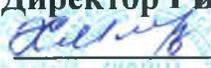


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета протокол № 1
от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГИПОУ «ТПИСиУ»
 М.М. Халадов
« 30 » августа 2017г.
Приказ № 79 от 30.08.2017г



Положение

**о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления»**

г. Грозный 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБПОУ «Техникум пищевой индустрии, сервиса и управления» (далее по тексту - Техникум) о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту - комиссия) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

- 1) участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники;
- 2) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1. Комиссия создается из числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей), работников техникума (далее по тексту - члены Комиссии).

3.2. Члены Комиссии избираются ежегодно в следующем порядке:

- представители обучающихся на отчетно-выборной конференции обучающихся техникума;
- представители родителей (законных представителей) на общем родительском комитете (законных представителей) обучающихся техникума;

- представители работников на общем собрании работников Техникума.

3.3. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом руководителя техникума на основании протокола отчетно-выборной конференции обучающихся техникума, протокола заседаний общего родительского комитета, протокола общего собрания работников Техникума, в которых отражены вопросы избрания членов Комиссии.

3.4. Из состава Комиссии путем открытого голосования избирается председатель и секретарь.

Председатель Комиссии извещает членов Комиссии о дате, времени и вопросах заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии, регистрирует письма, поступившие для рассмотрения, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку заседаний, ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.

Заседания рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4. Организация работы Комиссии и принятие решений Комиссией

4.1. Обращаться в Комиссию вправе:

- 1) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей;
- 2) педагогические работники.

4.2. Обращение в Комиссию должно быть оформлено в письменном виде. Обращение должно содержать ФИО гражданина, почтовый адрес, номер телефона. Обращение не должно содержать нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Текст обращения должен поддаваться прочтению.

4.3. Обращаться в Комиссию по вопросам:

- реализации прав на образование, применение локальных нормативных актов техникума - рассматриваются без приглашения обратившегося;
- возникновение конфликта интересов педагогического работника - с участием обратившегося педагогического работника и других лиц;
- обжалования решений применения к обучающимся дисциплинарного взыскания - с участием обратившегося обучающегося, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, и других лиц.
- апелляции по процедуре государственной аттестации и/или о несогласии с полученными оценками.

4.4. Комиссия обязана рассмотреть обращение в течение 10 дней со дня подачи заявления работником/обучающимся.

4.5. Комиссия правомочна рассматривать обращения, если на Комиссии

присутствуют 2/3 общего состава ее членов. Открывает заседание Комиссии председатель, который знакомит всех присутствующих с вопросами повестки дня.

4.6. По вопросам повестки выступает каждая из сторон: обучающиеся, родители, педагогические работники. Затем Комиссия заслушивает обратившееся лицо, а также приглашенных лиц. Члены Комиссии вправе задавать вопросы обратившемуся и заинтересованным лицам. После заслушивания лиц Комиссия обсуждает ситуацию и принимает решение.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством, участвующих в голосовании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Протокол заседания подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в работе Комиссии.

4.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные таким решением.

4.8. Решения Комиссии должно быть оформлено в письменном виде заявителю в течении 2-х рабочих дней с момента вынесения решения.