам приема поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция)

30. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета среднего балла.

31. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата приема. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с результатами приема.

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личности.

33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

34. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

35. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в ГБПОУ «ТПИСиУ»

36. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 20.08.2019г.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ «ТПИСиУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ «ТПИСиУ».

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета, ГБПОУ «ТПИСиУ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

В случае равенства среднего балла аттестата ранжирование поступающих происходит в следующей последовательности:

- при равном среднем балле аттестата преимущество имеют поступающие, предоставившие договор о целевом обучении;
- при наличии (отсутствии) у поступающих договора о целевом обучении, учитывается наличие индивидуальных достижений.

В случае равенства суммарного балла по аттестату, преимущественным правом на зачисление в техникум пользуются поступающие подавшие заявление о поступлении на одну и ту же специальность (профессию) в более ранние сроки.

При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

**Перечень профессий и количество мест для поступающих по программам
ППКРС, ППССЗ в 2019 году**

Форма обучения -очная

шифр	Наименование специальностей/профессии	Срок обучения	Уровень образования	Количество мест
	НА БЮДЖЕТНОЙ ОСНОВЕ по следующим программам: <u>ППКРС</u> и <u>ППССЗ</u>			
34.01.01	Младшая медсестра по уходу за больными	10мес.	Среднее общее	20
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	2г.10 мес.	Основное общее	20
43.01.09	Повар, кондитер	3г.10мес.	Основное общее	20
43.01.09	Повар, кондитер	1г.10мес.	Среднее общее	20
46.01.03	Делопроизводитель	2г. 10 мес.	Основное общее	20
39.01.01	Социальный работник	2г.10 мес.	Основное общее	40
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2г.10мес.	Основное общее	40
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2г.10мес.	Основное общее	40

**Перечень профессий и количество мест для поступающих по программам
ППКРС, ППССЗ в 2019 году на коммерческой основе (за счет
собственных средств):**

Форма обучения -очная

шифр	Наименование специальностей/профессии	Срок обучения	Уровень образования	Количество мест
	на коммерческой основе (за счет собственных средств):			
09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	2г. 10мес.	Основное общее	20
46.01.03	Делопроизводитель	2г. 10 мес.	Основное общее	20
34.01.01	Младшая медсестра по уходу за больными	10мес.	Среднее общее	20
43.01.09	Повар, кондитер	3г.10мес.	Основное общее	20
43.01.09	Повар, кондитер	1г.10мес.	Среднее общее	20
39.01.01	Социальный работник	2г.10 мес.	Основное общее	20
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2г.10мес.	Основное общее	20
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2г.10мес.	Основное общее	20