

**Приложение
к ОПОП по специальности
44.02.01 Дошкольное образование**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТА
Педагогическим советом
протокол № ___ от «___» _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НГТ»
_____ И.Б-Э. Халаев
«___» _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ 04. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Ножай-Юрт, 2021

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

1. ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27 октября 2014 года.
2. Учебный план по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ножай-Юртовский государственный техникум».

Одобрено и рекомендовано с целью практического применения МС ГБПОУ «НГТ».

Протокол № _____ 2021 г.

Председатель МС ГБПОУ «НГТ» _____

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И РАБОТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: взаимодействие с родителями (законными представителями) и работниками образовательной организации и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Взаимодействие с родителями (законными представителями) и работниками образовательной организации
ПК 5.1.	Планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями), проводить её в различных организационных формах.
ПК 5.2.	Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	- развития профессионально – значимых компетенций, необходимых для организации взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации; - планирования и реализации профессиональной деятельности по
-------------------------	--

	<p>взаимодействию с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования и организации работы с родителями (законными представителями) с использованием различных организационных форм; - наблюдения за детьми и обсуждение с родителями достижений и трудностей в развитии ребенка; - определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; - использования конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; - разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; - взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - привлечения родителей (законных представителей) к реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) по освоению вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования детьми, испытывающими трудности в обучении, а также детьми с особыми образовательными потребностями; - планирования и организации работы с родителями (законными представителями) в условиях инклюзивного образования; - ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации
<p>уметь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями) с использованием различных организационных форм; - выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения; - создавать в группе детей раннего и дошкольного возраста разновозрастные детско-взрослые общности воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; - формировать детско-взрослые сообщества; - планировать и организовывать работу с родителями (законными

	<p>представителями) в условиях инклюзивного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть ИКТ - компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации; - сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач; - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации; - разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования; - основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью; - социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ; - современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); - особенности региональных условий, в которых реализуется используемая вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями); - задачи, основные направления и формы работы с родителями (законными представителями); - особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования; - требования к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 288

Из них на освоение МДК - 180

на практики, в том числе

учебную – 36

и производственную – 36

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, час.						Самостоятельная работа ¹
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа ¹	
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 5.1 ОК 01 - 03	Раздел 1. Основы взаимодействия воспитателя с родителями	94	58	16				20	
ПК 5.1 ОК 01 – 03, ОК 09	Раздел 2. Технология сотрудничества воспитателя с семьей	58	38	14				20	
ПК 5.2 ОК 01 – 04, ОК 09 - 10	Раздел 3. Организация профессионального общения воспитателя с сотрудниками ДОО	44	24	10				20	

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72				36	72	
	Всего:	288	80	40		36	72	60

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Основы взаимодействия воспитателя с родителями		17
МДК. 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.		17
Тема 1.1. Основы взаимодействия семейного и общественного воспитания дошкольников	Содержание	14
	1. Современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями.	
	2. Новые подходы к взаимодействию: сотрудничество, «открытость внутрь», «открытость наружу».	
	3. Цель, задачи и принципы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей.	
	4. Основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых.	
	5. Особенности региональных условий организации взаимодействия с родителями (законными представителями).	
В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Дискуссия « Семейное и общественное воспитание: единство и различие»	2
Тема 1.2.	Содержание	20

Основы семейного воспитания	1. Основные закономерности семейных отношений. 2. Функции семьи: репродуктивная, воспитательная, хозяйственная, восстановительная. 3. Типы семьи: полная, неполная, благополучная, неблагополучная, негативная и т.д. Механизмы воспитания: понимание, подкрепление, идентификация. 4. Принципы воспитания в семье. Воспитательный потенциал семьи: факторы формирования личности ребенка.	
	5. Задачи и содержание семейного воспитания. Авторитет родителей. Виды авторитета: естественный, ложный. 6. Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ. 7. Родительская любовь и положение ребенка в семье («кумир семьи», «болезненный ребенок», «золушка» и т.д.). 8. Требования в воспитании и тактические линии: диктат, опека, мирное существование на основе невмешательства, сотрудничество. 9. Методы воспитания в семье: наказание, прощение, поощрение.	
	10. Особенности воспитания ребенка в разных типах семьи.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Определение и формулирование целей и задач взаимодействия с семьями разных типов	2
Тема 1.3. Психология межличностного общения в педагогической деятельности	Содержание	8
	1. Коммуникативная культура педагога: компоненты, виды, стили, барьеры, вербальные и невербальные средства.	
	2. Техники построения диалога: активное слушание, «Я – сообщение» и др.	
	3. Способы конструктивного общения: правила предъявления аргументаций, приемы ведения дискуссий.	
	4. Конфликтное взаимодействие, его этапы, фазы. Алгоритм и формы разрешения конфликта.	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	12
	1. Коммуникативно-речевые умения педагога	4
	2. Моделирование способов конструктивного общения	4
	3. Решение проблемных задач по теме.	4
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1		20
<p>Составить библиографию публикаций журнала «Дошкольное воспитание» по проблемам работы дошкольной образовательной организации с семьей.</p> <p>Подбор пословиц, поговорок, высказываний выдающихся личностей о семье и семейном воспитании.</p> <p>Составить схемы: «Основные черты современной российской семьи», «Типология мам и пап».</p> <p>Изучение нормативно-правовой основы защиты прав ребенка: Конвенция о правах ребенка, Семейный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ, Закон РФ «Об образовании».</p> <p>Составить памятку о возрастных особенностях детей и стиле общения с ними (Маркова Т. «Детский сад и семья»).</p> <p>Подобрать игры и упражнения на развитие коммуникативно-речевых способностей.</p>		
Раздел 2. Технология сотрудничества педагога с семьей		12
Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.		12
Тема 2.1	Содержание	12
Содержание и формы взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей	1. Методы изучения семьи (две группы: «глазами ребенка» и «глазами родителя»).	
	2. Задачи и основные направления работы с родителями (законными представителями).	
	3. Формы взаимодействия: индивидуальные и групповые, традиционные и нетрадиционные.	
	4. Родительское собрание как форма взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи: виды, структура, этапы подготовки и проведения, методика.	
	5. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей.	
	6. Наглядные формы работы с родителями воспитанников.	

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8
	1. Разработка анкет (опросного листа) по изучению типов семейного воспитания.	2
	2. Разработка конспекта индивидуальной консультации для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, физического и психического развития ребенка.	2
	3. Проектирование и анализ содержания родительских собраний в разных возрастных группах.	4
Тема 2.2. Основы планирования взаимодействия ДОО с семьей	Содержание	12
	1. Особенности, педагогические требования и структура планирования взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьями воспитанников.	
	2. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования.	
	3. Требования к оформлению документации по взаимодействию с родителями и сотрудниками дошкольной образовательной организации.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Формулировка цели и задач взаимодействия с родителями (работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком).	2
	2. Проектирование системы работы педагогов дошкольной образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО на квартал.	4
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2		20
Подбор диагностических методик по изучению семейного воспитания.		
Составление плана-конспекта консультации на тему: физическое развитие, социально-коммуникативное, познавательное развитие ребенка (по выбору студента).		
Составление плана-конспекта группового родительского собрания на тему: физическое развитие, тему социально-коммуникативное, познавательное развитие ребенка (по выбору студента).		
Разработка конспекта семейного праздника		
Разработка эскизов родительских уголков, информационных и тематических стендов.		

Составить сравнительную таблицу «Индивидуальные и групповые формы взаимодействия воспитателя с родителями».		
Раздел 3. Организация профессионального общения воспитателя с сотрудниками		7
Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.		7
Тема 3.1. Основы профессионально-педагогического общения	Содержание	8
	1. Сущность и структура профессионально-педагогического общения, его характеристика и компоненты.	
	2. Стили профессионально-педагогического общения и средства.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4
	1. Тренинг коммуникативных навыков (общение).	4
Тема 3.2. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками образовательной организации	Содержание	6
	1. Система профессионально-педагогических отношений в ДОО.	
	2. Формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения сотрудниками образовательного учреждения.	
	3. Взаимодействие воспитателей и узких специалистов при решении коррекционных задач.	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6
	1. Анализ профессионально-педагогических ситуаций.	4
	2. Решение педагогических задач по теме.	2
Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3		20
Составление циклограммы деятельности воспитателя по взаимодействию с сотрудниками дошкольной образовательной организации (направление деятельности по выбору).		
Составление хронометража «Распределение обязанностей в деятельности воспитателя и помощника воспитателя»		

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.</p> <p>Планирование работы с родителями (законными представителями), определение целей и задач взаимодействия.</p> <p>Индивидуальное консультирование родителей по результатам наблюдения за детьми или запросам родителей.</p> <p>Организация и проведение группового родительского собрания.</p> <p>Изготовление наглядной агитации для родителей. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания).</p> <p>Организация и проведение анкетирования родителей по вопросам семейного воспитания.</p> <p>Разработка плана взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации.</p> <p>Проведение индивидуальных консультаций с родителями.</p> <p>Оформление наглядной информации для родителей</p>	<p>36</p>
<p>Производственная практика (если не предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</p> <p>Виды работ</p> <p>Планирование и проведение диагностической работы с детьми и родителями по проблемам семейного воспитания, изучения семьи, их образовательных запросов, детско-родительских отношений.</p> <p>Планирование работы с родителями (законными представителями), определение целей и задач взаимодействия.</p> <p>Индивидуальное консультирование родителей по результатам наблюдения за детьми или запросам родителей.</p> <p>Организация и проведение группового родительского собрания.</p> <p>Изготовление наглядной агитации для родителей. Подбор библиотеки семейного чтения (методическая литература и статьи из периодических изданий по вопросам семейного воспитания).</p> <p>Организация и проведение анкетирования родителей по вопросам семейного воспитания.</p> <p>Разработка плана взаимодействия воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации.</p> <p>Проведение индивидуальных консультаций с родителями. Оформление наглядной информации для родителей.</p>	<p>72</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теоретические и методические основы дошкольного образования» оснащенный оборудованием: учебная и методическая литература и учебно-методические комплексы по организации предметной, познавательно-исследовательской, игровой, трудовой деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста; современные образовательные программы для дошкольных учреждений и методическое сопровождения к ним; диагностические методики по определению уровня сформированности предметной, познавательно-исследовательской, игровой, трудовой деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста; информационный стенд, учебная доска с подсветкой.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран, акустическая система.

Залы: Библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовый зал.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по специальности «Дошкольное образование»: типовое оборудование ДОО

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Бабунова, Е. С. Психология семьи и семейного воспитания/ Е. С. Бабунова. – М.: ФЛИНТА, 2015. – 58 с.
2. Давыдова, О. И. Как эффективно использовать технологии фасилитации на родительских собраниях в ДОО/ О. И. Давыдова, А. А. Майер. - М.: Центр педагогического образования, 2014. – 144 с.
3. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста/ О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева, Т. В. Кротова. - М.: Сфера, 2016. - 256 с.
4. Инновационные формы взаимодействия ДОО с семьей: родительские собрания и конференции, дискуссии, практикумы, встречи за круглым столом/ сост. Н. М. Сертакова.- Волгоград: Учитель, 2014.- 203 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Всё для Детского сада. [Электронный ресурс], - <http://ivalex.ucoz.ru>

2. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения [Электронный ресурс], - <http://vosпитatel.resobr.ru>
3. Дошкольное образование [Электронный ресурс], - <http://dob.1september.ru>
4. Дошкольное воспитание [Электронный ресурс], - <http://www.dovosp.ru>

3.2.3. Дополнительные источники.

1. Гиппенрейтер, Ю. Б., Общаться с ребенком. Как?/ Ю. Б. Гиппенрейтер. – М.: «ЧеРо», 2014. – 240 с.
2. Минкевич, Л. В. Родительские собрания в детском саду: младший дошкольный возраст/ Л. В. Минкевич. – Скрипторий, 2014. – 64 с.
3. Минкевич, Л. В. Родительские собрания в детском саду: старший дошкольный возраст/ Л. В. Минкевич. – Скрипторий, 2013. – 96 с.
4. Нечаев, М. П. Методическая деятельность дошкольной образовательной организации в реализации ФГОС ДО/ М. П. Нечаев, Г. А Романова. – М.: УЦ Перспектива, 2015. - 212 с.
5. Сертакова, Н. М. Инновационные формы взаимодействия ДОО с семьей: родительские собрания и конференции, дискуссии, практикумы, встречи за круглым столом/ Н. М. Сертакова. – М.: Учитель, 2016. – 203 с.
6. Сертакова, Н. М. Инновационные формы работы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей/ Н. М. Сертакова. – СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2013. – 80 с.
7. Царенко, Н. В. Коллекция родительских заблуждений/ Н. В. Царенко. – М.: Феникс, 2016. – 192 с.
8. Цветкова, Т. В. Социальное партнёрство детского сада с родителями/ Т. В. Цветкова. – М.: Сфера, 2013. – 128 с.
9. Чиркова, С. В. Родительские собрания в детском саду. Младшая группа / С. А. Чиркова. – М.: ВАКО, 2014. – 240 с.
10. Актуальные проблемы дошкольного образования/ Л. Н. Волошина, Г. Е. Воробьева, О. Г. Галимская и др. - Белгород: НИУ "БелГУ", 2017. - 262 с.
11. Все о правах ребенка: сборник нормативных актов. – М.: Проспект, 2017. - 95 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 5.1. Планировать и организовывать работу с родителями (законными представителями), проводить её в различных организационных формах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Конкретность определения цели, задач взаимодействия с родителями с учетом проблем семейного воспитания; - оптимальность отбора содержания, форм, методов взаимодействия с родителями в соответствии с поставленными задачами, учетом особенностей семьи; - проведение различных форм в соответствии с методикой; - самостоятельность обнаружения и коррекция допущенных ошибок, деятельности на основе результатов самооценки взаимодействия с родителями; - аргументированность оценки эффективности и качества решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; -оценка решения ситуационных задач; - экспертная оценка составления планов работы с родителями; -оценка на зачёте по модулю; -внешняя оценка (руководитель практики, воспитатель ДОО и т.д.); -оценка педагогических разработок; - накопительная оценка на производственной практике.
<p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководителей образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение технологией эффективного общения (моделирование общения, организация общения, управление общением, рефлексия общения); - соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики в ходе координации деятельности сотрудников образовательного учреждения; 	<ul style="list-style-type: none"> - контрольная работа; -оценка решения ситуационных задач; -оценка составления планов работы с родителями; -оценка на зачёте по модулю; -внешняя оценка (руководитель практики, воспитатель ДОО и т.д.); -оценка педагогических разработок;

<p>возраста.</p>	<p>- эффективность построения профессионального общения с учетом социально- профессионального статуса, ситуации общения, особенностей наблюдения;</p> <p>- осуществление всех форм координации деятельности в соответствии с должностными обязанностями, Уставом дошкольного образовательного учреждения, соблюдением законодательства РФ.</p>	<p>- накопительная оценка на производственной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>- обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения профессиональных задач, профессионального и личностного роста, при изучении теоретического материала, прохождении производственной практики;</p>	<p>- оценка планов, конспектов занятий и мероприятий с детьми, составленных студентами;</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- владение способами обработки информации, структурирования, систематизации в соответствии с поставленными задачами.</p>	<p>- накопительная оценка по модулю</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>- владение технологией эффективного общения (моделирование общения, организация общения, управление общением, рефлексия общения);</p> <p>- соблюдение норм и правил речевого этикета, профессиональной этики;</p>	<p>- накопительная оценка на практических занятиях.</p> <p>- интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике.</p>

<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - конструктивность взаимодействия с родителями, социальными партнерами, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - эффективность построения профессионального общения с учетом социально - профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - оптимальность работы в команде, коллективе. 	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результата наблюдения за деятельностью студента на производственной практике
--	---	--