**Приложение к рабочей программе**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

**КОМПЛЕКТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность:

44.02.01 Дошкольное образование

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

На базе основного общего образования

Ножай-Юрт, 2021

 Фонд оценочных средств учебной дисциплины общепрофессионального цикла «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработан на основе рабочей программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ножай-Юртовский государственный техникум».

 Одобрено и рекомендовано с целью практического применения МС ГБПОУ «НГТ»

 Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

 Председатель МС ГБПОУ «НГТ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Содержание

1. Паспорт фонда контрольно-оценочных средств  **………………………….** 4

2 . Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке ………5

3. Оценка освоения учебной дисциплины …………………………………….. 7

3.1. Формы и методы оценивания ……………………………………………... 7

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины................ 8

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной

 дисциплине………………………………………………………………….. 16

5. Критерии оценки …………………………………………………………. 22

 **1. Паспорт фонда контрольно-оценочных средств**

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

 **ОК 3**.Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. **ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

 **ОК 9.** Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

 **ОК 11.** Строить профессиональную деятельность с соблюдением норм, ее регулирующих.

**ПК 1.1.** Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

**ПК 1.2.** Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

**ПК 1.3.** Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

**ПК 2.1**. Планировать различные виды деятельности и общения детей дошкольного возраста.

**ПК 2.2.** Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

**ПК 2.3.** Организовывать посильный труд и самообслуживание.

**ПК 2.4.** Организовывать общение детей.

**ПК 2.5.** Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

**ПК 2.6.** Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

**ПК 3.1.** Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

**ПК 3.2.** Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

**ПК 3.5**. Вести документацию, обеспечивающую организацию.

**ПК 5.2**. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

**ПК 5.3**. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

 Формой аттестации по учебной дисциплине является комплексный зачет.

1. **Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих компетенций:

Таблица 1.1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения:** **общие и профессио-** | **Показатели оценки результата**  | **Форма контроля и оценивания**  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **нальные компетенции**  |  |  |
| **Общие**  |   |   |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  | Проявление гуманистического мировоззрения, национального самосознания. Проявление в процессе деятельности гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к истории.  |   Экспертная оценка практических работ выполненных в процессе работы с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность в области образования  |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  | Проявление готовности личности к самопознанию и самосовершенствованию, ее способности к созидательной деятельности в современном мире. Создание собственных устных монологических высказываний с соблюдением речевых норм в соответствии с темой.  | Наблюдение за деятельностью студентов при выполнении заданий, моделирующих педагогические ситуации в образовании.    |
| ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.   | Проявление толерантного сознания и поведения в процессе работы над историческими событиями. Проявление готовности и способности личности к участию в диалоге, к сотрудничеству. Умение выявлять собственную позицию, историческую обусловленность процесса.  | Наблюдение деятельности студентов в процессе работы над заданиями, моделирующими педагогические ситуации в образовании.  |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса; ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, за | Проявление аналитического мышления, творческих способностей студентов, читательских интересов, Умение создавать учебные диалоги, развѐрнутые монологические высказывания в устной форме. Проявление готовности личности к самопознанию и самосовершенствованию, ее способности к созидательной деятельности в современном мире. | Экспертная оценка выполнения практической работы по заданному алгоритмом заполнению схематичной модели по тексту Конституции Российской Федерации. Тестовый контроль «Образовательное право».  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий; ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей;  ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением норм, ее регулирующих.  | Проявление гуманистического мировоззрения, национального самосознания  |  Наблюдение деятельности студентов в процессе работы над заданиями, моделирующими педагогические ситуации в образовании.   |
| **Профессиональные**  |   |   |
| ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей дошкольного возраста. ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.  | Совершенствование умения вести беседу, учебную дискуссию на заданную тему общения.   | Экспертная оценка составления структурной схемы «Система образования в Российской Федерации» по тексту Закона РФ «Об образовании в РФ» Тестовый контроль «Правовое регулирование в сфере образования».  |
| ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание. ПК 2.4. Организовывать общение детей. ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).  | Умение использовать приемы сжатия исходного текста.  Составление разных видов планов (вопросный, цитатный и т.д.) при работе с историческим текстами, разными источниками информации.   | Экспертная оценка выполнения задания «Ответственность педагогических работников». Экспертная оценка составленного задания по педагогической ситуации, выявляющей специфику педагогических правоотношений в ОУ.  |
| ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста. ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного  | Совершенствование умений поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.  | Экспертная оценка выполнения практической работы по составлению проекта трудового договора для педагогических работников.   |
| ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста. ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду. ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные | Совершенствование умений поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернета.   | Наблюдение деятельности студентов в процессе работы над выполнением задания «Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя».    |
| технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.  |  |  Тестовый контроль «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования»  |

1. **Оценка освоения учебной дисциплины:**
	1. **Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности «Дошкольное образование» по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

**Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по разделам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент учебной дисциплины**  | **Формы и методы контроля**  |  |
| **Текущий контроль**  | **Промежуточная аттестация**  |
| **Форма контроля**  | **Проверяемые ОК, ПК,**  | **Форма контроля**  | **Проверяемые ОК, ПК,**  |
| **Раздел 1. Образовательное право**  | Устный опрос Подготовка сообщения по теме Письменные ответы на основе работы с учеб-но-научными текстами, справочной литературой Самостоятельная работа  | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6,ПК2.1, ПК3.2, ПК5.2,ПК5.3.,  | Комплексный зачет  | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6,ПК2.1, ПК3.2, ПК5.2,ПК5.3., |
| **Раздел 2. Педагогические правоотношения**  | Устный опрос Подготовка сообщения по теме Письменные ответы на основе работы с учебно-научными текстами, справочной литературой Самостоятельная работа  | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6,ПК2.1, ПК3.2, ПК5.2,ПК5.3., |
| **Раздел 3. Охрана прав и защита интересов детей**  | Устный опрос Подготовка сообщения по теме Письменные ответы на основе работы с учебно-научными текстами, справочной литературой Самостоятельная работа  | ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6,ПК2.1, ПК3.2, ПК5.2,ПК5.3.,  |   |   |

* 1. **Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.**

**3.2.1.Типовые задания для оценки компетенций** ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ОК 6,ПК2.1, ПК3.2, ПК5.2,ПК5.3,

**1. Практическая работа по теме:** «**Конституция РФ».**

*1). Работая с главой 1 Конституции РФ ст. 1; 2; 3; 5 ч.1; 6 ч.2,; 10,11 ч.2; 13 ч.3; заполните схему форма государства, подтверждая правильность заполнения статьями Конституции*

Форма государства

Форма правления

Форма государственного устройства

Политический режим

*2) На основании ст. 10 выделите три вида власти в Российской Федерации.* *3) На основании ст. 94,95 , 110 ,118 опишите структуру власти в РФ.*

Государственная власть

 СОВЕТ ФЕДЕРАЦИИ

Пользуясь ст. 94 п.1, 95, 109, главы 5 Конституции РФ, составьте рассказ о законодательной власти в РФ:

«Парламент в РФ называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , он является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_органом Российской Федерации. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоит из 2-х палат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Совет Федерации формируется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. В Государственную думу входит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ депутатов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ является верхней палатой, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нижней. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(какая палата?) может быть распущена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем?)

**3.Заполните схему:**

ПРАВА ЧЕЛОВЕКА:

Приведите примеры из текста Конституции Р.Ф. на каждый из видов прав.

*4). Используя текст на странице 95-96 учебника Кравченко (коричневый) найдите и выпишите конституционные обязанности гражданина:*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Практическая работа на тему: «Трудовой договор»**

**Задания в *тестовой форме***

1. **Трудовой договор заключается между:**

А) физическим и юридическим лицом; Б) работником и работодателем; В) юридическим и работником.

1. **Сторонами трудового договора являются:**

А) учащиеся ВГПГК;

Б) физические и юридические лица; В) работник и работодатель.

1. **Трудовые договоры могут заключаться:**

А) на неопределѐнные срок;

Б) на определѐнный срок не более пяти лет; В) на 10 лет.

1. **Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:**

А) если это особая форма договора – контракт;

Б) трудовой договор с несовершеннолетним работником; В) трудовой договор с молодым специалистом.

1. **Трудовой договор вступает в силу:**

А) со дня подписания его работником и работодателем; Б) в течении 14 дней после подписания; В) через 1 месяц.

1. **Испытания при приеме на работу не применимо к:**

А) работникам до 18 лет;

Б) ивалидам;

В) военнообязанным.

1. **Виды трудового договора по срокам действия:**

А) срочный, бессрочный, на время определенной работы;

Б) срочный, бессрочный;

В) краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.

1. **Условия трудового договора могут быть изменены:**

А) в устной форме по соглашению сторон;

Б) в письменной форме по соглашению сторон; В) трудовой кодекс РФ не устанавливает форму изменения трудового договора.

1. **При приеме на работу не требуется документ:**

А) паспорт;

Б) свидетельство о рождении; В) трудовая книжка; Г) диплом.

1. **Испытательный срок для рабочих составляет:**

А) 3 месяца;

Б) 10 дней;

В) 1 месяц;

Г) 6 месяцев.

1. **Можно самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:**

А) с 14 лет;

Б) с 16 лет;

В) с 18 лет;

1. **Прогулом считается:**

А) отсутствие на рабочем месте свыше 3-ох часов;

Б) отсутствие на работе свыше 3-ох часов; В) отсутствие на рабочем месте в течении дня; Г) неявка на работу более 2-ух дней.

1. **Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.** А) трудовой договор;

Б) трудовая книжка;

В) приказ о приеме на работу;

Г) все выше указанные варианты.

**15) В каких случаях ребѐнок не достигший 14 лет может заключать трудовой договор? (ответ дайте в письменной форме).**

**3.Практическая работа. Педагогические ситуации в образовании.**

1. Что такое ситуация в преподавательской практике? С появлением ситуативных подходов при воспитании детей все чаще стали звучать такие понятия как «педагогическая ситуация» и «педагогическая задача». Что же подразумевают под собой данные термины?
2. Решение психолого-педагогических ситуаций. Что лежит в основе?
3. Основные действия при обнаружении конфликта. Пример решения педагогической ситуации. Любое конфликтное событие требует разрешения, и работа учителя заключается в проведении пошаговой детализации всех своих действий.
4. Для этого и предназначены специальные методы решения сложных педагогических ситуаций. При обнаружении факта необходимо провести описание конкретной педагогической проблемы и определить характер ее содержания. Проведение анализа и оценки ситуации помогает выявить сущность конфликта и сформулировать наиболее значимые задачи.. Обнаружение ситуации.
5. Пример ситуации Событие лучше детально описать и озаглавить, что в дальнейшем поможет найти суть конфликта. В поиске истины важен диалог и даже спор. Вот перед нами готовая педагогическая ситуация. Примеры на самом деле можно приводить бесконечно, мы же разберем, например, ситуацию с порчей лестничных перил, которую можно назвать так: «Это же нельзя!» Учитель, спускаясь по ступеням, случайно заметила, как ученик перочинным ножом пытался резать перила лестницы. Увидев преподавателя, мальчик убежал, забыв даже куртку на площадке. Обо всем случившемся учитель рассказал матери ребенка, которая просто не поверила, что ее сын мог такое совершить. Она была убеждена в том, что сын ее совершенно не виноват, и это сделали другие ребята, ведь они живут в квартире с идеальным порядком и красивой обстановкой, все в семье бережно и аккуратно относятся к вещам и мебели. На вопрос матери сын признался, что просто хотел попробовать свой ножик в деле. Каково же было удивление и возмущение мальчика, когда учитель предложила ему порезать у себя дома стол или стул. Он просто был уверен, что так делать нельзя, ведь этот стол ему купил отец.
6. Основные педагогические ситуации, возникающие в дошкольных и школьных учреждениях. Для детей младшего школьного возраста, к примеру, свойственны следующие ситуации: Ябедничество, доносительство и жалобы. Дети знают, что сверстники негативно относятся к ябедничеству и доносительству. Однако школьники постоянно жалуются учителям: «А он у меня забрал…»; «А она у меня списывает…»; «А он толкнул меня» и т. д. Драки, потасовки. Причин агрессивного и жестокого поведения ребенка по отношению к другому лицу множество: из-за разногласий во мнениях и взглядах; из-за желания отомстить, выделиться или утвердиться и т. д. Такое поведение начинает зарождаться и укрепляться еще в младшем школьном возрасте. Впоследствии же могут возникнуть более серьезные психолого-педагогические проблемы. Обмены. Взаимоотношения детей между собой по принципу «я тебе, ты мне» широко распространены и поддерживаются детьми. Но обмен без правил может спровоцировать ссоры и способствовать развитию амбиций, корысти или обиды, приводящих к конфликтным ситуациям. Страхи. Дети младших классов подвержены чувству страха. Они испытывают страх перед родителями, учителями, посторонними людьми, животными и т.д. Порча вещей. Многие дети пренебрежительно относятся к личным и чужим вещам, портят их. Клички и прозвища. В школах дети при общении между собой называют друг друга чаще всего не по именам, а по кличкам, и довольно часто именно с целью унижения достоинства.
7. Как правильно проанализировать конфликт Чтобы правильно проанализировать вышеприведенный пример педагогической ситуации относительно порчи школьного имущества, необходимо получить ответы на следующие вопросы: Кто главный участник этого события и диалога? В чем заключается причина конфликта? Что послужило мотивом этого поступка? Главным участником события является ученик. К своим личным вещам он относится бережно, но спокойно портит школьное имущество. В основе этого конфликта лежит разногласие. Мальчик уверен, что его поступок не противоречит принятым нормам поведения. Хотя понятно, что нужно беречь не только свои вещи, но и общественные. Свои действия он совершает неумышленно, так как не осознает, что нарушает правила поведения. Педагогическая проблема, как говорится, налицо. По всей видимости, отец, подарив сыну перочинный ножик, не объяснил основное предназначение этого предмета.
8. Какие задачи нужно сформулировать в первую очередь Анализ события позволяет правильно сформулировать задачи, среди которых следует выделить наиболее значимые. После определения значимости приступают к их решению и урегулированию. В нашем примере возникают следующие задачи: помочь ребенку осознать свою ошибку, чтобы в будущем он не совершал подобных поступков; донести до понимания родителей, что при воспитании нужно уделять внимание таким качествам, как бережливость и аккуратность: ребенок должен бережливо относиться не только к своим вещам, но и к чужим; провести беседу с детьми в классе, где учится мальчик, и не оставлять без внимания случаи, когда школьники портят вещи.
9. Способы решения педагогической задачи Самый трудный этап после обнаружения ситуации – это выбор способа решения. Можно с уверенностью сказать, что современному учителю это дается совсем нелегко. Конечно, опыт в решении штатных ситуаций имеется, но он до сих пор мало изучен. Именно через разрешение педагогических ситуаций происходит взаимодействие учителя с учащимися, где он напрямую контактирует с ребенком по поводу его конкретного действия и поступка. Если вернуться к нашему примеру ситуации, то видно, что родителями в воспитании ребенка были допущены ошибки, повлекшие нарушение им общепринятых норм поведения. Первая ошибка родителей - они не приучили сына бережно относиться к посторонним вещам. Вторая ошибка – отец, подарив ему ножик, не объяснил его предназначение. В этом случае педагог может посоветовать родителям обсудить с сыном ситуацию, помочь ему понять неправильность своего проступка, рассказать о назначении перочинного ножа и в дальнейшем совместно с отцом отремонтировать лестничные перила.

В чем особенности психики и поведения детей, в частности подростков? Детям подросткового возраста свойственна конфликтность, выражаемая как вызов обществу, упрямство. Для них мнение ровесников имеет большое значение и выше мнения взрослых. Самый лучший вариант выхода из этих ситуаций – попытаться понять их и причину такого поведения, учитывать их мнение, предоставить больше подконтрольной самостоятельности, сотрудничество.

**1.Самостоятельная работа по теме «Права и обязанности сторон по трудовому договору».** **Составление таблицы**



|  |  |
| --- | --- |
| **Обязанность** в течение рабочего времени соблюдать действующие у работодателя правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину  | **Право** издавать локальные нормативные акты, обязательные для работников (только для организаций и индивидуальных предпринимателей – см. [**раздел 1.4.**)](http://wp.me/P2LjIi-1A) **Право** привлекать работников к дисциплинарной ответственности  |
|  |
| **Право** своевременно и в полном размере получать заработную плату  | **Обязанность** выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами  |
|  |
| **Право** на отдых  | **Обязанность** выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами  |
|  |
| **Право** на отдых  | **Обязанность** предоставлять работникам время для отдыха в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами  |
|  |
| **Право** на социальное и пенсионное страхование  | **Обязанность** удерживать и перечислять соответствующие страховые взносы  |
|  |  |
| **Право** по собственной инициативе в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор  | **Право** в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор только при наличии специальных оснований  |
|  |  |
|   | **Обязанность** предоставлять работникам предусмотренные трудовым законодательством гарантии (целевые отпуска, выходные пособия при увольнении и др.)  |
|  |

**Задания в тестовой форме. Тема: «Образовательное право»**

**1.Что составляет предмет образовательного права?**

а) правовое регулирование отношении, которые складываются между образовательным учреждением и обучающимся

б) правовое регулирование педагогических отношений

в) правовое регулирование отношений, возникающих в процессе воспитания личности

г) правовое регулирование комплекса отношений, возникающих в рамках целенаправленного процесса воспитания и обучения

**2.Какой из ниже перечисленных принципов не является принципом государственной политики в области образования:**

а) приоритет гуманитарного знания в целях воспитания гражданской позиции и патриотизма.

б) свобода и плюрализм в образовании

в) гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

г) демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

**3.Под образованием в настоящем Законе понимается:**

а) Деятельный процесс передачи знаний, умений, навыков от учителя к учащемуся;

б) Целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);

в) Целенаправленный процесс передачи знаний, умений, навыков, системы представлений об окружающем мире, мировоззрения, ценностей от учителя к учащемуся;

г) Гуманистический подход учителя к учащимся в процессе воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)

**4.К какому виду обязательств относится договор об оказании образовательных услуг** а) договор подряда

б) договор контрактации

в) договор возмездного оказания услуг

г) договор выполнения научно-исследовательских работ

**5.Какого вида нормативного договора в сфере образовательного права не существует?**

а) договор, заключаемый между учредителем образовательного учреждения, образовательным учреждением и обучающимся;

б) договор, заключаемый между учредителем и образовательным учреждением;

в) договор, заключаемый между учредителем образовательного учреждения и обучающимся;

г) коллективный договор между работодателями и работниками, принимаемый в целях регулирования социально-трудовых отношений в образовательном учреждении.

**6.Укажите федеральные нормативно-правовые акты подзаконного характера:**

а) Приказом Министерства здравоохранения от 6 августа 1999 г. «Гигиенические требования к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений».

б) ФЗ «Об образовании»

в) Приказ Федерального агентства по образованию «О распределении обязанностей по руководству деятельностью Федерального агентства по образованию» г) Устав НГПУ

д) Приказ Министерства общего и профессионального образования «порядок перевода студентов из одного высшего учебного заведения в другое»

е) ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»

ж) Городская целевая программа «Информатизация муниципальной системы образования

г. Новосибирска на 2004 – 2007 годы».

з) Приказ Министерства образования Российской Федерации (Минобразование России) О Концепции модернизации российского образования на период до 2010 года и) Конвенция о правах ребенка (ООН 1989 г.)

к) Постановление Правительства РФ об утверждении «Типового положения об общеобразовательном учреждении»

л) ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской

Федерации»

м) Постановление правительства РФ о правилах оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования

н) Постановление Пленума Верховного суда РФ «О некоторых вопросах применения судами РФ законодательства при разрешении трудовых споров»

о) Приказ Министерства образования и науки РФ «О создании Межведомственного совета по проблемам профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде»

**7.Укажите, какие отношения регулируются педагогическими обыкновениями:**

а) оплата труда педагогических работников

б) пользование мобильными телефонами во время занятий

в) компетенция органов местного самоуправления в сфере образования

г) государственный контроль за содержанием образования

**3.2.4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

 **Задания в тестовой форме. Тема: «Трудовое право»**

1. **Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:**

+А. 7 дней

Б. 3 дня

В. 10 дней с момента заключения

Г. 1 месяц

1. **Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:** А. если это особая форма договора - контракт.

Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.

В. организованный набор работников. + Г. трудовой договор с молодым специалистом.

1. **Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом, предприятием?**

А. В Министерстве юстиции

Б. В пенсионном фонде

В. В налоговой службе + Г. В государственном фонде занятости.

1. **Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :** А. на референдуме.

Б. на сессии Федерального собрания.

В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.

+ Г. на общей конференции трудового коллектива.

1. **Сторонами заключения коллективного договора являются:** А. Работодатель (физическое лицо) и работник.

Б. председатель профсоюзного комитета и работники.

+ В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив. Г. комитет по трудовым спорам и работники.

1. **Моментом начала действия трудового договора считается:** А. через 5 дней после подписания.

Б. с момента заключения.

+ В. после государственной регистрации.

Г. с момента провозглашения трудового договора.

1. **Испытания при приеме на работу не применимо к:**

А. Лицам пенсионного возраста

Б. Военнообязанным

В. Инвалидам + Г. Работникам до 18 лет.

1. **Действие коллективного договора предприятия распространяется на:**
2. А. только на администрацию.

Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.

В. только на временных рабочих.

+ Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

**9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:**

А. равенство трудовых прав граждан.

Б. свободный выбор вида деятельности.

В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность. + Г. расовая принадлежность.

1. **Виды трудового договора по срокам действия:**

+ А. срочный, бессрочный, на время определенной работы. Б. Срочный, бессрочный.

В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы. Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

1. **Локальные источники трудового права-это...**

А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.

Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.

+ В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций. Г. Нормативно - правовые акты, принятые Президентом Российской Федерации.

1. **При приеме на работу не требуется документ:**

А. паспорт

+ Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

1. **В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока**

+ А. срок, на который он заключен.

Б. 10 дней с момента реорганизации.

В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени. Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

1. **По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:**

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца. + Г. 3 месяца.

1. **Испытательный срок для рабочих составляет:** А. 3 месяца. Б. 10 дней

+ В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

1. **Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:** А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.

Б. Лицо прописано в другой области страны. + В. Ни в коем случае.

Г. Предусмотренных законодательством

1. **Трудовой договор может прекратится по инициативе:** + А. Собственника, работника, профсоюза.

Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.

В. Работника, членов его семьи.

Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

1. **Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:**

+ А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требовании руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива.

1. **Сфера применения контрактов определяется:**

А. Сторонами трудового договора + Б. Законодательством РФ В. Конституцией РФ. Г. Профсоюзами.

1. **Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:** А. с 14 лет Б. с 20 лет + В. с 16 лет Г. с 18 лет

1. **Срок действия дисциплинарного взыскания:**

+ А. 1 год

Б. 3 года

В. 6 месяцев

Г. 2 недели

1. **Днем полного увольнения работника с работы считается:**

А. Последний день работы

Б. Следующий за последним днем работы

+ В. День выдачи трудовой книжки

Г. Следующий день, за днем выдачи трудовой книжки

1. **Определите, обязан ли работодатель, в случае увольнения работника по инициативе работодателя, выдавать работнику копию приказа:** А. Обязан при любых обстоятельствах

Б. Не обязан.

+ В. Обязан, если требует работник

Г. Обязан, лишь с разрешения начальника отдела кадров

1. **Прогулом считается:**

А. Отсутствие на рабочем месте свыше 3х часов

+ Б. Отсутствие на работе свыше 3х часов

В. Отсутствие на рабочем месте в течении дня

Г. Неявка на работу более 2х дней

1. **При 6-дневной рабочей неделе продолжительность работы не может превышать:** + А. 7 часов

Б. 8 часов

В. 6 часов

Г. 5 часов

1. **Начало и окончание рабочего дня предусматривается:**

А. В законе России о коллективных договорах

+ Б. Правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности В. В уставе предприятия

Г. В постановлении правительства РФ

1. **Ночным считается рабочее время с:**

А. с20.00 до 8.00 Б. с18.00 до 6.00 + В. с 22.00 до 6.00 Г. с 23.00 до 7.00

1. **Для каких работников установлена сокращенная продолжительность рабочего времени и составляет 34 часа в неделю:**

А. для учащихся, работающих в летние каникулы в возрасте 14-15 лет

Б. для пенсионеров

В. для инвалидов

+ Г. для работников в возрасте с 16-18 лет

1. **Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.** А. Трудовой договор

+ Б. Трудовая книжка

В. Приказ о приеме на работу

Г. Все выше указанные варианты

1. **К источникам трудового права относятся:**

А. Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде

+ Б. Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений.

В. Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника Г. Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда.

1. **В предмете трудового права центральное место занимают отношения**

А. между работниками одной организации

+ Б. трудовые

В. в области организации труда

1. **По общему правилу вступать в трудовое правоотношение в качестве работника можно с**

+ А. шестнадцати лет

Б. восемнадцати лет

В. четырнадцати лет

1. **Одними из основных понятий трудового права являются:**

+ а. трудовые отношения, Трудовая дисциплина

б. административная ответственность, трудовой кодекс РФ

в. центр занятости, отдел кадров

**33. Ночное время продолжается с:**

+ 22 часов до 6 часов; - 23 часов до 6 часов;

- 00 часов до 7 часов.

**34. Выполнение работы в качестве наказания за участие в забастовке – это:**

+ принудительный труд;

* дискриминация труда;
* способ правовой защиты работодателя.

**35. Предметом трудового права являются:**

+ трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

* самостоятельная предпринимательская деятельность без найма других работников;
* деловое сотрудничество между организациями.

**36. Трудовое право регулирует общественные отношения по:**

+ материальной ответственности работодателей и работников в области труда; - внеслужебному времени работников;

- добровольному страхованию работников от несчастных случаев на производстве;

**37. Субъектами трудового права не являются:**

+ граждане, осуществляющие самостоятельную деятельность в сети Интернет (фриланс), без официального оформления;

* трудовые арбитражи;
* профсоюзные организации.

**38. Принципом трудового права является:**

+ содействие гражданам в трудоустройстве;

* возмещение вреда, который был причинен работнику на производстве, по собственному усмотрению работодателя;
* недопущение забастовок.

**39. Метод правового регулирования в трудовом праве представляет собой:** + совокупность средств и приемов воздействия на предмет трудового права, то есть на трудовые и непосредственно связанные с ними правоотношения;

* совокупность тех направлений, в которых действует трудовое право;
* основное начало, идею, на которых основано упорядочение трудовых отношений.

**40. Метод трудового права характеризуется:**

+ комплексным подходом и тесной связью с предметом трудового права;

* однообразным способом установления прав и обязанностей сторон, которые прописываются исключительно Трудовым кодексом РФ;
* наличие лишь императивных способов регулирования трудовых отношений.

**41. Какова минимальная продолжительность обеденного перерыва согласно Трудовому кодексу РФ?**

+ 30 минут; - 60 минут;

- 20 минут.

**42. Сколько дней может получить работник в качестве дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день?**

+ не менее трех; - не менее пяти;

- не менее семи.

**43. Что включается в стаж работы, который позволяет работнику уйти в ежегодный основной оплачиваемый отпуск?**

+ период вынужденного отгула при незаконном увольнении;

- период, когда работник отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин; - время отпуска по уходу за ребенком, не достигшим установленного законом возраста.

**44. Какова максимальная доля не денежной формы заработной платы?**

+ 20 % от начисленной заработной платы;

* 10 % от оклада по должности; - 30 % от средней заработной платы, начисленной работнику за определенный период.

**45.Тест. Что не включается в расчетный листок?**

+ размер уже произведенных выплат за предыдущие периоды работы;

* размер производимых удержаний из заработной платы за текущий период работы;
* составные части заработной платы.

1. **Какова минимальная часть заработной платы, которая должна оставаться у работника после всех удержаний, включая удержания по исполнительным листам и взыскания алиментов на несовершеннолетних детей?**

+ 30 %; - 50 % - 40 %.

1. **Имеет ли право государственный служащий приостановить работу, если ему задерживают заработную плату более 15 дней?**

+ нет, не имеет;

* да, имеет, если известит руководство в письменной форме;
* да, имеет в любом случае.

**48. Как оплачиваются первые два часа сверхурочной работы?**

+ не менее чем в полуторном размере; - не менее чем в двойном размере;

- так же, как и основное время.

**49. Что в данном случае будет признаваться служебной командировкой?**

+ производство допроса следователем свидетеля по уголовному делу в другом регионе; - очередной рейс, в который отправляется бортпроводник;

- перевозка грузов дальнобойщиком.

**Критерии оценки**

**Критерии оценки устного ответа**

**Оценка «5»** - «отлично» ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается логика рассуждения, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, изложенный научным языком с применением специальной терминологии, соблюдаются нормы речи.

**Оценка «4»** - «хорошо» ставится за развернутый, полный, с незначительными ошибками или одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается логика рассуждения, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, изложенный научным языком с применением специальной терминологии с незначительными нарушениями, соблюдаются нормы речи.

**Оценка «3»** - «удовлетворительно» ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, есть незначительные нарушения норм речи.

**Оценка «2»** - «неудовлетворительно» ставится, если студент во время устного ответа не вышел на уровень требований, предъявляемых к «троечному» ответу.

**Критерии оценивания практической работы, самостоятельной работы**

**Оценка «5»** - «отлично» ставится, если задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, использованием специальной терминологии; правильно оформлено.

**Оценка «4»** - «хорошо» ставится, если задание выполнено в полном объеме, допускаются отклонения в соблюдении необходимой последовательности, использовании специальной терминологии; могут быть небольшие неточности в оформлении.

**Оценка «3»** - «удовлетворительно» ставится, еслистудентыпоказывают знания теоретического материала, но испытывают затруднения при оформлении задания.

**Оценка «2»** - «неудовлетворительно» ставится, если студент не подготовлен к выполнению задания, показывается, плохое знание теоретического материала и отсутствие необходимых умений при оформлении задания.

**Критерии оценивания задания в тестовой форме**

**Оценка «5»** - «отлично» ставится, если правильно выполнено от 90 до 100% работы.

**Оценка «4»** - «хорошо» ставится, если правильно выполнено от 76 до 89% работы.

**Оценка «3»** - «удовлетворительно» ставится, если правильно выполнено от 50 до 75% работы.

**Оценка «2»** - «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее

50% задания.

# Лист согласования

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОСна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/