

**Приложение  
к ОПОП по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «НГТ»  
\_\_\_\_\_ И.Б-Э. Халаев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
**ОГСЭ.02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность: 44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Ножай-Юрт, 2021

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1351 от 27 октября 2014 года.
2. Учебный план по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ножай-Юртовский государственный техникум»

Одобрено и рекомендовано с целью практического применения МС ГБПОУ «НГТ»

Протокол № \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель МС ГБПОУ «НГТ» \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	5
1.5. Организация учебного процесса со студентами с ОВЗ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	12
3.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	12
3.2.1. Печатные издания.....	12
3.2.2. Электронные издания.....	13
3.2.3. Дополнительные источники .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения примерной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Дошкольное образование».

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности «Дошкольное образование». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК: ОК 01, 02, 04, 05, ПК 2.1, 2.4, 5.2

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1 ПК 2.4 ПК 5.2	-использовать понятия и категории психологии общения в дискуссиях и решениях проблемных задач и вопросов; -пользоваться методами психолого-педагогического исследования; -учитывать межличностные отношения детей, устанавливать контакт с ребенком; -определять сущность конфликта в психолого-педагогическом процессе и пути выхода из него;	-основные понятия психологии общения; -предмет, задачи, методы и средства эффективного общения и взаимодействия людей; -социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей, межгрупповых отношений. -взаимосвязь общения и деятельности; -цели, функции, виды и уровни общения; -виды социальных взаимодействий; -роли и ролевые ожидания в общении; -механизмы взаимопонимания в общении; -техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

	<p>-самостоятельно анализировать психолого-педагогические источники;</p> <p>-дифференцировать схожие понятия педагогической психологии</p>	<p>-этические принципы общения;</p> <p>-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p>
--	--	---

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 12 часов.

#### **1.5. Организация учебного процесса со студентами с ОВЗ.**

Рабочая программа может быть использована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

#### **Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами:**

- использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- поэтапное разъяснение заданий;
- последовательное выполнение заданий;
- повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- обеспечение аудио - визуальными техническими средствами обучения;
- демонстрация уже выполненного задания (например, решенная математическая задача);
- близость к студентам во время объяснения задания;
- разрешение использовать диктофон для записи ответов учащимися;
- акцентирование внимания на хороших оценках;
- распределение студентов по парам для выполнения проектов, чтобы один из студентов мог подать пример другому;
- свести к минимуму наказание за невыполнение задания;
- ориентироваться более на позитивное, чем негативное;
- игнорирование незначительных поведенческих нарушений.
- разработка мер вмешательства в случае недопустимого поведения, которое является непреднамеренным.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>60</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>16</i>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>12</i>
в том числе:	
<i>Внеаудиторная самостоятельная работа</i>	<i>12</i>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Введение в учебную дисциплину</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Дисциплина «Психология общения»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
	2. Виды и функции. Структура общения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа № 1.</b> Выявить влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Опишите роль и место общения в структуре деятельности.	<b>2</b>	
<b>Раздел 2</b>	<b>Теоретические основы учебной дисциплины</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 2.1 Общение – основа человеческого бытия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05 ПК 2.4.
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль общения.	1	
	2. Классификация общения. Социальные и психологические функции общения. Единство общения и деятельности.	1	
<b>Тема 2.2. Коммуникативная сторона общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.1. ПК 2.4.
	1. Основные элементы коммуникации.	1	
	2. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	1	
	3. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей	2	
	<b>В том числе, практических и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое задание № 1.</b> Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».	<b>1</b>	

	<b>Практическое занятие № 2.</b> Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения».	<b>1</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа № 2.</b> Сделайте краткие сообщения по теме: «Потолкуешь с одним – возликуешь, потолкуешь с другим – затоскуешь»	2	
		1	
	<b>Самостоятельная работа № 3.</b> Рассмотрите особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания.	1	
	<b>Самостоятельная работа № 4.</b> Подготовка копилки коммуникативных игр.		
<b>Тема 2.3. Интерактивная сторона общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	1. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	1	ПК 5.2.
	2. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа.	1	
	<b>В том числе, практических и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Упражнения по построению схем транзакций	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа № 5.</b> Изучить и определить практическую значимость сущности транзактного анализа Э.Берна.	<b>1</b>	
<b>Самостоятельная работа № 6.</b> Разработать сценарии взаимодействия и определить их роль в межличностном общении.	<b>1</b>		
<b>Тема 2.4. Перцептивная сторона общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Перцептивная функция общения. Механизмы взаимопонимания в общении.	2	ПК 2.1.
	2. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	ПК 2.4.
	<b>В том числе, практических и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Тест на определение эмпатических способностей.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа № 7.</b> Определить факторы, влияющие на восприятие и понимание людей.	<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>Тема 2.5. Формы делового общения</b>	1. Деловая беседа как форма общения. Особенности и виды делового общения: виды, этапы подготовки и проведения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2.
	2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	3. Аргументация. Публичное выступление.	1	
	4. Деловое совещание. Успешность проведения совещания.	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа № 8.</b> Определите значение аргументов для принятия решения.	1	
	<b>Самостоятельная работа № 9.</b> Подготовить самопрезентацию (не более 2-3 минут).	1	
<b>Раздел 3</b>	<b>Психология конфликта</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 3.1. Конфликт и пути его разрешения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 2.4.
	1. Понятие конфликта и его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания.	2	
	2. Причины конфликтов. Этапы и алгоритм анализа конфликтов.	2	
	3. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	1	
	4. Способы управления конфликтами. Пути разрешения конфликтных ситуаций.	1	
	<b>В том числе, практических и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Анализ конфликтных ситуаций. Причины возникновения конфликта.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Пути преодоления конфликтных ситуаций.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Конструктивный и деструктивный конфликт	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2		
	<b>Самостоятельная работа № 10.</b> Основные черты конфликтной ситуации	2	
<b>Раздел 4</b>	<b>Этические формы общения</b>	<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	

<b>Тема 4.1 Этическая культура</b>	1. Понятия: этика и мораль. Категории этики. 2. Нормы и морали.	<b>2</b> <b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 5.2.
	<b>В том числе, практических и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Деловой этикет в профессиональной деятельности. Особенности невербального общения. Визуальный контакт.	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Речевой этикет и его значение в культуре общения. <b>Зачет</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа № 11.</b> Рассмотрите значение нравственных норм в современном обществе. Обоснуйте «золотое правило» нравственности.	<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>48</b> <b>ч.+12</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- проектор;
- интерактивная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе .

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 465 с.

2. Гонина, О. О. Психология дошкольного возраста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. О. Гонина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с.

3. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с.

4. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с.

5. Столяренко, Л. Д. Социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с.

6. Этика и психология профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 509 с.

### **3.2.2. Электронные издания:**

1. Психология. Каталог сайтов по психологии. [Электронный ресурс], - <http://studentam.net/content/category/1/15/24/>
2. Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета [Электронный ресурс], - <http://psychlib.ru>
3. Мир психологии [Электронный ресурс], - <http://persev.ru/>
4. Российская государственная библиотека. [Электронный ресурс], - <https://www.rsl.ru/>

### **3.2.3. Дополнительные источники:**

7. Ефимова, Н. С. Социальная психология : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Ефимова, А. В. Литвинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с.

1. Крысько, В. Г. Социальная психология : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с.
2. Почебут, Л. Г. Организационная социальная психология : учебное пособие для вузов / Л. Г. Почебут, В. А. Чикер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>-роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>-виды социальных взаимодействий;</li> <li>-механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>этические принципы общения;</li> <li>-источники, причины, виды и способы решения конфликтов (в том числе педагогических)</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-письменный/устный опрос;</li> <li>-тестирование;</li> <li>-оценка результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)</li> </ul>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>-позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;</li> <li>-преодолевать трудности и избегать неприятностей, быть успешным в учёбе и будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Точность оценки, самооценки выполнения</p> <p>Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>Рациональность действий и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий,</li> <li>-защите отчетов по практическим занятиям;</li> <li>-оценка заданий для самостоятельной работы,</li> </ul>