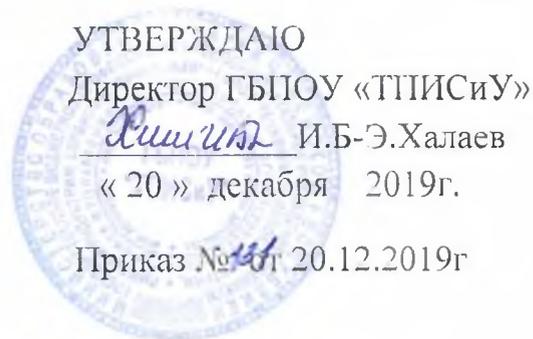


РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета протокол № 2  
от «18» декабря 2019г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и  
управления»  
на 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Грозный 2019

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема в ГБПОУ «ТПИСиУ» на 2019-2020 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 55, частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560), приказом Минпросвещения России от 26.11.2018 N 243, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», а также Уставом ГБПОУ «ТПИСиУ».

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления» (далее - ГБПОУ «ТПИСиУ»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств Республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «ТПИСиУ» осуществляется за счет средств Республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Правила приема в ГБПОУ «ТПИСиУ» на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

4. Прием в ГБПОУ «ТПИСиУ» лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

5. Прием на обучение в ГБПОУ «ТПИСиУ» по образовательным программам за счет средств республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

6. ГБПОУ «ТПИСиУ» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГБПОУ «ТПИСиУ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств Республиканского бюджета установлены министерством образования и науки ЧР по специальностям и профессиям, реализуемые по имеющим государственную аккредитацию.

9. Прием в ГБПОУ «ТПИСиУ» осуществляется по следующим специальностям:

- 34.01.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», на базе среднего общего образования, очная форма обучения, базовый уровень - 10 месяцев;

-43.01.02. Парикмахер на базе основного общего образования, очная форма обучения, базовый уровень – 2 года 10 месяцев

## **II. Организация приема в ГБПОУ «ТПИСиУ»**

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ «ТПИСиУ» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «ТПИСиУ».

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГБПОУ «ТПИСиУ».

12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ «ТПИСиУ».

13. При приеме в ГБПОУ «ТПИСиУ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. ГБПОУ «ТПИСиУ» объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

16. ГБПОУ «ТПИСиУ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ «ТПИСиУ» размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ «ТПИСиУ» [www.proffi95.ru](http://www.proffi95.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «ТПИСиУ» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

18. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ «ТПИСиУ» [www.proffi95.ru](http://www.proffi95.ru) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

### **18.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в ГБПОУ «ТПИСиУ»;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ «ТПИСиУ» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная/заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

### **18.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств Республиканского бюджета по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ «ТПИСиУ» [www.proffi95.ru](http://www.proffi95.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная/заочная).

Приемная комиссия ГБПОУ «ТПИСиУ» обеспечивает функционирование специальных телефонной линии 8(8712)22-21-68 и раздела на официальном сайте ГБПОУ «ТПИСиУ» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «ТПИСиУ».

## **IV. Прием документов от поступающих**

20. Прием в ГБПОУ «ТПИСиУ» по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс осуществляется с 20 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «ТПИСиУ» поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинскую справку.

21.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- медицинскую справку.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения, по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема)

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», «Парикмахер» поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей - специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных

производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" <2> (далее - приказ Минздравсоцразвития России).

№	Профессия, специальность	Перечень врачей-специалистов	Перечень лабораторных и функциональных исследований
1.	«Младшая медицинская сестра по уходу за больными»	-дерматовенеролог; -оториноларинголог; -стоматолог; -инфекционист	-рентгенография грудной клетки; -исследование крови на сифилис; -мазки на гонорею; -исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на учебу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям; -исследования на гельминтозы при поступлении и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям; -Мазок из зева и носа на наличие патогенно-го стафилококка при поступлении на обучение и в дальнейшем — 1 раз в 6 месяцев

2.	«Парикмахер»	-дерматовенеролог; -оториноларинголог; -стоматолог; -инфекционист	Рентгенография грудной клетки; Исследование крови на сифилис; Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на учебу и в дальнейшем — по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на учебу и в дальнейшем — не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка при поступлении на учебу, в дальнейшем — по медицинским и эпидпоказаниям
----	--------------	--	---

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ «ТПИСиУ» обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ГБПОУ «ТПИСиУ» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ «ТПИСиУ» и последующей профессиональной деятельности.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ «ТПИСиУ» не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии ГБПОУ «ТПИСиУ».

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ «ТПИСиУ» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в ГБПОУ «ТПИСиУ»**

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации до 20.08.2020г.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором ГБПОУ «ТПИСиУ» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ «ТПИСиУ».

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета, ГБПОУ «ТПИСиУ» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям на основе результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

- приемной комиссией в соответствии с документами об образовании и (или) об образовании и о квалификации определяется средний балл.

- В этом случае правом преимущественного зачисления пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам, внесенным в представленный поступающим документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.