

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ножай-Юртовский государственный техникум»**

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОБЫ**

**в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации**

**учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций**

**«Билет в будущее»**

**с.Ножай-Юрт**

**2024 г.**

**Профессиональная среда: деловая**

**Профессия: бухгалтер**

**Название программы профессиональной пробы: бухгалтер (начисление заработной платы)**

**I. Паспорт программы**

**Автор программы:** Сатиханов Алхаст Умрадиевич, преподаватель экономических дисциплин.

**Контакты автора:**  Чеченская Республика, Ножай-Юртовский муниципальный район, с.Ножай-Юрт, alhastsatihanov3@gmail.com, телефон: 8 (929) 245-07-24.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Вид* | *Формат проведения* | *Время проведения* | *Возрастная категория* | *Доступность для участников с ОВЗ* |
| Базовый | Очный | 90 минут | 6-11 классы | Нарушения слуха: глухие, слабослышащие |

**II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

***Введение (10 мин)***

1. *Краткое описание профессионального направления.* Бухгалтер осуществляет свою профессиональную деятельность по различным участкам бухгалтерского учета. Фиксирует состав и источники хозяйственных средств, их движение. Ведет учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов финансово-хозяйственной деятельности, расчетов с поставщиками и заказчиками и т.п. Осуществляет прием, контроль первичной документации по соответствующим участкам учета, обрабатывает ее вручную или с помощью специальных компьютерных программ. Формирует документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации. Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность, раскрывающую информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

2. *Место и перспективы профессионального направления в современной экономике региона, страны, мира.* Любые государственные организации различных отраслей (промышленность, строительство, сельское хозяйство, сфера услуг и т.д.). Предприятия малого и среднего бизнеса. Финансовые организации: налоговые инспекции, страховые агентства, пенсионные фонды. Банки, инвестиционные фонды.

3. *Необходимые навыки и знания для овладения профессией*

Предметные:

 - знать виды налогов и их назначения;

 - уметь грамотно оформить документацию и выполнить простейшие операции.

Метапредметные:

-уметь анализировать и делать выводы по основным показателям;

 -умение сравнивать полученный результат с реальным;

-уметь работать с компьютером для достижения своих целей

Личностные:

- уметь соотносить свои индивидуальные способности с профессиональными требованиями;

- готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению;

- формирование личностных качеств, таких как ответственность, аккуратность, терпение, честность.

4. *1-2 интересных факта о профессиональном направлении*. Прапрапрапрапрапрадедушка современной бухгалтерии «жил» во времена неандертальцев. Древние люди уже тогда вели счет событиям, животным, дням, делая зарубки на скалах, костях, дереве, а позже – делая узелки на веревках. А уже в Месопотамии и Древнем Египте для этих целей использовался папирус, глиняные таблички и бумага.

Первым официальным бухгалтером в мире является Христофор Штехер (XV век). Он работал делопроизводителем в Инсбрукской счетной палате, а после был назначен бухгалтером. К слову, бухгалтеры плодотворно работали и до XV века, просто назывались иначе – писцами.

5. *Связь профессиональной пробы с реальной деятельностью.* Профессия бухгалтера – одна из самых распространенных и востребованных, одна из важнейших профессий в экономике и бизнесе как во всем мире, так и в России. Это и не удивительно: ни одно предприятие невозможно представить без бухгалтера. Если не вести учет доходов и расходов, то порядка в организации не будет.

***Постановка задачи (5 мин)***

1. *Постановка цели и задачи в рамках пробы*. Цель: приобретение опыта в области бухгалтерского дела и оказание помощи учащимся в профессиональном самоопределении.

Задачи: выявление склонностей и способностей учащихся к выполнению работ, связанных с обработкой цифровой информации и оформлением документации с использованием счетно-вычислительной техники; пробуждение интереса к экономической сфере.

2. *Демонстрация итогового результата, продукта*. Умение правильно заполнить кассовый документ и расчет заработной платы работникам предприятия.

***Выполнение задания (55 мин)***

1. *Подробная инструкция по выполнению задания:*

Сегодня на уроке мы представим, что находимся в бухгалтерии одного из предприятий и вы – в роли бухгалтера. Попробуем начислить заработную плату сотрудникам этого предприятия.

Давайте посмотрим, какие данные нам понадобятся для этой работы. См. **практическую работу №1** (*Приложение 1*).

Оклад – размер денежной выплаты в составе заработной платы, который выплачивается работнику за выполнение нормы труда.

С каждого работающего сотрудника бухгалтер отчисляет налоги (подоходный налог – 13%). Подоходный налог — основной вид прямых налогов. Исчисляется в процентах от совокупного дохода.

Необходимо рассчитать максимальный, минимальный и средний размер оплаты труда.

**Практическая работа №2** (*Приложение 2*):

Премия – одна из форм поощрения за выдающиеся результаты (20%).

Аванс – это заработная плата за первую половину месяца. В идеале размер аванса по заработной плате по ТК РФ 2019 составляет половину заработка сотрудника за месяц, т.е. 50%.

Учащиеся, работая с Приложениями 1 и 2, работают в программе Microsoft Excel, составляют таблицы, ведут расчеты.

2. *Рекомендации для наставника по организации процесса выполнения задания*. Ознакомить с методическими указаниями по выполнению работы, определить последовательность действий, методов и приемов выполнения работы.

***Контроль, оценка и рефлексия (20 мин)***

*1. Критерии успешного выполнения задания*. Первичные бухгалтерские документы заполняются корректно, в полном объеме, содержат обязательные реквизиты, наименование и дату составления документа, наименование экономического субъекта, содержание хозяйственных операций, натуральное и/или денежное измерение операции с указанием единиц измерения, должности, ФИО и подписи совершивших сделку и/или ответственных за ее оформление.

*2. Рекомендации для наставника по контролю результата, процедуре оценки*. Оценивается правильность заполнения документов, корректность и полнота внесения указанных данных.

*3. Вопросы для рефлексии учащихся*. Учащиеся заполняют рефлексивный лист по вопросам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№* | *Вопросы* | *Мои ответы* |
| 1. | Какие положительные моменты в профессии ты увидел? |  |
| 2. | Что ты можешь отнести к отрицательным моментам в этой профессии с твоей точки зрения? |  |
| 3. | Чем занимается бухгалтер? |  |
| 4. | Какие качества личности требуются для данной профессии? |  |
| 5. | Пригодятся знания этой профессии тебе в жизни? |  |
| 6. | Выберешь для себя данный вид деятельности? |  |

**II. ИНФРАСТРУКТУРНЫЙ ЛИСТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Наименование* | *Рекомендуемые тех. характеристики с необходимыми примечаниями* | *Кол-во* | *На группу/**на 1 чел.* |
| **Оборудование и технические средства обучения** |
| Персональный компьютер в сборе | На 1 рабочее место | 8 | На чел. |
| Офисный стол | На 1 рабочее место | 8 | На чел. |
| Компьютерный стул | На 1 рабочее место | 8 | На чел. |
| Интерактивная панель |  | 1 | На группу |
| Принтер |  | 1 | На группу |
| Маркерная доска |  | 1 | На группу |
| Презентер |  | 1 | На группу |
| **Программное обеспечение** |
| MicrosoftWindows 10 Professional | На 1 рабочее место | 13 | На чел. |
| ПО Adobe Reader DC | На 1 рабочее место | 13 | На чел. |
| Архиватор WinRAR | На 1 рабочее место | 13 | На чел. |
| MicrosoftOffice 2019 | На 1 рабочее место | 13 | На чел. |

**IV. Приложения и дополнения:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ссылка* | *Комментарий* |
| <https://www.book.ru/book/920741> | Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / В.Г. Широбоков |

***Приложение 1. Практическая работа «Начисление заработной платы»***

Задание: постройте таблицу и произведите расчет.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *ФИО сотрудника* | *Оклад* | *Подоходный налог (13%)* | *Сумма к выдаче* |
| 1. | Абдулмежидова Х.М. | 9600 |  |  |
| 2. | Батаева Г.В. | 8400 |  |  |
| 3. | Бетилгериева И.А. | 7950 |  |  |
| 4 | Вашаева С.А. | 8400 |  |  |
| 5. | Джабраилова М.С. | 9340 |  |  |
| 6. | Истамулова А.А. | 8690 |  |  |
| 7. | Мусаева И.У. | 6450 |  |  |
| 8. | Найбарханов Х.Р. | 9735 |  |  |
| 9. | Сапаева З.А. | 7684 |  |  |
| 10. | Эльсаева Б.А. | 9458 |  |  |
|  |  |  | Максимальная сумма |  |
|  |  |  | Минимальная сумма |  |
|  |  |  | Средняя сумма |  |

***Приложение 2. Практическая работа 2 «Заработная плата сотрудников»***

Задание: создать таблицу и произведите все необходимые расчеты.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|  | **Ведомость начисления заработной платы за октябрь месяц** |
|  | *ФИО сотрудника* | *Ок-лад* | *Пре-мия* | *До-плата* | *На-числено* | *Аванс* | *Подо-ходный налог* | *Удер-жано* | *К выдаче* |
| 1 | Абдулмежидова Х.М. | 9000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Батаева Г.В. | 9500 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Бетилгериева И.А. | 11500 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Вашаева С.А. | 12500 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Джабраилова М.С. | 18400 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Истамулова А.А. | 20000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Мусаева И.У. | 23000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Найбарханов Х.Р. | 2800 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Сапаева З.А. | 30000 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Эльсаева Б.А. | 35000 |  |  |  |  |  |  |  |

1. Посчитайте размер премии, если она составляет 20% от оклада.
2. Аванс за месяц выдали каждому сотруднику 50% от оклада.
3. Подоходный налог удерживается 13% от начисленной суммы.