

СОГЛАСОВАН:

Распоряжение Министерства
имущественных
и земельных отношений
Чеченской Республики

от «17» 07 2020 г. № 222-1/11



УТВЕРЖДЕН:

Приказ Министерства
образования и науки
Чеченской Республики

от «17» 07 2020 г. № 423-н



УСТАВ
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Ножай-Юртовский государственный техникум»
(новая редакция)

Грозный, 2020

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ножай-Юртовский государственный техникум» (далее – Учреждение), создано приказом № 376 Управления ПТО ЧИАССР от 01 августа 1966 года как Техническое училище № 6 (ТУ № 6).

В соответствии с приказом № 167 Управления ПТО ЧИАССР от 20 августа 1985 года ТУ № 6 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище № 6.

В 1997 году среднее профессионально-техническое училище № 6 преобразовано в Профессиональное училище № 6 приказом Министерства образования и науки ЧРИ от 26 июня 1997 года № 32.

В 2001 году профессиональное училище № 6 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6» г. Грозного Чеченской Республики приказом Министерства общего и профессионального образования Чеченской Республики от 25 сентября 2001 года № 755-к.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 2030-р государственное образовательное учреждение профессиональное училище № 6 было передано в собственность Чеченской Республики и на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2010 года № 62-р включено в Перечень учреждений и предприятий, подведомственных Министерству образования и науки Чеченской Республики.

Учреждение является правопреемником действовавшего до момента передачи в государственную собственность Чеченской Республики государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6».

На основании постановления Правительства Чеченской Республики от 09 ноября 2010 года № 204 «Об учреждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Постановления Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2010 года № 212 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 09 ноября 2010 года № 204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 08 ноября 2010 года № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», изменен тип учреждения в Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6».

В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений» и на основании постановления Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении плана изменения типа существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики изменен тип Учреждения в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6».

На основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 13 февраля 2013 года № 27-р «О придании учреждениям начального профессионального образования Чеченской Республики статуса государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики», установлен государственный статус и изменен вид учреждения в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 года № 129-р Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 8 мая 2020 года № 206-р Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ножай-Юртовский государственный техникум».

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ножай-Юртовский государственный техникум».

Сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке имеет 2 варианта:

ГБПОУ «Ножай-Юртовский государственный техникум»;

ГБПОУ «НГТ».

Оба варианта имеют одинаковую юридическую силу.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Чеченская Республика.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

1.8. Место нахождения Учреждения: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, улица А.А. Кадырова, 96.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 366241, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Ножай-Юрт, улица А.А.Кадырова, 96.

1.9. Учреждение имеет филиал.

Место нахождения филиала: 366239, Чеченская Республика, Ножай-Юртовский район, с. Беной-Ведено, улица А. Кадырова, 98.

Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

Филиал не являются юридическим лицам.

Филиал наделяется имуществом создавшим его юридическим лицом и действует на основании утвержденного им положения.

Руководитель филиала назначается юридическим лицом и действуют на основании его доверенности.

1.10. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.12. Права юридического лица в части ведения хозяйственной и иной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и связанные с этим льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, федеральных органов управления в сфере образования, решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения (далее - ЛНА).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным

Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 30 октября 2014 года № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.8 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация программ среднего профессионального образования;
- обеспечение питанием обучающихся, осваивающих образовательные программы по подготовке квалифицированных рабочих и служащих.

2.5. Учреждения выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности учреждения формируется и утверждается учредителем. Учреждения не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.7. Учреждения вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату (счет собственных средств) по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности и поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам – образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- образовательная деятельность по основным образовательным программам:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
- организация курсов: по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования, курсы парикмахеров, маникюрш, поваров, кондитеров, барменов, официантов, пользователя ПК и других краткосрочных курсов по лицензированным профессиям и специальностям;
- повышение квалификации по направлениям подготовки и деятельности Учреждения;
- создание кружков: по приготовлению хлебобулочных и кондитерских изделий, вязанию, домоводству;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом.

2.9. Учреждение вправе создавать производственные участки и торговые точки, для реализации продукции производимой обучающимся в период прохождения производственного обучения и учебной практики.

2.10. Учреждения не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его описание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

3.7.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

3.7.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

3.7.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через расчетные счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - собственнику имущества Учреждения.

4. Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются:

- единоличный исполнительный орган (директор);
- Общее собрание Учреждения;
- Совет Учреждения;
- Педагогический совет.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Директор Учреждения назначается Учредителем, на срок, определяемый Учредителем.

Директор, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Учреждением, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;
- осуществлять руководство коллективом работников Учреждения, как штатных, так и внештатных;
- обеспечивать подбор и расстановку кадров;
- устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Учреждения;
- создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;
- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности студентов, труда персонала Учреждения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;
- представлять работников Учреждения, которые отличились в работе, к поощрениям;
- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Учреждения;
- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий студентов

работников Учреждения, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда:

- утверждать внутренние документы Учреждения;
- реализовывать государственные задания;
- отчитываться о работе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и правилами о поощрениях, взысканиях, сотрудников и студентов за нарушение трудового законодательства, Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых со студентами Учреждения (без права входить в аудиторию после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5. Коллегиальные органы управления Учреждением

5.1. Органами коллегиального управления Учреждением являются:

Общее собрание (далее - Конференция);

Педагогический совет;

Совет Учреждения.

5.1.1. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Конференции участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы и обучающиеся Учреждения.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе

директора Учреждения или Педагогического совета либо Совета Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся Учреждения.

К компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка; изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов об оплате труда;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Конференции по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Конференция не выступает от имени Учреждения.

5.1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Конференции.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства ее территории;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению грамотным, государственными наградами и другие);

- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок деятельности Учреждения, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Учреждения с общественными и иными организациями по согласованию с директором Учреждения.

5.1.3. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет учреждения действует бессрочно.

Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Совет Учреждения формируется в составе 11 членов.

Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней среднего профессионального образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех курсов и групп.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждения, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве представителей родителей (законных представителей) студентов.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть менее трех.

Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа студентов, не может быть менее трех.

Члены Совета Учреждения из числа работников избираются Конференцией.

Количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 5 членов Совета Учреждения. При этом не менее 3-х из них являются педагогическими работниками.

Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

Проведение выборов в Совет Учреждения организуется директором учреждения. Назначаются сроки выборов и проводятся соответствующие собрания и/или конференции для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор назначает дату первого заседания Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в год.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов Совета Учреждения и за них

проголосовало большинство присутствующих.

Компетенция Совета Учреждения:

- разрабатывает совместно с администрацией Учреждения и выносит на обсуждение Конференции вопросы, связанные с изменениями Устава;
- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- разрабатывает план развития Учреждения;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- участвует в разработке и принимает локальные нормативные акты, не касающиеся образовательного процесса;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной (итоговой) аттестации студентов, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- участвует в разработке и утверждении публичного (ежегодного) отчета;

Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.2. В целях учета мнения студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: Совет студентов, Совет родителей и Первичная профсоюзная организация.

6. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

6.1. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются включаемыми ими трудовыми договорами, коллективным договором, настоящим уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

6.3. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав студентов, способствующий полной реализации образовательных программ.

6.4. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к общему оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет бюджетных средств определяется решением Педагогического совета Учреждения.

7. Международная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего высшего образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по видам деятельности, разрешенных настоящим Уставом.

7.2. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договором между федеральным органом управления образования, и иным государственным органом управления, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Учреждением с иностранными образовательными организациями, с иностранными гражданами и (или) юридическими лицами.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики, утвержденным постановлением Правительства Чеченской Республики от 09 ноября 2010 года № 203, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

8.2. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, направляется на развитие образования в соответствии с настоящим Уставом.

9. Локальные акты

1. В целях регламентации деятельности Учреждения принимаются локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и другие акты.
2. Директор Учреждения в рамках своей компетенции вправе издавать приказы и распоряжения.
3. Локальные акты принимаются Общим собранием работников либо Педагогическим советом, либо Советом Учреждения, в соответствии с их компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе, с окончательным утверждением приказом директора Учреждения. Исключением из этого порядка являются ЛНА и решения, касающиеся оплаты труда и прав работников и обучающихся Учреждения, принятие которых, помимо указанных выше, требует для принятия и утверждения, сопровождается согласованием с Первичной профсоюзной организацией и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся соответственно.
4. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность Учреждения, является настоящий Устав.
5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

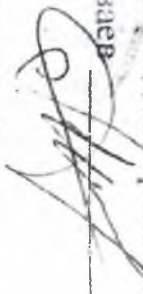
10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Чеченской Республики.
2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проинформировано и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов

Начальник отдела правового обеспечения

Ю.З. Музаев



Межрайонная ИФНС России №

по Чеченской Республике

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"12" августа 2020 г.

ОГРН 1012002545256

ГРН 2202000278775

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Ю.З. Музаев

должность уполномоченного лица

Ю.З. Музаев

фамилия, инициалы

Ю.З.
подпись

