

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТПИСиУ»
 М.М.Халадов
« 30 » августа 2017г.
Приказ № 79 от 30.08.2017г.



**Положение
об учебном кабинете
Государственного бюджетного профессионального образова-
тельного учреждения
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»**

г. Грозный 2017г

Общие положения

1.1. Учебный кабинет (лаборатория), представляет собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной образовательной деятельности преподавателей и обучающихся по изучению основ наук, выполнению видов учебной работы в полном соответствии с требованиями ФГОС СПО, и содержанием основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме.

1.2. Нормативной основой организации работы учебного кабинета (лаборатории) являются: Устав техникума, правила внутреннего распорядка, Положение об учебном кабинете (лаборатории), примерный (типовой) перечень оборудования, инструкция по технике безопасности.

1.3. Состав и наименование учебных кабинетов (лабораторий) соответствует Государственному образовательному стандарту по каждой профессиональной образовательной программе, реализуемой в техникума.

1.4. Заведующий учебным кабинетом (лаборатории) назначается и освобождается приказом директора техникума. Непосредственно подчиняется председателю предметной (цикловой) комиссии. Обеспечивает необходимую материально-техническую и учебно-методическую базу образовательного процесса по профилю кабинета.

1.5. Заведующий учебным кабинетом (лаборатории) является материально ответственным лицом, обеспечивает практическую работу кабинета, сохранность и учёт материальных ценностей.

1.6 Заведующий учебным кабинетом (лаборатории) получает доплату в соответствии с действующим Положением «О порядке установления доплат и надбавок работникам в ГБПОУ «ТПИСиУ»

2. Задачи учебного кабинета (лаборатории)

2.1. Обеспечение учебного процесса необходимыми нормативными документами, локальными актами, средствами обучения и средствами контроля.

2.2. Эффективное использование технических средств обучения.

2.3. Создание условий для развития познавательной активности и творчества обучающихся на основе личностно-ориентированной модели образования.

3. Материально-техническая и учебно-методическая база учебного кабинета (лаборатории)

3.1. Материально-техническая и учебно-методическая база учебного кабинета (лаборатории) представляет собой комплекс оборудования, средств наглядности, информационных ресурсов, обеспечивающих реализацию программы преподаваемой учебной дисциплины (дисциплин).

3.2. Материально-техническая и учебно-методическая база учебного кабинета (лаборатории) формируется на основе типового (примерного) перечня оборудования Ф ГОС СПО, средств наглядности, Положения «О смотре-конкурсе учебно-методических комплексов по дисциплинам в ГБПОУ «ТПИСиУ» и соответствует действующим санитарно-техническим нормам.

3.3. Материально-техническая база учебного кабинета (лаборатории) включает оборудование, как общего, так и специального назначения, перечень которого обозначается в техническом паспорте учебного кабинета (лаборатории).

3.4. Учебно-методическая база учебного кабинета (лаборатории) создаёт возможность для свободного доступа обучающегося и преподавателям к различным источникам информации, обеспечивает необходимые условия для групповой и индивидуальной учебной работы обучающихся и преподавателей, представляет собой систему информационных ресурсов, полностью соответствующих современному содержанию изучаемой дисциплины.

3.5 Учебно-методическая база учебного кабинета (лаборатории) включает:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям;
- типовые и рабочие учебные программы дисциплины (дисциплин);
- учебную, методическую литературу;
- рекомендации по всем видам аудиторной и самостоятельной учебной работы обучающихся курсовому и дипломному проектированию;
- материалы внеаудиторной работы с обучающимися по дисциплине (дисциплинам);
- контрольно - измерительные материалы;
- учебно-методические комплексы по дисциплинам.

3.5. На базе учебного кабинета (лаборатории) осуществляется организация внеаудиторной работы с обучающимися по различным направлениям.

4. Обязанности заведующего учебным кабинетом (лабораторией)

4.1. Ведет документацию, обозначенную в карте качества состояния учебного кабинета (лаборатории) согласно Положения «О смотре-конкурсе учебно-методических комплексов по дисциплинам в ГБПОУ «ТПИСиУ»

- 4.2. Составляет план работы учебного кабинета (лаборатории) на период от 1 до 5 лет.
- 4.3. Систематизирует, обновляет и дополняет учебно-методические материалы по дисциплине (дисциплинам).
- 4.4. Осуществляет совместно с администрацией техникума комплекс практических мероприятий по оснащению учебного кабинета (лаборатории) необходимым оборудованием, современными источниками информации, средствами обучения, обеспечивающими выполнение программы учебной дисциплины (дисциплин), предусмотренных видов учебной и внеаудиторной работы учащихся.
- 4.5. Создает условия для эффективной совместной образовательной деятельности преподавателей и обучающихся.
- 4.6. Организует внеаудиторную работу с обучающимися.
- 4.7. Осуществляет контроль правильного использования ТСО, оборудования и других материальных ценностей.
- 4.8. Соблюдает правила эксплуатации водопроводных, электрических и других коммуникационных систем учебного кабинета (лаборатории) и вспомогательных помещений.
- 4.9. Проводит инструкции по охране труда и противопожарной безопасности в учебном кабинете (лаборатории) для преподавателей и учащихся.
- 4.10. Проводит инвентаризацию материальных ценностей учебного кабинета (лаборатории) в установленные сроки, организует и ведет технический паспорт по учёту материальных ценностей, составляет заявки на ремонт и приобретение оборудования.
- 4.11. Оформляет учебный кабинет (лабораторию) в соответствии с преподаваемой учебной дисциплиной (дисциплинами), принципами дизайна.
- 4.12. Осуществляет контроль санитарного состояния учебного кабинета (лаборатории).
- 4.13. Заведующий учебным кабинетом (лабораторией) имеет право приостановить выполнение лабораторных и практических работ или иных видов учебной деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования кабинета (лаборатории), коммуникационных систем, правил охраны и безопасности труда.