

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического  
совета протокол №2  
от «18» декабря 2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ТПИСиУ»  
*И.Б.Э.Халаев*

«19» декабря 2019г.

Приказ № 131 «19» декабря 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**  
**в Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»**

г. Грозный 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее Положение) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления» (Техникум) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582, в соответствии с другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- способы раскрытия информации техникумом о своей деятельности,
- перечень раскрываемой техникумом в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности.

## **2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Техникум формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети Интернет.

2.2. Техникум обеспечивает открытость и доступность:

### **информации:**

- а) о дате создания техникума, об учредителе, учредителях техникума, о месте нахождения техникума и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления техникума;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;

- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе техникума, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- п) о трудоустройстве выпускников;

**копий**

- а) устава техникума;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности техникума, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы техникума;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой

является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Информация и документы, указанные в ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.4. Техникума обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах. техникум также предоставляет в электронном структурированном виде:
- общую информацию об учреждении;
- информацию о государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте техникума, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте техникума.

2.6. Техникума обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе техникума, его заместителях, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (*при наличии*);
  - ученое звание (*при наличии*);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - иная информация о работниках техникума, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.7. Техникума обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.8. Вся информация об техникуме публикуется только на русском языке.

### **3. Ответственность техникума**

3.1. Техникум осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Техникум обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Техникум несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.