

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «30» августа 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»

Настоящее положение разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставу государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»), правилам внутреннего распорядка техникума.

1. Общие положения

1.1. Расписание учебных занятий, консультаций является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу техникума, средством правильной организации работы студентов.

1.2. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами техникума. При выходе на практику групп ППКРС или ППССЗ может быть составлено новое расписание.

1.3. Расписание составляется под руководством заместителя директора по учебной работе, утверждается директором и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за неделю до начала занятий.

1.4. Продолжительность учебного занятия устанавливается 1 час 30 минут (при продолжительности учебного часа-урока 45 минут) или академический час (45 минут), перерыв между занятиями — 5-10 минут. О начале каждого урока преподаватели и обучающиеся извещаются звонками.

1.5. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы обучающихся в течение недели.

1.6. В расписании указываются: название дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, аудитории, в которых проводятся занятия.

1.7. Изменения в расписании в случае отсутствия преподавателя (командировка, больничный лист, семейные обстоятельства или

производственная необходимость) осуществляются зам. директора по учебной - производственной работе. Листок замен учебных занятий вывешивается на доске расписаний.

1.8. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

1.9. Расписания учебных занятий, экзаменов, консультаций, листов замен очного обучения хранятся в учебной части в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий и консультаций на очном отделении

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с рабочим учебным планом специальности.

2.2. Недельная нагрузка студента обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. На старших курсах при выполнении практических и курсовых работ расписанием может быть определено 4 часа по одной дисциплине.

2.3. Учебные дни и время учебных занятий определяются расписанием.

2.4. При делении группы на подгруппы в расписании указываются две аудитории.

2.5. При проведении практических занятий, лабораторных работ и занятий по курсовому проектированию, по химии, физике, электротехнике, специальным дисциплинам и т.д. выделяется время занятия, о чем обучающиеся информируются, а занятие вносится в лист замен.

2.6. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное заместителем директора по УПР расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

2.7. Периодичность и время проведения индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам, курсовому и дипломному проектированию определяются преподавателем и указываются в графике работы кабинета. Контроль выполнения этого графика осуществляется заместителем директора по УПР.