

Министерство образования и науки Чеченской Республики
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»

СОГЛАСОВАНО

Министр образования
и науки Чеченской Республики
И.Б.Байханов



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ТПИСиУ»
М.М.Халадов
« 30 » « 08 » 2016 г.



**Комплексная программа
развития государственного бюджетного
образовательного
учреждения
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»
г. Грозный на 2016- 2020 годы**

Рассмотрено и одобрено
на Педагогическом совете
ГБПОУ «ТПИСиУ»

30.08.16 Протокол № 1

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--|----|
| 1 | Паспорт Программы | 3 |
| 2 | Введение | 6 |
| 3 | Аналитическая справка | 7 |
| 4 | Современное состояние образовательного учреждения, проблемы и перспективы его развития | 17 |
| 5 | Цель и задачи программы развития | 18 |
| 6 | Стратегические направления Программы | 19 |
| 7 | Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее выполнения | 21 |
| 8 | Основные мероприятия по реализации Программы | 22 |
| 9 | Целевые индикаторы и показатели результативности Программы развития | 42 |

| | |
|------------------------------------|---|
| Основание для разработки Программы | Создание целостной информационно-образовательной среды техникума, необходимой для реализации требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования, установленных федеральными государственными образовательными стандартами |
| Исполнители Программы | Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления» |
| Цели Программы | Совершенствование материально-технической базы техникума, создание современных условий позволяющих решать приоритетные образовательные задачи в области подготовки специалистов машиностроительного профиля в соответствие с современными требованиями динамично развивающейся отрасли и федеральными государственными образовательными стандартами |
| Задачи Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение доступности и привлекательности профессионального образования. 2. Повышение качества подготовки и конкурентоспособности кадров пищевой отрасли. 3. Разработка профессиональных компетенции по ключевым специальностям и профессиям для стандартов по ТОП-50, эталонов качества подготовки, программных и др. материалы с учетом требований и непосредственном участии социальных партнеров. 4. Ориентация в подготовке специалистов - техников на овладение новыми информационными технологиями, пакетами профессиональных прикладных программ, разработке технологических процессов. 5. Расширение спектра специализаций выпускников в области машиностроительного производства по перспективным направлениям. 6. Создание пакета образовательных программ по повышению квалификации и переподготовке кадров. 7. Повышение качества и эффективности обучения путем внедрения новых производственных и педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс, модернизации учебно-материальной базы техникума, развития социального партнерства. |
| Важнейшие целевые индикаторы и | Повышение уровня материально-технического оснащения профессий и специальностей техникума, в соответствии с требованиями ФГОС СПО. |

| | |
|--|---|
| показатели реализации Программы | <p>Модернизация лабораторно-учебной базы техникума. Обеспечение учебного процесса мультимедийными ресурсами. Реализация инновационных и исследовательских проектов. Формирование современной социально-культурной инфраструктуры. Разработка программ стажировок, учебных программ и методических пособий к ним, позволяющие обеспечить кадры среднего звена знанием конкретных специфических особенностей, их последующей профессиональной деятельности на высокотехнологичных производствах и сформировать у них новые компетенции с учетом запросов работодателей и перспективой развития машиностроительной отрасли.</p> |
| Срок реализации Программы | 2016-2020 гг. |
| Объемы и источники финансирования Программы | <p>-средства федерального бюджета -средства республиканского бюджета -средства и имущество социальных партнеров</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение квалификации преподавательского состава по новым образовательным и производственным технологиям и внедрение их в учебный процесс. 2. Развитие инновационного потенциала педагогов, обеспечивающего конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг посредством повышения квалификации, стажировки и сотрудничества техникума с ВУЗами; 3. Разработка новых профессиональных компетенции для стандартов 3 поколения по направлению подготовки специалистов пищевого профиля. 4. Создание виртуальных лабораторий, представляющих собой интегрированную информационную образовательную среду, включающую учебные, учебно-методические, практические, справочные, контрольно-обучающие и контрольно-тестирующие материалы по дисциплинам подготовки специалистов в сфере машиностроения. 5. Модернизация материально-технической базы мастерских, лабораторий техникума. 6. Развитие материально-технической базы кабинетов теоретического обучения техникума. 7. Развитие материально-технической базы внеурочной деятельности. 8. Повышение эффективности системы социального партнерства на основе интеграции науки, образования и производства. 9. Укрепление и совершенствование физического здоровья |

| | |
|--|--|
| | обучающихся, формирование здорового образа жизни. |
| Организация управления и система контроля за исполнением Программы | <p>Управление Программой осуществляет директор техникума через своих заместителей. Контроль над исполнением программы осуществляет общее собрание трудового коллектива техникума. Результаты поэтапного выполнения мероприятий Программы рассматриваются на педагогическом совете, общетехникумовском родительском собрании, на итоговых научно-практических конференциях техникума.</p> <p>Информация о ходе реализации Программы представляется на сайте ГБПОУ «ТПИСиУ», Совете техникума. Для оперативного контроля за ходом реализации Программы основной разработчик Программы ГБПОУ «ТПИСиУ» осуществляет функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и систематизации аналитической информации о реализации программных мероприятий; - мониторинга результатов реализации программных мероприятий; - оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий; - подготовки информации о ходе реализации Программы и об использовании бюджетных средств. <p>Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы ежеквартально представляет отчет о ходе выполнения программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.</p> |

2. Введение

Программа развития государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления» на период 2016-2020 гг. (далее - Программа) является основной перспективой развития техникума, призванная обеспечить устойчивое динамичное развитие ГБПОУ «ТПИСиУ».

Программа разработана администрацией техникума, инициативной группой педагогов с учётом интересов и пожеланий заинтересованных социальных партнёров, в том числе работодателей и потребителей образовательных услуг.

При разработке Программы были учтены федеральные и региональные нормативно-правовые акты, определяющие стратегические направления развития профессионального образования.

Основными принципами разработки Программы стали:

1. Целостность – обеспечение полноты состава действий, необходимых для достижения поставленных целей.
2. Реалистичность – способствование установлению соответствия между желаемым и возможным, т. е. между поставленными целями и необходимыми для их достижения средствами.

3. Контролируемость – оперативное определение конечных и промежуточных целей (ожидаемых результатов), т.е. обозначение их таким образом, чтобы существовал способ проверки полученных результатов на их соответствие целям.

Актуальность Программы развития обусловлена тем, что она позволит значительное снижение риска невостребованности выпускников через повышение уровня профессиональной компетентности посредством совершенствования качества профессионального образования в части расширения спектра профессиональных ключевых компетенций и формирование психологической, социальной и личной готовности выпускников к профессионально - трудовой деятельности; в экономическом аспекте.

Программа будет способствовать улучшению кадрового обеспечения предприятий и организаций Республики, использующих современные технологии, оборудование и технику. Данная Программа предусматривает координацию и совокупность усилий всех структурных подразделений техникума, участников образовательного процесса, родителей, работодателей, социальных партнёров по обеспечению эффективного развития ГБПОУ «ТПИСиУ».

Программа развития ГБПОУ «ТПИСиУ» учитывает существующий потенциал образовательного учреждения, его сильные и слабые стороны, складывающиеся новые реалии государственного, регионального и муниципального уровня, и ориентирована на развитие в сложившихся условиях нескольких приоритетных для техникума направлений.

Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Все изменения утверждаются на педагогическом совете техникума в августе. Материалы для ежегодного отчёта о ходе выполнения Программы формируются руководителями подразделений и отдельных направлений работы техникума в срок до 1 июня.

3. Аналитическая справка

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления» в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано приказом № 376 Управления ПТО ЧИАССР от 01.08.1966г. как Техническое училище № 6 (ТУ № 6).

В соответствии с приказом № 167 Управления ПТО ЧИАССР от 20.08.1985г.

ТУ №6 преобразовано в среднее профессионально-техническое училище №6.

В 1997 году среднее профессионально-техническое училище №6 преобразовано в Профессиональное училище № 6 приказом № 32 Министерства образования и науки ЧРИ от 26.07.1997 года.

В 2001 году профессиональное училище № 6 переименовано в Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6» г.

Грозного, Чеченской республики. Приказ министерства общего и профессионального образования ЧР за № 755 к от 25.09.2001г. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2009 года № 2030-р. государственное образовательное учреждение профессиональное училище № 6 было передано в собственность Чеченской Республики и на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 25 февраля 2010 года № 62-р включено в Перечень учреждений и предприятий, подведомственных министерству образования и науки Чеченской Республики.

Учреждение является правопреемником действовавшего до момента передачи в государственную собственность Чеченской Республики государственного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище № 6».

На основании Постановления Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010г. №204 «Об учреждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики»; Постановления Правительства Чеченской республики от 28.12.2010г. №212 «О внесении изменений в постановление Правительства Чеченской Республики от 09.11.2010г. №204 «Об утверждении перечня казенных учреждений Чеченской Республики, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Чеченской Республики» Федерального закона от 8 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и Федерального закона от 08.11.2010 года №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования», изменен тип учреждения в Государственное казенное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №6». В соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановления Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 г. №179 «Об утверждении плана изменения типа существующих

бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики изменен тип Учреждения в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище №6.

1.2 На основании Распоряжения Правительства Чеченской Республики от 13.02.2013г., № 27-р «О придании учреждениям начального профессионального образования Чеченской Республики статуса государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования Чеченской Республики», установлен государственный статус и изменен вид учреждения в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления».

1.3. Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 26 мая 2015 г. № 129-р Учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления».

Организационно-правовое обеспечение и система управления

Место нахождения техникума, юридический адрес: Чеченская Республика г. Грозный ул. Киевская, 45.

Образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, выданной Министерством образования и науки ЧР № 1532 от 19.04.2013г.

Образовательную и научную деятельность техникума обеспечивают высококвалифицированные научно-педагогические кадры. В учебном процессе занято более 58 инженерно-педагогических работников, среди которых 3- Почетный работник системы образования.

Педагоги техникума - участники республиканского конкурса «Учитель года». В республиканских конкурсах «Мастер года» мастера производственного обучения техникума ежегодно занимают призовые места. На базе Техникума проводятся различные семинары – практикумы республиканского значения. Студенты Техникума являются победителями и призёрами конкурса «Лучший по профессии». Работа техникума неоднократно отмечалась Почетными грамотами Правительства Чеченской Республики и Российской Федерации, а также Министерства образования и науки Чеченской Республики и Российской Федерации.

Коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения техникума активно работают над совершенствованием образовательного и воспитательного процессов, над поиском новых форм и методов подготовки будущих рабочих и специалистов.

Система управления техникума направлена на обеспечение реализации профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.

Непосредственное управление техникумом осуществляется директором. Функционируют Педагогический совет, Совет трудового коллектива, предметно-цикловые комиссии. Деятельность всех коллегиальных органов регламентирована локальными актами ГБПОУ «ТПИСиУ».

Структура подготовки специалистов

Формирование контингента обучающихся производится из числа обучающихся и студентов, подготовка которых осуществляется за счет средств бюджетного финансирования.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления», – инновационное учебное заведение среднего профессионального образования, индивидуальное по своей структуре и формам получения образования, в котором осуществляются принципиально новые теоретические и практические подходы к реализации современных концепций модернизации системы профессиональной подготовки и переподготовки рабочих кадров для Чеченской республики в условиях реформирования образовательных систем.

Техникум ежегодно выпускает специалистов для работы во всех видах производства, что позволяет в полном объеме решать задач подготовки специалистов широкого профиля, востребованных и конкурентоспособных в экономическом поле республики.

Подготовка специалистов осуществляется по 3 специальностям среднего профессионального образования и 7 профессиям начального профессионального образования в соответствии с потребностями региона.

Техникум реализует следующие образовательные программы

| № п/п | Коды профессий, специальностей и направлений подготовки | Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки | Уровень образования | Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации |
|---|---|---|---------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих | | | | |
| 1. | 46.01.03 | Делопроизводитель | СПО | Делопроизводитель |
| 2. | 09.01.03. | Мастер по обработке цифровой информации | СПО | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин |
| 3. | 19.01.17 | Повар, кондитер | СПО | Повар, кондитер |
| 4. | 43.01.09 | Повар, кондитер | СПО | Повар, кондитер |
| 5. | 34.01.01. | Младшая медсестра по уходу за | СПО | Младшая медсестра по |

| | | | | |
|---|-----------|--|-----|---------------------|
| | | больными | | уходу за больными |
| 6. | 43.01.02. | Парикмахер | СПО | Парикмахер |
| 7. | 39.01.01 | Социальный работник | СПО | Социальный работник |
| Программы подготовки специалистов среднего звена | | | | |
| 1. | 38.02.01. | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | СПО | Бухгалтер |
| 2. | 19.02.10 | Технология продукции общественного питания | СПО | Техник-технолог |
| 3. | 40.02.01 | Право и организация социального обеспечения | СПО | Юрист |

Положительным моментом является то, что выпускники техникума имеют хорошую теоретическую и практическую подготовку. Трудоустраиваются по профессии в среднем 35% выпускников, призываются в Вооружённые силы РФ 3%, продолжают обучение в СУЗах и ВУЗах по различным специальностям 25% выпускников.

В техникуме проводится работа по трудоустройству выпускников:

- сотрудничество с Центром занятости населения, которое включает в себя обеспечение техникума информацией о состоянии и изменениях рынка труда региона и совместный мониторинг трудоустройства выпускников;

- маркетинговые исследования по изучению требований работодателей к выпускнику и внесение соответствующих корректив в учебно-программную документацию;

- организация стажировки выпускников техникума;

- контроль за трудоустроившимися выпускниками

- деятельность техникума по трудоустройству выпускников.

Существует база данных выпускников, работающих на предприятиях, отслеживание их карьерного роста и профессиональных интересов; привлечение отраслевых предприятий к решению проблем подготовки специалистов (совместные конкурсы, круглые столы и другие мероприятия); привлечение выпускников для экспертизы учебных программ.

Организована система профессиональной поддержки и консультирования для обучающихся и студентов техникума. Разработана программа психологической помощи и поддержки для сотрудников и студентов.

Оценка работодателями уровня подготовки выпускников техникума 2016-2017 учебный год

| Виды подготовки | На высоком уровне(%) | На среднем уровне(%) | На низком уровне (%) |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Общетеоретическая подготовка | 21,8 | 78,2 | 0,0 |
| Профессиональные знания | 19,9 | 80,1 | 0,0 |

| | | | |
|---------------------------|------|------|-----|
| Практические навыки | 15,2 | 84,8 | 0,0 |
| Уровень освоения техникой | 14,8 | 85,2 | 0,0 |

Содержание подготовки высококвалифицированных специалистов

Подготовка рабочих и специалистов осуществляется по основным профессиональным образовательным программам, на основании требований государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям.

Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы предметов общеобразовательной, общепрофессиональной и профессиональной подготовки, программы практик, программы государственной (итоговой) аттестации, а также сведения об обеспеченности учебного процесса учебной литературой, сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса, контрольно-измерительные материалы, годовой календарный график на учебный год. Основные профессиональные образовательные программы имеют внутреннюю и внешнюю рецензию, согласованы с социальными партнёрами.

Наиболее распространенными формами сотрудничества с работодателями являются:

- организация производственной практики на базе предприятий, организаций;
- участие представителей предприятий в государственной (итоговой) аттестации в качестве председателей;
- участие в разработке и рецензировании рабочих учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам;
- осуществление на договорной основе подготовки и переподготовки персонала предприятий и организаций;
- реализация целевой подготовки рабочих.

Стратегия техникума: интеграция образовательной и производственной деятельности по перспективным направлениям развития отраслей промышленности, на основе формирования профессиональных компетенций обучающихся, обеспечивающих опережающее внедрение наукоемких технологий воспроизводства трудовых ресурсов с высоким интеллектуальным потенциалом, на основе приоритетного фундаментального образования и практикоориентированных технологий, сочетающихся с гибкой адаптацией к динамично меняющимся потребностям отраслей, общества и личности.

В целях оказания содействия техникуму в области реализации уставных задач, обучения, воспитания обучающихся, обеспечения его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг создан Попечительский совет, действующий в соответствии с «Положением о Попечительском совете ГБПОУ «ТПИСиУ».

Одним из приоритетных инновационных направлений деятельности коллектива техникума является разработка и внедрение внутри техникумовской модели управления качеством подготовки специалистов. Внутренняя система управления качеством определяется «Положением о внутри техникумовском контроле».

Управление качеством подготовки специалистов в техникуме осуществляется в соответствии с функциями планирования, организации и регулирования, мотивации, координации, контроля и включает: разработку профессиональных образовательных программ подготовки по профессиям и специальностям; разработку и обновление комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин; разработку мер по стандартизации и контролю оформления учебной и учебно-методической документации; обеспечение персонала необходимыми организационными, учебными и учебно-методическими материалами. Запланировано обучение инженерно-педагогических работников по программе менеджмента качества.

Социальные партнеры (работодатели)

Для реализации Комплексной программы развития техникум сотрудничает с учебными и производственными структурами города Грозного и с другими районами Чеченской Республики на основе соглашений в рамках социального партнерства. Предприятия-партнеры выступают и как основные объекты мониторингов, проводимых учебным заведением, и как база для оценки результатов реализации программ. На протяжении многих лет стратегическими партнерами техникума являются Администрация Ленинского района, Центр занятости и трудоустройства населения, Общество с ограниченной ответственностью «Лента».

Справка

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

| N п/ п | Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения | Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв. м) |
|--------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | 364037 ЧР г. Грозный, ул. Киевская, 45. | Учебный корпус состоит из 3 этажей и повала: 1 этаж-3 лаборатории-165,5 м ² 2 учебных кабинета-82,6м ² Санузел Библиотека с читальным залом-70м ² Административные кабинеты и подсобные помещения 2 этаж- 8 учебных аудиторий-393,8 м ² |

| | |
|----------------|--|
| | Интернет кабинет 18м ² Административные кабинеты-48,3м ² и комната для молебни-17м ² 3 этаж Спортзал-178м ² Актальный зал-259,2м ² 4 учебных аудиторий-112,8 м ² И подсобные помещения |
| Всего (кв. м): | 2060 |

В соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики в условиях модернизации Российского образования, укрепление и развитие материально-технической базы образовательного учреждения является одним из основных условий успешного осуществления образовательного процесса.

Учебно-методическая работа

Методическая работа в ГБПОУ «ТПИСиУ» в постоянном режиме развития, обеспечивая создание инновационного климата, реализацию условий для привлечения всех педагогических сотрудников к участию в инновационных процессах.

Единая методическая тема: «Овладение эффективными педагогическими технологиями, внедрение новых технологий обучения и воспитания». Методическая тема актуальна, имеет практическую значимость для техникума, сориентирована на развитие инновационного потенциала преподавателя и обучающегося. Методическая работа организована двумя предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК). У каждой ПЦК имеется свой рабочий план, по которому они работают. Вся работа ведётся в соответствии с годовым планом. Эффективность учебного процесса обеспечивается педагогическим коллективом за счёт использования в учебном процессе современных педагогических технологий, эффективных форм и методов обучения. В работе с обучающимися преподаватели и мастера производственного обучения используют технологии модульного, личностно-ориентированного, проектного обучения, а также информационно-коммуникационные технологии. Для совершенствования процесса обучения педагогическим коллективом ведётся целенаправленная работа по созданию оптимального учебно-методического обеспечения образовательного процесса по подготавливаемым профессиям и предметам. Каждый преподаватель и мастер производственного обучения, заведующий учебным кабинетом, мастерской или лабораторией имеет паспорт комплексного методического обеспечения предмета. Наличие паспорта позволяет мастеру производственного обучения или преподавателю в полной мере использовать всю необходимую документацию и материально-техническое оборудование, а также планировать приобретение недостающих инструментов, приборов, материалов, справочной, учебной и методической литературы, плакатов и других средств обучения. Работа по созданию и накоплению средств обучения ведётся в соответствии с индивидуальной методической темой. Преподавателями и мастерами производственного обучения изготовлены обучающие презентации и видеоролики по темам уроков. Мастера

производственного обучения принимают активное участие в работе методических комиссий профессионального цикла на республиканском уровне: проводятся: методические посиделки, различные тренинги, обучающиеся семинары, педагогические викторины.

Основные направления деятельности методической службы.

| <u>Кадровое обеспечение</u> | <u>Обновление содержания образования</u> | <u>Инновационная деятельность</u> | <u>Информационное обеспечение</u> | <u>Диагностика образовательного процесса</u> |
|---|--|--|---|--|
| -создание системы повышения квалификации аттестации ИПР; -стажировка ИПР; -взаимодействие с ЧИПКРО; -создание условий для самореализации и самообразования; ; -организация семинаров, практикумов. | -внедрение ФГОС по специальностям и профессиям; -разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей; -апробирование новых учебных программ; -внедрение учебных программ. | -внедрение новых педагогических технологий; -использование психодиагностик и информационных технологий; - экспериментальная исследовательская деятельность; -стимулирование инновационной деятельности; -организации работы творческих групп | -создание банка данных методических материалов; -применение достижений науки и техники; -обучение интернет - технологиям и самостоятельному поиску необходимой информации | -мониторинг обучения; -картотека достижений; -диагностика профессионализма педагогов |

Педагогами техникума активно проводится работа по развитию творческих способностей обучающихся и повышению качества профессиональной подготовки. Согласно годовому плану, ежегодно каждым педагогическим работником проводится предметная декада по профессии, обязательными мероприятиями которой являются внеурочные мероприятия и викторины по профессии, а также конкурс профессионального мастерства. Конкурс профессионального мастерства проводится в каждой учебной группе, как в учебных мастерских техникума, так и на предприятиях города. В нём принимают участие все обучающиеся группы. Это наиболее действенная форма трудового соревнования и проводится в целях выявления, широкого распространения и внедрения передовых приёмов и методов труда, новой техники и прогрессивной технологии, повышения профессиональной подготовки, интереса обучающихся к осваиваемой профессии, развития их творческой активности, выявления лучших индивидуальных и коллективных показателей работы участников конкурса. В

техникуме проводится ежегодный конкурс на лучшую группу по техническому творчеству среди учебных групп, где принимают участие самые талантливые и творческие обучающиеся.

ГБПОУ «ТПИСиУ» взаимодействует с республиканскими методическими объединениями, в рамках которых проведены семинары: «Внеклассная работа мастера производственного обучения», где был дан мастер-класс опытными педагогами техникума. Имеется высокоскоростной доступ к сети Интернет.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в техникуме строится на основе стратегии государственной молодежной политики в Чеченской Республике, международной Конвенции о правах и свободах человека, регламентируется программой воспитательной работы техникума и носит планомерный, системный характер.

Цель воспитательной работы: разностороннее развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста с профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, физическим здоровьем, качествами гражданина-патриота.

Направления и задачи воспитательной работы:

Профессионально-трудовое воспитание

- развитие устойчивого интереса и повышение мотивации к получаемой профессии.
- формирование творческого отношения к труду, как к единственному средству удовлетворения возникающих человеческих потребностей и стремлений.
- формирование экономической культуры обучающихся.
- поддержание и умножение традиций техникума.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

- создание условий для усвоения обучающимися основных ценностей и понятий гражданского общества.
- воспитание интереса к истории техникума, Отечества.
- изучение норм общественной жизни, законов, ее регулирующих и деятельности общественных институтов.
- ознакомления с нравственными и правовыми нормами, регулиющими жизнь отдельного человека и общества в целом.
- расширение общекультурного кругозора, формирование правовой культуры и гражданской грамотности.
- ознакомление с выдающимися гражданами России и мира, их вкладом в развитие демократических ценностей.
- развитие интереса к самопознанию и личностному развитию.
- создание условий для демонстрации обучающимися своих достижений в спорте, в интеллектуальном, когнитивном развитии.

4. Современное состояние образовательного учреждения, проблемы и перспективы его развития

Аналитическое обоснование программы развития основывается на результатах анализа внешней и внутренней профессиональной экспертизы.

| | |
|---|--|
| <p>Сильные стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий. 2. Наличие маркетинговой службы и службы содействия трудоустройству выпускников. 3. Системная профориентационная работа. 4. Социальная защита и материальное стимулирование педагогов и обучающихся. 5. Многопрофильная подготовка специалистов. 6. Возможность повышения квалификации. 7. Проведение на своей базе совместно со Службой занятости района ярмарок вакансий рабочих профессий. 8. Многоуровневое учебное заведение среднего профессионального образования. | <p>Слабые стороны:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка специалистов опережает развитие промышленности республики, что приводит к затруднению трудоустройства выпускников. 2. Недостаточное финансирование развития техникума: программно-методического обеспечения, учебно-производственного оборудования, учебно-лабораторного оборудования. 3. Отсутствие софинансирования со стороны социальных партнёров. 4. Снижение мотивации у обучающихся к обучению. 5. Безконкурсный набор в техникум. 6. Недостаточно развитое ученическое самоуправление. 7. Отсутствие спонсоров. |
| <p>Возможности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие новых форм сотрудничества с социальными партнёрами. 2. Разработка и реализация новых образовательных программ, в т.ч. среднего профессионального образования по внебюджетной подготовке. 3. Более широкое использование возможностей новых образовательных и информационных технологий. 4. Освоение дополнительных сегментов рынка потребителей образовательных услуг, расширение спектра дополнительных образовательных услуг. 5. Повышение имиджа образовательного учреждения. 6. Развитие новых экономических механизмов развития техникума (внебюджетная подготовка, многоканальное финансирование). | <p>Угрозы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Падение престижа рабочих профессий. 2. Реструктуризация системы профессионального образования. 3. Старение персонала. 4. Низкий уровень инициативности у педагогов. 5. Снижение платежеспособности населения. 6. Низкий уровень качества знаний 7. Высокий уровень износа основных фондов образовательного учреждения. |

5. Цели и задачи программы развития

Миссия техникума – удовлетворение потребности личности в качественных образовательных услугах по профессиям и специальностям СПО, ориентированных на формирование и развитие социально значимых качеств, профессиональных компетенций обучающегося.

Реализация миссии предполагает изменения характеристик образовательной среды с учетом сохранения преемственности между предполагаемыми изменениями и сегодняшним состоянием техникума.

Программа развития ГБПОУ «ТПИСиУ» на период 2016-2020гг. является основной перспективой развития техникума в его целом и его структурных подразделениях в частности.

Цель программы - Создание правовых, экономических, организационных и методических условий и механизмов для обеспечения функционирования и устойчивого развития техникума в интересах потребителей образовательных услуг, социальных партнёров, работодателей с учётом перспектив социально- экономического развития республики.

Задачи программы:

1. Совершенствование структуры содержания и технологии реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии ФГОС СПО.
2. Развитие системы менеджмента качества образования, совершенствование структуры, методов управления образовательной деятельностью.
3. Кадровое обеспечение, повышение квалификации и социально-экономическая поддержка педагогов.
4. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
5. Развитие научно-исследовательской деятельности участников образовательного процесса.
6. Развитие материально-технической базы, методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

В ГБПОУ «ТПИСиУ» показывает необходимость увеличения финансирования на развитие материально-технической базы, оснащение оборудованием учебных лабораторий и кабинетов, однако современное состояние образовательного учреждения показывает необходимость дальнейшей работы в этом направлении программно-целевыми методами.

Программа «Развитие материально-технической базы ГБПОУ «ТПИСиУ» предполагает консолидацию средств федерального и республиканского бюджетов, а также привлечение средств работодателей и собственных внебюджетных средств образовательного учреждения.

6. Стратегические направления Программы

Реализация заявленной программы предполагает решение ряда задач, к числу которых в первую очередь относятся:

1. Разработка и поэтапное внедрение в образовательную практику техникума инновационных образовательных программ и модулей, обеспечивающих реализацию различных форм подготовки специалистов с новыми профессиональными компетенциями, актуализация содержания подготовки рабочих и специалистов с участием работодателей.

2. Развитие инновационной инфраструктуры, обеспечивающей развитие образовательных технологий и разнообразие форм реализации предлагаемых образовательных программ.

3. для развития системы лабораторий техникума, лабораторных и технологических практикумов, создания системы виртуальных студенческих лабораторий.

4. Развитие системы менеджмента качества образования, совершенствование структуры, методов управления образовательной деятельностью.

5. Кадровое обеспечение, повышение квалификации и социально-экономическая поддержка педагогов.

6. Развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.

7. Развитие научно-исследовательской деятельности участников образовательного процесса

Мониторинг выполнения Программы

| Пункт реализации Программы | Методы исследования | Оформление результата | Периодичность |
|---|--|-----------------------|--|
| Соответствие организации и содержания образовательного процесса государственному и социальному заказу в области профессионального образования | Работа с документами, анализ | Аналитическая справка | Ежегодно |
| Соответствие мероприятий техникума Программе | Административный контроль, анализ | Аналитическая справка | По итогам проведения мероприятий, раз в полгода общий анализ |
| Реализация Программы по направлениям | Административный контроль, анализ, анкетирование | Отчет | По срокам исполнения Ежегодный общий |
| Ресурсное обеспечение | Сравнительный анализ | Справка, таблица | Ежегодно |

Мониторинг эффективности реализации Программы

Цель мониторинга: повышение эффективности управления реализацией Программы развития.

Задачи:

- сбор и накопление информации;
- анализ данных;
- систематизация информации;
- соотношение показателей с ожидаемым результатом;
- коррекция деятельности.

Направления мониторинга:

- Мониторинг качества процессов развития техникума
- Мониторинг выполнения Программы развития

7.Механизм реализации Программы.

Мероприятия Программы реализуются исполнителями, указанными в плане основных мероприятий по направлениям.

Управление Программой осуществляет директор техникума через своих заместителей. Контроль над исполнением программы осуществляет педагогический совет техникума. Результаты поэтапного выполнения мероприятий Программы рассматриваются на совещании при директоре, собрании трудового коллектива, общетехникумовском родительском собрании, предметно-цикловых комиссиях, на итоговых научно-практических конференциях техникума.

1 этап - проектно-диагностический: январь- апрель 2018г

- Аналитико-диагностическая деятельность
- Определение стратегии и тактики деятельности

2 этап - основной этап (практический): май 2018– август 2018гг

Создание инфраструктуры и её методическое обеспечение по реализации программных мероприятий. Реализация программы.

3 этап - обобщающий: сентябрь – декабрь 2020 год.

Обработка данных

Соотношение результатов реализации программы с поставленными целями и задачами

Определение перспектив и путей дальнейшего развития

8. Основные мероприятия реализации Программы по направлениям

8.1. Совершенствование структуры содержания и технологии реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии ФГОС НПО и СПО.

Задачи:

8.1.1. Реализация системы непрерывного многоуровневого профессионального образования; интеграция начального и среднего профессионального образования

8.1.2. Приведение содержания и качества профессиональной подготовки квалифицированных рабочих и специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики города и области.

8.1.3. Совершенствование образовательного процесса, создание условий для подготовки высококвалифицированных и конкурентоспособных рабочих и специалистов

8.1.4. Ориентация образовательного процесса на удовлетворение требований работодателей к качеству подготовки рабочих и специалистов

8.1.4. Ориентация образовательного процесса на удовлетворение требований работодателей к качеству подготовки рабочих и специалистов

8.2. Развитие системы менеджмента качества образования, совершенствование структуры, методов управления образовательной деятельностью

Задачи:

8.2.1. Осуществление системного мониторинга факторов, влияющих на результаты образовательного процесса и качество подготовки выпускников

8.2.2. Совершенствование механизмов обеспечения качества образовательного процесса

8.2.3. Интеграция ресурсов, для достижения более высокого качества подготовки рабочих и специалистов

8.2.4. Развитие социального партнёрства и маркетинговой деятельности.

8.2.5. Привлечение средств работодателей и социальных партнеров на развитие образовательного учреждения

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственны й исполнитель | Ожидаемые результаты |
|----------|-------------|---------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------|--|
| 1 | Создание системы менеджмента качества (СМК) образования в техникуме. | 2016 | Зам. директора по УПР | Разработка: Положение о системе менеджмента качества образования; Положение о Службе менеджмента качества образования |
| 2 | Анализ эффективности используемых форм организации учебно-воспитательного процесса. | Ежеквартально | Председатели ЦМК | Отчеты ПЦК |
| 3 | Системный мониторинг СМК факторов, влияющих на результаты образовательного процесса и качество подготовки выпускников. | Июнь ежегодно | Члены ЦМК | Обновление банка диагностических материалов для проведения различного вида мониторингов. Оперативное планирование, внесение необходимых корректив в деятельность подразделений образовательного учреждения. |
| 4 | Организация работы ПЦК с целью координации учебного процесса по циклам дисциплин и повышения ответственности преподавателей за конечный результат - качество подготовки специалистов. | Ежегодно | Председатели ЦМК | Ежегодные планы работ ПЦК, направленные на совершенствование образовательного процесса и повышение качества образовательных услуг и их реализация. |
| 5 | Совершенствование структуры и упорядочение деятельности подразделений ОУ. | Март 2017г | Директор | Изменение штатного расписания. Создание структуры управления в техникуме соответствующей требованиям развития. Разработка и внесение необходимых корректив в основные направления деятельности и функции подразделений техникума в |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| | | | | соответствии с задачами развития. |
| 6 | Стимулирование активной работы преподавателей и обучающихся по повышению качества образовательного процесса, организация конкурсов, олимпиад, выставок, поощрение победителей и участников. | Ежегодно | Директор, зам. директора | Повышение результативности качества образовательного процесса. |
| 7 | Внесение изменений в модели выпускника, в соответствии с ФГОС и запросами работодателей; формирование личности с целью успешного трудоустройства, профессиональной адаптации и дальнейшего карьерного роста выпускников. | Июнь 2017г | Зам. директора по УПР, УМР, Председатели ЦМК | Разработка индивидуальных и групповых траекторий профессионального роста выпускников. Повышение уровня подготовки и выпуска рабочих и специалистов в соответствии с ФГОС. |
| 8 | Организация мониторинга и оценивания образовательных результатов реализации профессиональных образовательных программ. | По плану | /-/ | Контрольно-измерительные материалы и инструментарий оценивания достижений обучающихся в ходе обучения |
| 9 | Управление качеством кадрового потенциала. | Ежегодно | /-/ | Рейтинговая система оценки качества профессиональной деятельности педагогов и мастеров производственного обучения техникума. Проведение стажировки мастеров производственного обучения на производственной базе социальных партнеров. |
| 10 | Создание системы мониторинга и прогнозирования потребностей рынка труда с учётом | Ежегодно | /-/ | Функционирование службы маркетинга рынка труда и образовательных услуг: Положение о службе |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|--|
| | социального заказа, потребностей личности в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов. | | | маркетинга; Обучение персонала маркетинговой службы; Разработка плана мероприятий деятельности маркетинговой службы ОУ. |
| 11 | Организация и проведение маркетинговых исследований рынка труда и требований работодателей к качеству подготовки рабочих и специалистов. | 2016-2020 гг. | /-/- | Создание банка инструментария для изучения требований работодателей по подготавливаемым профессиям и специальностям. Создание совместно с работодателями и социальными партнерами единой информационной базы данных: -о требованиях работодателей к качеству подготовки рабочих и специалистов. -о потребностях в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации обучающихся, работающего и незанятого населения. |
| 12 | Составление и заключение договоров о сотрудничестве между субъектами социального партнёрства. | Ежегодно | -/- | Подписание соглашения и договоров о сотрудничестве ОУ с социальными партнерами. |
| 13 | Организация для учащихся общеобразовательных школ Дней открытых дверей с участием специалистов, стратегических и тактических партнеров. | Ежегодно | Зам. директора по УПР, УМР, Председатели ЦМК | Анкетирование выпускников школ. Разработка плана мероприятий по организации и проведению Дня открытых дверей. Проведение Дня открытых дверей. |
| 14 | Организация и осуществление | Регулярно | | План совместной работы техникума и социальных |

| | | | | |
|----|---|-----------|--|---|
| | совместной деятельности социальных партнеров по решению вопросов формирования контингента обучающихся, проектирования структуры и содержания образования, педагогического, учебно-технологического обеспечения реализации образовательных программ, оценки качества подготовки и трудоустройства выпускников. | | | партнеров по вопросам формирования контингента обучающихся, проектирования структуры и содержания образования, педагогического, учебно-технологического обеспечения реализации образовательных программ, оценки качества подготовки и трудоустройства выпускников. |
| 15 | Развитие системы социального партнёрства. | Ежегодно | Зам. директора по УПР, УМР, Председатели ЦМК | <p>Систематический мониторинг и прогнозирование потребностей рынка труда в рабочих и специалистах среднего звена.</p> <p>Использование результатов мониторинга и прогнозирования потребностей рынка труда при определении (согласовании) контрольных цифр приема абитуриентов.</p> <p>Заключение договоров о стратегическом партнерстве с организациями и предприятиями региона.</p> <p>Реализация направлений сотрудничества, определенных в договорах о стратегическом партнерстве с организациями и предприятиями региона.</p> |
| 16 | Функционирование работы информационно-рекламной службы. | Постоянно | Зам. директора по УВР | Выпуск и распространение информационных и рекламных материалов об ОУ (проспекты, буклеты, значки, изделия с символикой ОУ, календари). |
| 17 | Внесение изменений во | Регулярно | Директор | Внесение изменений и |

| | | | | |
|----|--|--------------|---|---|
| | внутреннюю нормативную базу техникума. | | | дополнений в Устав, коллективный договор и локальные акты. |
| 18 | Усиление социальной защиты сотрудников. | Август 2014г | Директор | Коллективный договор |
| 19 | Совершенствование системы прогнозирования, планирования, учета, контроля и анализа финансово-экономической деятельности. | Регулярно | Директор, Гл.бухгалтер | Комплексный анализ финансово-экономической деятельности. |
| 20 | Активная работа на рынке образовательных услуг. | Ежегодно | Директор, Зам. директора по УПР,УМР, УВР | Реализация комплексной профориентационной программы. Анализ маркетинговых исследований рынка труда |
| 21 | Обеспечение экономии всех видов ресурсов. | Ежегодно | Директор, Гл.бухгалтер | Инвентаризация помещений, инженерных сетей и их технического состояния ОУ. |
| 22 | Информационно-аналитическая система учета расхода энергоресурсов. | Регулярно | Гл.бухгалтер | Аналитические справки расхода всех видов ресурсов |
| 23 | Развитие хозрасчетной подготовки кадров по востребованным профессиям и специальностям на основе договоров с физическими и юридическими лицами. | Ежегодно | Директор, Зам. директора по УПР,УМР, Гл.бухгалтер | Договоры с юридическими и физическими лицами. Сметы расходов на образовательные услуги. Рекламная деятельность по оказанию платных образовательных услуг. |
| 24 | Деятельность по привлечению средств работодателей и социальных партнеров на развитие техникума. | Регулярно | Директор, Зам. директора по УПР,УМР, , | Заключение договоров с работодателями, службой занятости на подготовку и переподготовку рабочих кадров. |

8.3.Кадровое обеспечение, повышение квалификации и социально-экономическая поддержка педагогов
Задачи:

3.1. Обеспечение кадрового потенциала образовательного учреждения в соответствии с требованиями к подготовке рабочих и специалистов

3.2. Обеспечение профессиональной компетентности сотрудников техникума

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполне ния | Ответстве нный исполните ль | Ожидаемые результаты |
|----------|--|-------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Мониторинг кадрового обеспечения техникума | Январь 2014г. | Директор, инспектор по кадрам | Создания банка данных внутреннего потенциала и кадрового резерва. |
| 2. | Совершенствование мер морального, экономического, организационного стимулирования преподавателей и мастеров производственного обучения по результатам профессионального роста, результатам труда и за высокое качество подготовки специалистов. Создание благоприятного психологического климата в коллективе. | Постоян но | Директор, зам. директора по УПР, методист, гл. бухгалтер | Принятие Коллективного договора. Внедрение рейтинговой системы оценки качества педагогической деятельности работников. Стабилизация кадрового обеспечения. |
| 3. | Организация непрерывной индивидуально-ориентированной системы повышения квалификации педагогов | Система тически | Директор, зам. директ ора по УПР, методист, | Создание условий для участия работников техникума в областных мероприятиях . Участие педагогических работников в областных методических семинарах и практикумах. Организация работы постоянно действующих Школы начинающего педагога, педмастерской, методических семинаров. Развитие информационно-методического обеспечения повышения квалификации педагогов. |

| | | | | |
|----|--|----------------|-----------------------------------|---|
| 4. | Повышение квалификации мастеров производственного обучения с учетом требований работодателей | Систематически | Директор, зам. дир по УПР, УМР | Организация стажировок на базе предприятий и организаций социальных партнеров. |
| 5. | Формирование потребностей педагогических работников в повышении квалификации | Систематически | зам. дир по УПР, УМР | Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров с периодичностью не реже одного раза в 5 лет и межаттестационный период. |
| 6. | Совершенствование системы подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и административно-хозяйственных кадров техникума | Постоянно | зам. дир по УПР, УМР | Внесение изменений в единую базу данных учета сведений по прохождению курсов повышения квалификации работниками техникума, корректировка перспективного плана повышения квалификации работников. Своевременное повышение квалификации сотрудников. |
| 7. | Формирование резерва руководящих кадров техникума | Периодически | Директор | Прохождение курсов подготовки резерва руководящих работников. |

8.4. Развитие воспитательного пространства и социально - психологической поддержки участников образовательного процесса

Задачи:

8.4.1. Создание условий для реализации эффективной воспитательной работы в образовательном учреждении.

8.4.2. Социально-психологическое сопровождение обучающихся, выявление их индивидуальных особенностей, создание необходимых условий для обеспечения индивидуального подхода к каждому обучающемуся в рамках образовательного и воспитательного процесса

8.4.3. Предоставление обучающимся дополнительных возможностей для реализации творческого потенциала и самореализации личности

8.4.4. Осуществление комплекса мероприятий профилактики зависимостей и правонарушений среди несовершеннолетних

8.4.5. Формирование здорового образа жизни и патриотического сознания у обучающихся на основе традиционных исторических ценностей

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемые результаты |
|-----|----------------------|------------|---------------|----------------------|
| п/п | | исполнения | исполнитель | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Внесение коррективов | Ежегодно | зам. дир по | Скорректированная |

| | | | | |
|----|---|------------------------|--|--|
| | в Программу развития | | УПР, УМР | Программа развития воспитательной системы техникума |
| 2. | Систематизация диагностического материала, необходимого для осуществления мониторинга качества воспитательной деятельности техникума | 2016г. | Зам.директора по УВР | Систематизированный банк диагностических методик для осуществления диагностики качества и эффективности воспитательной деятельности в ОУ |
| 3. | Создание условий для реализации эффективной воспитательной работы | Постоянно | Зам.директора по УВР | Реализация Программы развития системы воспитательной работы техникума |
| 4. | Создание условий, обеспечивающих организацию дополнительного образования обучающихся, формирование здорового образа жизни обучающихся | Ежегодно | Зам.директора по УВР, рук. физвоспитания | Организация работы спортивных секций по волейболу, баскетболу, каратэ, вольной борьбе. Утверждённый план воспитательной работы по здоровому образу жизни. |
| 5. | Профилактика правонарушений среди обучающихся: - работа кружков по интересам; - работа спортивных секций; - беседы | Постоянно | Зам. директора по УВР | Программа профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся, разработка инструкций, рекомендаций по организации профилактической работы. Функционирование Совета по профилактике правонарушений. |
| 6. | Развитие самоуправления в техникуме | Сентябрь 2016г. | Зам.директора по УВР | Положение о самоуправлении в ОУ. Программа развития самоуправления. |
| 7. | Работа с обучающимися состоящими на учёте в КДН и ПДН, на | Постоянно | Зам.директора по УВР | Обсуждение результатов с кураторами учебных групп и на основе данных проектирование |

| | | | | |
|-----|--|------------|---|---|
| | <p>внутреннем учёте, детей «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении:</p> <ul style="list-style-type: none"> -привлечение к занятиям в кружках и секциях; -посещение на дому; -привлечение к общественной деятельности; -беседы | | | <p>совместной работы по решению выявленных проблем.</p> <p>Консультирование родителей обучающихся</p> <p>Сотрудничество с Министерством по делам молодежи и различными ведомствами и организациями.</p> |
| 8. | <p>Совместная работа с коллективом обучающихся, с отдельными обучающимися по итогам диагностики или запросу</p> | Постоянно | Зам.директора по УВР | <p>Обсуждение результатов работы на родительских собраниях, консультирование родителей.</p> |
| 9. | <p>Организационная работа с обучающимися и кураторами групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классные часы; - общетехникумовские мероприятия; - спортивные мероприятия | Постоянно | Зам.директора по УВР | <p>Оформление дневника воспитательной работы руководителями групп.</p> <p>Систематизация методических материалов в помощь руководителям групп.</p> <p>Сбор и обработка диагностического материала по результатам воспитательной работы в техникуме.</p> |
| 10. | <p>Участие в республиканских и городских мероприятиях.</p> | По графику | <p>Зам. директора по УВР,</p> <p>руководитель физвоспитания,</p> <p>педагог-организатор ОБЖ,</p> <p>библиотекарь,</p> | <p>Профориентационная работа.</p> <p>Подготовка обучающихся к службе в рядах ВС РФ.</p> |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|--|---|
| | | | кураторы | |
| 11. | Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы, посвящённого Дню защитников Отечества | Ежегодно | Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ, библиотекарь, кураторы | Воспитание обучающихся в духе патриотизма и любви к Родине. Знать историю становления вооружённых сил и достойно «нести» в дальнейшем честь защитника Отечества. |
| 12. | Организация и проведение месячника оборонно-массовой работы, посвящённого Дню Победы в ВОВ и «Вахты памяти» | Ежегодно | Зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ, библиотекарь, кураторы | Ознакомление о героическом прошлом Советской армии и советского народа. |
| 13. | Индивидуальная работа с допризывной молодёжью | Весенне-осенний призыв | Руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ | Ориентация допризывной молодёжи к службе по родам войск |
| 14. | Участие оборонно-полевых сборов обучающихся по программе ОВС | Ежегодно Май-июнь | Руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ | Закрепление полученных теоретических знаний по ОВС и практическое их применение. Подготовка к службе в ВС РФ. |
| 15. | Проведение тематических вечеров, мероприятий в честь государственных праздников | По плану | Зам. директора по УВР, рук. физвоспитания, педагог-организатор | Воспитание уважения к традициям и праздникам Отечества. |

8.5. Развитие научно-исследовательской деятельности участников образовательного процесса

Задачи:

8.5.1. Совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса

8.5.2. Организация научно-исследовательской и иной творческой деятельности педагогов и обучающихся

8.5.3. Организация работы по развитию различных форм внеучебной самостоятельной работы обучающихся

8.5.4. Распространение инновационных педагогических технологий и методик обучения и воспитания

8.5.5. Систематизация и распространение инновационного опыта

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты |
|-------|--|------------------|-----------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Создание условий для научно-исследовательской деятельности участников образовательного процесса | Периодически | УМР | Пополнение банка методических материалов по организации исследовательской деятельности педагогов и обучающихся. |
| 2. | Развитие различных форм исследовательской, поисковой и иной творческой деятельности педагогов и обучающихся | Регулярно | УМР, Председатели ЦМК | <p>Организация и проведение олимпиад, научно-практических конференций, круглых столов.</p> <p>Организация работы творческих групп в рамках проектной и иной исследовательской деятельности.</p> <p>Организация инициативных групп педагогов с привлечением обучающихся для проведения исследовательской работы распространением.</p> <p>Организация исследовательской деятельности обучающихся в рамках профессий и дисциплин</p> <p>Создание банка исследовательских и творческих работ педагогов и обучающихся. с последующим представлением результатов работы и их</p> |
| 3. | Систематизация и распространение научно-исследовательской и иной творческой деятельности педагогов и обучающихся | Регулярно | УМР, Председатели ЦМК | <p>Участие в областных научно-практических конференциях.</p> <p>Публикации в сборниках материалов научно-практических конференций.</p> |
| 4. | Распространение инновационных технологий и методик обучения | Регулярно | /-/ | Разработка и внедрение в образовательный процесс передовых развивающих технологий |

8.6. Развитие материально-технической базы, методического и информационного обеспечения образовательного процесса

Задачи:

8.6.1. Укрепление и совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС

8.6.2. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.6.3. Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой деятельности и учебно-воспитательного процесса

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемые результаты |
|-------|--|-----------------------|----------------------------|--|
| 1. | Создание благоприятных условий для обеспечения комфортной деятельности всех служб образовательного учреждения | Постоянно | Директор, Зав.хозяйством | Оснащение кабинетов мебелью соответствующей санитарно - гигиеническим требованиям и нормам; Техническое оснащение образовательного процесса; |
| 2. | Программное обеспечение образовательного процесса и административной службы ОУ | По мере необходимости | Методист, программист | Приобретение необходимого программного обеспечения для кабинета информационных технологий, методического кабинета, а также административной службы техникума |
| 3. | Обеспечение электронными ресурсами образовательного процесса, административно-хозяйственной, бухгалтерской и кадровой службы ОУ | Постоянно | Программист | Приобретение необходимых электронных ресурсов для эффективного функционирования образовательного процесса, а также всех служб и техникума |
| 4. | Обеспечение образовательного процесса необходимой учебной литературой и средствами обучения | Ежегодно | Библиотекарь | Исследование рынка учебной, профессиональной литературы и средств обучения с целью определение наиболее выгодных каналов их приобретения |
| 5. | Обновление и пополнение библиотечного фонда, оснащение библиотеки современной научной и учебной литературой, приобретение электронных образовательных ресурсов | Регулярно | Библиотекарь, Гл.бухгалтер | Пополнение библиотечного фонда необходимой учебно-методической литературой и средствами обучения |

| | | | | |
|----|--|---------------------|--|---|
| 6. | Оборудование лабораторий и кабинетов по профессиям и специальностям. | 2016-2020гг | Директор, Зам. дир. по УПР, Гл.бухгалтер | Наличие оборудованных лабораторий и кабинетов, соответствующих требованиям ФГОС. |
| 7. | Обеспечение сохранности имеющейся материальной базы и ее эффективное использование на основе проведения инвентаризации | Ежегодно | Директор, инвентаризационная комиссия | Инвентаризационный отчет по результатам проверки выполнения требований по обеспечению сохранности имеющейся материальной базы и ее эффективного использования |
| 8. | Развитие материальной базы, учебного процесса, оснащение аудиторий современными техническими средствами обучения | При наличии средств | Директор, гл. бухгалтер | Приобретение и установка ТСО в кабинетах |
| 9. | Проведение мероприятий по приведению условий труда в соответствии с требованиями аттестации рабочих мест | Постоянно | Директор, ОК | Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда |

9. Целевые индикаторы и показатели результативности Программы развития

9.1 Перечень целевых индикаторов и показателей Программы развития

Задача 1. Совершенствование структуры содержания и технологии реализации профессиональных образовательных программ в соответствии ФГОС СПО

| | | |
|----|--|---------|
| 1. | Количество новых профессий и специальностей, введённых с учётом потребностей работодателей | единиц |
| 2. | Доля обучающихся, получивших повышенные разряды | % |
| 3. | Доля выпускников, получающих дипломы с отличием | % |
| 4. | Количество мест практики по профилю инновационной образовательной программы, предоставленных работодателями, оснащённых технологическим оборудованием. | единиц |
| 5. | Количество обучающихся, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства | человек |
| 6. | Доля выпускников, трудоустроенных по профессии | % |
| 7. | Привлечение к преподаванию специальных дисциплин работников, имеющих опыт производственной деятельности. | человек |

Задача 2: Развитие системы менеджмента качества образования, совершенствование структуры, методов управления образовательной деятельностью

| | | |
|----|--|------|
| 1. | Количество разработанных контрольно-измерительных материалов и инструментариев оценивания. | штук |
| 2. | Количество заключенных договоров о стратегическом партнерстве с организациями и предприятиями города | штук |

| | | |
|----|--|---------|
| 1. | Количество преподавателей, мастеров производственного обучения, прошедших переподготовку по новым специальностям и дисциплинам, курсы повышения квалификации | человек |
| 2. | Доля педагогических работников, внедряющих инновационные педагогические технологии | % |
| 3. | Заключение договоров с работодателями, службой занятости на подготовку и переподготовку рабочих кадров | штук |

Задача 4: Развитие воспитательного пространства и социально - психологической поддержки участников образовательного процесса

| | | | | | |
|----|---|---|----|----|----|
| 1. | Численность обучающихся, охваченных дополнительным образованием | % | 25 | 30 | 35 |
| 2. | Удовлетворенность уровня «хорошо» обучающихся и родителей организацией и качеством образовательной деятельности | % | 95 | 97 | 97 |

Задача 5: Развитие научно-исследовательской деятельности участников образовательного процесса

| | | |
|----|--|--------|
| 1. | Количество исследовательских и творческих работ педагогов и обучающихся | единиц |
| 2. | Количество переработанных курсов по подготавливаемым профессиям с использованием современных форм и методов обучения | единиц |
| 3. | Количество проведенных олимпиад, научно-практических конференций, круглых столов | единиц |

9.2. Программно-преобразовательская деятельность.

| № п/п | Направления и задачи | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Объемы финансирования | | Срок исполнения | Предполагаемый результат |
|-------|--|---|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------|--|
| | | | | Затраты | Планируемый источник финансирования | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. | Создание условий непрерывного профессионального саморазвития для каждого педагога и всего педагогического коллектива | Повышение уровня ИКТ – компетентности педагогических работников. Проведение семинаров по использованию цифровых образовательных ресурсов в учебно – воспитательном процессе | Зав. компьютерным кабинетом | 150 000 | Республиканский бюджет | 2016-2020гг. | Повышение ИКТ компетентности педагогов |
| 2. | Пропаганда и внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий. | Проведение открытых уроков с ИКТ | методист | 10 000 | Республиканский бюджет | 2016-2020гг. | Обмен педагогическим опытом |

9.3. План развития материально-технической базы на 2016-2020гг.

| № п/п | Вид работы | Мероприятия | Исполнитель | Объемы финансирования | | Срок исполнения | Предполагаемый результат |
|-------|------------------------------------|--|-------------|-----------------------|-------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| | | | | Затраты | Планируемый источник финансирования | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| 1. | Приобретение оборудования и мебели | Приобретение УМК по всем общеобразовательным предметам | Директор | 200 000 | Республиканский бюджет | 2016 - 2020 гг. | Обеспечение соответствия содержания |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|----------|----------------------------|--------------------------|---|
| | | | | | | | образован ия современ ным требовани ям развития экономик и и социальн ой сферы |
| | | Приобретение второго компьютерного класса. Модернизация компьютеров | Директор | 1040 000 | Республикан ский бюджет | 2016 - 2020 гг. | Повышен ие информат изации и интенсиф икации образоват ельного и воспитате льного процессов |
| | | Приобретение ежегодно антивирусной программы | Зав. компьюте рным кабинето м | 26000 | Республикан ский бюджет | ежег одно | Обеспече ние беспреры вной работы ИКТ |
| | | Приобретение программы тестового мониторинга | Зав. компьюте рным кабинето м | 90 000 | Республикан ский бюджет | 2014 - 2016 гг. | Создание качествен ной системы оцениван ия образоват ельного уровня учащихся |
| | | Приобретение программы для библиотеки (электронная | Директор | 28500 | Республикан ский бюджет | 2016 - 2020 гг. | Совершен ствование системы библиоте |

| | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|--------------------------------|----------|------------------------|-----------------|---|
| | | библиотека) | | | | | чного обслуживания |
| | | Доукомплектование мебелью учебные кабинеты и производственные лаборатории | Директор | 1,5 млн. | Республиканский бюджет | 2016 - 2020 гг. | Создание здоровьесберегающих условий для учащихся и сотрудников лицея. Создание внебюджетного дохода. |
| | Проведение реконструкции и ремонта | Проведение реконструкции и ремонта во всех учебных кабинетах, лабораториях | Директор зам. директора по АХЧ | 4 млн. | Республиканский бюджет | ежегодно | Обеспечение комфортного лицейского режима |
| | Приобретение литературы | Приобретение учебной и методической литературы по общеобразовательным и специальным дисциплинам | Директор, УМР | 300 000 | Республиканский бюджет | 2016 - 2020 гг. | Приведение учебно-методической базы в соответствии с современными требованиями |
| | | Расширение библиотечного фонда | Директор библиотекарь | 500 000 | Республиканский бюджет | 2016 - 2020 гг. | Популяризация книг среди учащихся, |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|----------|------------------------|-----------------|---|
| | | | | | | | развитие их творческой фантазии |
| | Улучшение материальной базы актового зала | Модернизация интерьера | Директор зам. по УВР | 200000 | Республиканский бюджет | 2016 - 2020 гг. | Совершенствование системы воспитательной работы |
| | Улучшение материальной базы производственных лабораторий | Составление сметы расходов на приобретение оборудования | Директор Гл. бухгалтер | 1,5 млн. | Республиканский бюджет | 2016 - 2020 гг. | Обеспечения разумного и целевого расходования средств |
| | | Приобретение ТСО наглядных пособий по профессиям | Зам. директора по УПР, УМР | 100 000 | Республиканский бюджет | 2016 - 2020 гг. | Оптимизация профессиональной подготовки и учащихся |
| | | Приобретение специальной одежды и средств защиты | Директор Зам. директора по УПР, УМР | 400 000 | Республиканский бюджет | /-/ / | Охрана труда учащихся |