

25

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ножай-Юртовский государственный техникум»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

педагогическим советом

Протокол № 1

«27» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НГТ

И. Б.-Э.Халаев

«27» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий и учебной нагрузке обучающихся

с.Ножай-Юрт

2020 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий, обучающихся ГБПОУ «НГТ» разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации.
- Конвенции о правах ребенка.
- Гражданского кодекса Российской Федерации.
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-84 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказа Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390, об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.
- Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального, основного, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий».
- Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях реализующих образовательные программы начального общего основного общего и среднего общего образования образовательные программы среднего профессионального образования соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Письмо Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"».

– Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

– Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

– Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

– Постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.01.2020 № 2, от 31.01.2020 № 3, от 02.03.2020 № 5, от 13.03.2020 № 6, от 18.03.2020 № 7, от 30.03.2020 № 9.

– Правил внутреннего распорядка ГБПОУ «НГТ».

– Устава ГБПОУ «НГТ».

1.2 Положение о режиме занятий, обучающихся ГБПОУ «НГТ» (далее по тексту - Техникум) разработано с целью упорядочения образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами, а также для обеспечения конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение, и устанавливает порядок и условия осуществления образовательного процесса в соответствии с утверждёнными основными профессиональными программами для каждой специальности и формы получения образования.

1.3 Сроки освоения программ подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их усвоения, определёнными ФГОС СПО по реализуемым специальностям.

1.4 Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться по очной и заочной (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий) формах получения образования, различающихся объёмом обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся.

1.5 Обучающимися Техникума являются лица, в установленном порядке зачисленные распорядительным актом (приказом) директора для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, а также программам профессиональной подготовки и повышения квалификации.

1.6 К обучающимся относятся студенты, слушатели:

студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

1.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

1.8 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Техникума.

1.9 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Техникума.

1.10 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный директором Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

1.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

II. Особенности организации учебного процесса

2.1. Учебный год в Техникуме по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарными учебными графиками.

2.2. Учебный год состоит из двух семестров.

2.3. В Техникуме установлена 5-тидневная учебная (рабочая) неделя. Количество академических часов согласно расписанию учебных занятий, в один день в каждой группе не должно превышать 8, а количество пар – 4 соответственно, при этом общий объем обязательных аудиторных занятий обучающихся по очной форме обучения в неделю не должен превышать 36 академических часов.

2.4. В праздничные дни учебная нагрузка не планируется, а распределяется равномерно на другие периоды, определенные календарным учебным графиком.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными директором Техникума учебными планам, календарными

учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий.

2.6. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регламентирующих образовательный процесс и способствующих повышению эффективности преподавательской деятельности в Техникуме.

2.7. В условиях реализации ФГОС СПО при модульном построении учебного процесса составляется семестровое расписание, построенное по принципу планирования каждой недели семестра. Такое расписание позволяет:

- установить оптимальную последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей без учета кратности часов количеству недель в семестре;

- рационально планировать в течение семестра проведение зачетов, экзаменов, контрольных работ, лабораторных и практических занятий, сдачу курсовых работ.

2.8. Основной формой расписания учебных занятий является недельное расписание, построенное по принципу типовой недели. Недельное расписание определяет:

- последовательное чередование МДК при изучении ПМ в соответствии с календарным учебным графиком на протяжении всего семестра, обеспечивающие определенную ритмичность и организованность в работе обучающихся;

- сравнительную простоту его разработки и оформления.

2.9. Расписание учебных занятий составляется по каждой профессии/специальности на каждый семестр. Составление расписания осуществляет начальник учебного отдела (заместитель директора по УПР) по согласованию с заместителем директора по научно-методической работе (учебно-методической работе). Расписание учебных занятий утверждается директором. Расписание учебных занятий регламентирует образовательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе профессий/специальностей, курсов и студенческих групп, способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения кураторских часов. Наличие длительных перерывов между занятиями (не являющихся переменами и перерывами для принятия пищи) для обучающихся в расписании недопустимо.

2.10. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки по заявлению преподавателя, и другими причинами.

2.11. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по НМР (УМР), начальник учебного отдела (заместитель директора по УПР). Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировка и др.) производятся диспетчером учебной части с оформлением книги замен.

2.12. Расписание хранится в учебном отделе в электронном виде и на бумажном носителе, выкладывается на сайт Техникума для ознакомления преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.13. Расписание учебных занятий призвано рационально организовать образовательный процесс при решении следующих задач:

- выполнять требование к учебной нагрузке согласно ФГОС СПО профессии/специальности, отраженное в учебных планах и рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей;
- создавать оптимальный режим обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создавать оптимальные условия для выполнения педагогическими работниками должностных обязанностей;
- обеспечивать санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса;
- рационально использовать материально-техническую базу образовательной организации в части учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских и их оборудования.

2.14. На время экзаменационной сессии действует расписание экзаменов, составленное учебной частью и утвержденное директором Техникума. В расписании предусматривается перерыв между экзаменами не менее двух дней. Первый экзамен может назначаться в первый день сессии. Если экзаменационный день приходится на выходной день, то в таком случае экзамен назначается в следующий за ним рабочий день, и, таким образом, длительность сессии увеличивается на один день.

2.15. В процессе освоения ППКРС/ППССЗ обучающимся представляются каникулы. Продолжительность каникул, представляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от 8 до 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель.

2.16. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов. Перерыв между 1 и 2 парами, 3 и 4 парами, 5 и 6, 6 и 7 парами - 5 минут, для питания обучающихся предусматривается перерыв – 40 минут между 2 и 3 парами.

2.17. Перед началом каждого учебного занятия подается звонок. По окончании учебного занятия, обучающиеся должны освободить кабинет для проветривания помещения.

2.18. Преподавателям категорически запрещается:

- впускать в аудиторию посторонних лиц;
- без разрешения заместителя директора по НМР (УМР), начальника учебного отдела (заместителя директора по УПР) переносить время и место учебных занятий;
- вести прием родителей во время учебных занятий;
- отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Техникума;

- удаление обучающихся из аудитории, осуществлять моральное или физическое воздействие на обучающихся;
- не допускать студентов к учебным занятиям в связи с их опозданием;
- замена учебных занятий по договоренности между преподавателями без разрешения учебного отдела.

2.19. Встречи преподавателей и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или в свободное от учебных занятий время.

2.20. Прием родителей (законных представителей) администрацией Техникума осуществляется ежедневно.

2.21. Проведение экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия за пределы Техникума разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, назначенный приказом директора.

2.22. Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором.

2.23. Изменение в режиме работы Техникума определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.24. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинаются с 09 час. 00 мин. до 15.30 в одну смену:

Расписание звонков		
1 пара	1 урок	09.00 - 09.40 (перерыв 5 минут)
	2 урок	09.45 - 10.25 (перерыв 5 минут)
2 пара	3 урок	10.30 - 11.10 (перерыв 5 минут)
	4 урок	11.15 - 11.55 (перерыв 5 минут)
3 пара	5 урок	12.00 - 12.40 (перерыв 40 минут)
	6 урок	13.20 - 14.00 (перерыв 5 минут)
4 пара	7 урок	14.05 - 14.45 (перерыв 5 минут)
	8 урок	14.50 – 15.30

2.25. Каждый понедельник с 09-00 до 09-40 кураторы в группах проводят кураторские часы.

2.26. Расписание звонков с учетом проведения кураторских часов по понедельникам сдвигается на 45 минут.

2.27. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

2.28. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Техникумом на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.29. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численностью. При проведении лабораторных и практических занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.30. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» на предпоследнем курсе проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях).

2.31. Для обучающихся очной и заочной форм обучения предусматриваются консультации в объеме, предусмотренном учебным планом по специальности.

2.32. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Техникумом. Консультации для студентов назначаются во время, свободное от основных занятий. Расписание консультаций на семестр составляет председатель цикловой комиссии и утверждают заместитель директора по НМР (УМР) и начальник учебного отдела (заместитель директора по УПР).

2.33. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

2.34. Обязательным условием освоения ОПОП СПО является практика, которая подразделяется на учебную и производственную (по профилю профессии/специальности и преддипломную) в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390.

2.35. Практическая подготовка, это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.36. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре). Освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.37. Для организации образовательного процесса на заочном отделении, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, учебный отдел составляет расписание учебных занятий на период сессии.

2.38. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС/ППССЗ в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, в спортивных секциях и творческих коллективах, волонтерском движении, предметных кружках и кружках технического творчества, студенческом научном обществе.

2.39. Администрация Техникума обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

2.40. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии/специальности среднего профессионального образования.

2.41. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

2.42. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завешается сдачей квалификационного экзамена. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.43. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

III. Организация режима занятий обучающихся в период временного перевода обучающихся Техникума на освоение образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Длительность работы на занятиях с использованием ПЭВМ определяется курсом обучения, характером и сложностью выполняемых заданий.

3.2. Длительность работы с ПЭВМ во время учебных занятий:

- для обучающихся на первом курсе - не более 30 мин;
- для обучающихся на втором, третьем, четвертом курсах: 30 мин. на первом часе и 30 мин. на втором часе с интервалом в работе на ПЭВМ не менее 20 мин, включая объяснение учебного материала, опрос обучающихся и т.п.;
- для обучающихся третьего, четвертого курсов длительность учебных занятий с ПЭВМ допускается увеличить до 3 академических часов с суммарным временем непосредственной работы на ПЭВМ не более 50% от общего времени

учебных занятий.

3.3. Для предупреждения развития переутомления при работе на ПЭВМ необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий:

– проводить упражнения для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы на ПЭВМ, а при появлении зрительного дискомфорта, выражающегося в быстром развитии усталости глаз, рези, мелькании точек перед глазами и т.п., упражнения для глаз проводятся самостоятельно и раньше указанного времени;

– для снятия локального утомления должны осуществляться физкультурные минутки целенаправленного назначения индивидуально или организованно под контролем педагога;

– для снятия общего утомления, улучшения функционального состояния нервной, сердечнососудистой, дыхательной систем, а также для мышц плечевого пояса, рук, спины, шеи и ног, следует проводить физкультпаузы.

– комплексы упражнений следует менять через 2 - 3 недели.

3.4. Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 3 часов в день при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

IV. Ответственность

4.1. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий возлагается на заместителя директора по НМР (УМР).

4.2. Хранится расписание и замены по расписанию в учебном отделе 1 год.